

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края**

ПРИНЯТО

Педагогический совет МБДОУ СЦРР
детский сад «Золотая рыбка»
Протокол № 1 от 31.08.2017г

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ заведующего
МБДОУ № 84 от 31.08.2017г
_____ Е.И. Березова

ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
на 2017/2018г.

2017г

Содержание

Раздел 1. Информационно – аналитическая справка		
1.1.	Сведения об учреждении по уставу	
1.2.	Программно-методическое обеспечение	
1.3.	Педагогические кадры	
1.4.	График повышения квалификации педагогов на 2017/2021г.	
1.5.	Проблемно-ориентированный анализ за 2016/2017 учебный год	
Раздел 2. Задачи деятельности педагогического коллектива на 2017/2018г.		
Раздел 3. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения		
3.1.	План административных совещаний при заведующем ДОУ	
3.2.	План проведения Общего собрания работников	
3.3.	План работы Совета дошкольного образовательного учреждения	
3.4.	Педагогические советы	
3.5.	План работы с обслуживающим персоналом	
Раздел 4. Методическая работа		
4.1.	Консультации, смотры, выставки	
4.2.	План мероприятий деятельности с молодыми педагогами	
4.3.	Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ	
4.4.	Мероприятия по проведению аттестации:	
	График прохождения аттестации	
	План подготовки и проведения аттестации	
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа		
5.1.	Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений	
Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования		
6.1.	План работы ПМПк на 2017/2018г.	
Раздел 7. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования		
Раздел 8. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды		
8.1.	График инструктирования работников ДОУ	
8.2.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	
8.3.	План мероприятий по профилактике пожарной безопасности	
Раздел 9. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей		
9.1.	Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей	
9.2.	Охрана труда работников	
Раздел 10. Подготовка к организации летнего оздоровления и отдыха детей		
10.1.	План подготовки к летнему оздоровительному сезону	
10.2.	Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками	
Раздел 11. Развитие инновационных процессов		
Раздел 12. Система контроля		
12.1.	Общий план контроля	
12.2.	План систематического контроля	
12.3.	План контроля НОД	
Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность, работа по укреплению учебно-материальной и материально-технической базы учреждения		

Раздел 1. Информационно-аналитическая справка

1.1. Сведения об учреждении по уставу

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»» Благовещенского района Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка».

Таблица 1

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края
	Сокращенное: МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»
Год открытия	1973
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетная дошкольная образовательная организация
Вид	центр развития ребенка
Учредитель	Муниципальное образование Благовещенский район Алтайского края в лице Администрации Благовещенского района Алтайского края
Место нахождения	Юридический адрес: 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге,16
	Фактический адрес: 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге,16
	658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Мира,15а
Телефон	8 385 64 31 3 41, 8 385 64 31423
Адрес электронной почты	ds_zr@mail.ru
Адрес сайта	http://ds-zr.ru

Условия осуществления образовательного процесса

в здании:

Таблица 2

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, туалет)	20
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	2
Кабинет учителя-логопеда	2
Кабинет педагога-психолога	2
Музыкальный зал	2
Спортивный зал	2
Тренажерный зал	1
Выставочный зал	1
Изостудия	1
Русская изба	1
Живой уголок	1
Медицинский блок (мед. кабинет, процедурный кабинет)	2

Пищеблок	2
Прачечная	2
Хозяйственно-бытовые и вспомогательные помещения	2

на территории:

Таблица 3

Объект	Количество
Игровая площадка	20
Спортивный участок	2
Цветники, клумбы	10

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7⁰⁰ до 17³⁰ часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ✓ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- ✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- ✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- ✓ обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- ✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием занятий.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками

Учреждения являются занятия, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность занятий регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, Совет МБДОУ, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1.2. Программно-методическое обеспечение

Таблица 4

Обязательная часть (60%)	Часть программы, разработанная участниками образовательных отношений, входящая в 40%
<p>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой</p> <p>Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического нарушения речи у детей. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина</p> <p>Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития. Под редакцией Л.Б. Баряевой, И.Г. Вечкановой Санкт-Петербург 2010г.</p>	<p>Программа «Экологическое образование детей дошкольного возраста». Третьякова Н.А. МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка»</p> <p>Программа «Русская изба – центр развития русской народной культуры». Автор: Сальникова И.И.. МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка»</p> <p>Программа социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста «Расти счастливым». – Барнаул: АКППКРО, 2002 г.</p> <p>Программа «Здравушка». МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка»</p> <p>Программа патриотического воспитания «Дом, в котором я живу» МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка»</p> <p>Программа "Обучение детей плаванию в детском саду"</p>

1.3. Педагогические кадры

В МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» работает 44 педагога, из них 1 – внешний совместитель (музыкальный руководитель) в соответствии со штатным расписанием и приказом заведующего:

Таблица 5

Наименование	Ф. И. О. педагога, должность	
Руководитель МДОУ:	Березова Е.И.	
Старший воспитатель:	Киселева Т.А., Барыкова Л.П.	
Группы:		
Первая группа раннего возраста № 1	Шевчук Т.Т.	Ерошенко С.А.
Первая группа раннего возраста № 2	Горлова Е.В.	Ильиных Л.В.
Первая группа раннего возраста № 3	Васильева И.И.	Ильиных Л.В.
Вторая группа раннего возраста № 4	Долгуй Н.В.	Финько Ю.Н.
Вторая группа раннего возраста № 5	Марченко Н.А.	Финько Ю.Н.
Вторая группа раннего возраста № 6	Мартыненко Ж.В.	Мовчан Е.В.
Младшая группа № 7	Салиныш С.А.	Жданова С.Н.
Младшая группа № 8	Аксёнова Е.В.	Мовчан Е.В.
Младшая группа № 9	Пархоменко Л.В.	Попова П.И.
Младшая группа № 10	Тищенко Л.И.	Попова П.И.
Средняя группа № 11	Александрова Е.Н.	Жданова С.Н.

Средняя группа № 12	Тищенко С.И.	Ерошенко С.А.
Средняя группа № 13	Собко О.П.	Хоменко С.А.
Старшая группа № 14	Гамолей Л.Н.	Серых С.Л.
Старшая группа № 15	Короткова Л.Н.	Серых С.Л.
Старшая группа № 16	Лазуткина Н.М.	Кнелъзен Ю.А.
Старшая группа № 17	Кудрявцева Т.И.	Хоменко С.А.
Подготовительная группа № 18	Притула Н.В.	Самохина С.К.
Подготовительная группа № 19	Красникова Ю.Ю.	Самохина С.К.
Подготовительная группа № 20	Шумилова Н.В.	Кнелъзен Ю.А.
Специалисты: Музыкальные руководители	Рубаева Г.Ю., Черкасова Л.И. 0,5 единицы – свободная вакансия	
Педагоги – психологи	Крутчинская К.В., Вайс Л.С.	
Учителя-логопеды	Савина Н.В., Щепленкова Ю.А.	
Учитель-дефектолог	Внутреннее совместительство: Вайс Л.С.Щепленкова Ю.А., Крутчинская К.В.,	
Воспитатели по физической культуре	Нагорная И.В., Маджара Т. В.	
Воспитатель изостудии	Русина В.И.	
Воспитатель по плаванию	Рыкова И.Н., Нагорная И.В.	
Воспитатель по экологическому воспитанию	Третьякова Н.А.	

1.4. График повышения квалификации педагогов ДОУ на 2017/2021 г.

Таблица 6

<i>Ф.И.О педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Березова Е.И.	заведующий		*			*
Барыкова Л.П.	ст. воспитатель			*		
Киселёва Т.А.	ст. воспитатель			*		
Рубаева Г.Ю.	Музыкальный руководитель			*		
Александрова Е.Н.	воспитатель		*			*
Аксёнова Е.В.	воспитатель		*			*
Вайс Л.С.	педагог-психолог			*		
Васильева И.И.	воспитатель	*			*	
Гамолей Л.Н.	воспитатель	диплом			*	
Горлова Е.В.	воспитатель	*			*	
Глубицкер С.Ю.	воспитатель	*			*	
Долгуй Н.В.	воспитатель	*			*	
Ерошенко С.А.	воспитатель	диплом			*	
Жданова С.Н.	воспитатель		*			*
Ильиных Л.В.	воспитатель		*			*
Красникова Ю.Ю.	воспитатель	проф/перепод				
Короткова Л.Н.	воспитатель	диплом			*	
Крутчинская К.В.	педагог-психолог	*			*	
Кнелъзен Ю.А.	воспитатель	*			*	
Кудрявцева Т.И.	воспитатель	*			*	
Лазуткина Н.М.	воспитатель	*			*	
Мартыненко Ж.В.	воспитатель	*			*	
Марченко Н.А.	воспитатель	*			*	
Маджара Т.В.	воспитатель	*			*	

Мовчан Е.В.	воспитатель	*			*	
Нагорная И.В.	воспитатель	*			*	
Пархоменко Л.В.	воспитатель	*			*	
Притула Н.В.	воспитатель		*			*
Попова П.И.	воспитатель	*			*	
Русина В.И.	воспитатель	*			*	
Рыкова И.Н.	воспитатель			*		
Савина Н.В.	учитель-логопед	*			*	
Салиньш С.А.	воспитатель	*			*	
Серых С.Л.	воспитатель	*			*	
Собко О.П.	воспитатель			*		
Тищенко С.И.	воспитатель	*			*	
Тищенко Л.И.	воспитатель		*			*
Третьякова Н.А.	воспитатель	*			*	
Шевчук Т.Т.	воспитатель		*			*
Шумилова Н.В.	воспитатель		*			*
Финько Ю.Н.	воспитатель	<i>Нужна проф/переподготовка</i>				
Хоменко С.А.	воспитатель	<i>Заочное обучение</i>				
Самохина С.К.	воспитатель	*			*	
Щепленкова Ю.А.	учитель-логопед				*	

**1.5. Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательной работы МБДОУ
СЦРР детский сад «Золотая рыбка» за 2016/2017г.**

Таблица 7

<i>Задачи на год</i>	<i>Положительные результаты</i>	<i>Проблема</i>	<i>Решение проблемы</i>
Обеспечение внутриучрежденческого повышения профессиональной компетентности педагогов через проведение методических семинаров, методических выставок, мастер-классов.	<p>Разработка и реализация рабочих программ в рамках основной общеобразовательной программы.</p> <p>Разработана дифференцированная программа повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ.</p> <p>Разработаны индивидуальные программы повышения квалификации.</p> <p>Повысился уровень проектировочных умений.</p>	<p>Недостаточная готовность педагогических кадров к пониманию изменения роли воспитанников в образовательном процессе (перехода от субъект – объектных к субъект – субъектным отношениям), проявлению ими инициативы и самостоятельности.</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.</p>	<p>Проведение методических семинаров, практикумов, мастер-классов.</p> <p>Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.</p> <p>Организация работы по изучению новых образовательных программ, учебных планов, образовательных государственных стандартов.</p>

			<p>Организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно - методических материалов.</p> <p>Оказание консультативной помощи воспитателям в организации педагогического самообразования</p>
<p>Обеспечение условий для совместного воспитания и образования нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ, т.е. с разными образовательными потребностями.</p>	<p>Созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах воспитания и образования нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС.</p> <p>Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ.</p>	<p>Дефицит изучения опыта работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p>	<p>Внедрить через НОД и режимные моменты новые подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех детей, в том числе, детей с ограниченными возможностями и одаренными детьми.</p> <p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий, (в том числе инклюзивных),</p>
<p>Поддержка индивидуальности и инициативы воспитанников в разных видах деятельности через вариативно развивающую среду.</p>	<p>Поддержку <i>индивидуальности и инициативы</i> детей через: созданные условия для свободного выбора ребенком деятельности, участников совместной деятельности; созданы условия для принятия ребенком решений, выражения своих чувств и мыслей;</p>	<p>Не достаточно оказана воспитанникам недирективная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной).</p> <p>Оказывать поддержку</p>	<p>Проведение консультаций, практикумов, мастер-классов</p> <p>Расширить спектр материалов, способов деятельности.</p> <p>Организовывать свободную деятельность</p>

	созданы условия для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;	спонтанной игры детей, ее обогащению, обеспечению игрового времени и пространства; проводить оценку индивидуального развития детей;	детей творческого и продуктивного характера.
--	---	---	--

Раздел 2. Задачи деятельности педагогического коллектива на 2017/2018 учебный год

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях инклюзивного образования.
2. Становление коммуникативной компетентности ребёнка – дошкольника в речевой деятельности через использование вариативных форм работы с детьми.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Раздел 3. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения 3.1. План административных совещаний при заведующем ДОУ

Таблица 8

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отмет. о выпол.</i>
1	Сентябрь	1.О готовности ДОУ к началу учебного года. 2.О подготовке к отопительному сезону. 3.Об организации питания в детском саду.	Заведующий Старшие воспитатели Зав. хозяйством	
2	Октябрь	1.О выполнении режима дня. 2. Об анализе питания за месяц. 3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий Медработник Старшие воспитатели	
3	Ноябрь	1. О выполнении требований СанПин. 2. Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников.	Заведующий Медработник	
4	Декабрь	1.О сохранении и укреплении здоровья дошкольников. 2.О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников.	Заведующий Старшие воспитатели Медработник Зав. хозяйством	

		3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.		
5	Январь	1. О результатах работы по организации сбалансированного питания. 2. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин.	Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатели Медработник	
6	Февраль	1. О соблюдении требований СанПин в период карантина. 2. О противопожарной безопасности в ДОУ. 3. О посещаемости детей.	Заведующий Зав. хозяйством Медработник	
7	Март	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. О реализации 10 - дневного меню. 3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий Медработник Ст. воспитатели Зав. хозяйством	
8	Апрель	1. О проведении санитарной очистки территории ДОУ. 2. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. 3. Об организации питания в ДОУ. 4. Об анализе заболеваемости детей.	Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатель Медработник	
9	Май	1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. 3. О физкультурно-оздоровительной работе в МБДОУ. 4. О проведении ремонтных работ и совершенствовании ПРС.	Заведующий Ст. воспитатели Зав. хозяйством	

3.2. План проведения Общего собрания работников

Таблица 9

№	Месяц	Содержание	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Сентябрь	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий	Протокол № ____

		Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		
2.	Декабрь	1. Организация питания 2. Результаты плановой проверки Пожнадзора, Рособрнадзора, Госинспекции по труду Алтайского края 3. Утверждение графика отпусков на 2018 год 4. Анализ заболеваемости детей за 2017 год 5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 6. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля	Заведующий	Протокол №
3.	Май	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий	Протокол №

3.3. План работы Совета дошкольного образовательного учреждения

Таблица 10

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отм. о вып.</i>
1	1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. Утверждение плана работы Совета на год, распределение функциональных обязанностей. 3. Организация питания и медицинского обслуживания в ДОУ, подготовка к плановой проверке Пожнадзора, Рособрнадзора, Госинспекции по труду Алт. кр. в ноябре 2017г.	Сентябрь	Заведующий Члены Совета	Протокол №
2	1. О результатах проверки	Январь	Заведующий	Протокол

	Пожнадзора, Рособнадзора, Госинспекции по труду Алт. кр. 2. Оценка качества труда работников за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017 г.		Члены Совета	№
3	1.Итоги приемки учреждения к новому учебному году 2.Итоги работы Совета за год. 3.Согласование отчета о результатах самообследования за 2017-2018уч.г.	Август	Заведующий Члены Совета	Протокол №

Внеочередные заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости.

3.4. Педагогические советы

Таблица 11

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный №1 Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ на 2017-2018 уч. год, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика расписания непосредственной образовательной деятельности. Перспективы развития МБДОУ на 2017-2018 учебный год согласно ФГОС ДО. <i>Подготовка к педсовету:</i> -составление расписания занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - разработка перспективных планов и рабочих программ; - разработка плана работы «Школы молодого специалиста»; - разработка планов по самообразованию; - разработка учебного плана и графика.	Август	Заведующий Старшие воспитатели	Протокол №1 от 31.08
2	Тематический №2 «Единое коррекционное пространство ДОУ». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов детского сада по вопросам создания специальных условий для обучения детей с ОВЗ. Задачи:	Декабрь	Заведующий Старшие воспитатели	Протокол №

	<p>1. Раскрыть сущность понятия «единое коррекционное пространство ДОУ».</p> <p>2. Проанализировать работу педагогов детского сада по созданию специальных условий для обучения детей с ОВЗ.</p> <p>3. Стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы.</p> <p>Форма проведения: конференция.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i> анкетирование родителей всех возрастных групп на тему «Готовы ли мы к внедрению инклюзивного образования?»; анкетирование педагогов на тему «Инклюзивное образование»; консультация для родителей на информационный стенд по теме: «10 заповедей для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья»; памятки для педагогов по теме «Рекомендации для педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья».</p>			
3	<p>Тематический № 3</p> <p>«Развитие коммуникативной компетентности ребёнка – дошкольника через использование вариативных форм работы с детьми»</p> <p>Цель: Поиск эффективных вариативных форм взаимодействия с дошкольниками в целях развития речевой компетентности.</p> <p>Задачи.</p> <p>1. Повысить у педагогов компетентность в области «Речевое развитие».</p> <p>2. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ.</p> <p>3. Совершенствовать умение педагогов дискутировать, выступать.</p> <p>4. Активизировать навыки по генерированию идей использования вариативных форм</p>	Март	Заведующий Старшие воспитатели	Протокол №

	<p>работы с детьми для речевого развития.</p> <p>5.Развивать личностные профессиональные качества педагогов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение педагогами теоретических материалов по данному направлению; - Оформление консультационных материалов для родителей; - Проведение тематической проверки: «Организация работы по развитию речи в ДОУ» <p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация проведения занятий по речевому развитию в разных возрастных группах. 2.Грамматически правильная речь педагога. 3.Анализ современного занятия в ДОУ. 			
4	<p>Итоговый №4</p> <p>«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за 2017/2018 учебный год 2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей ДОУ 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 5. Аттестация педагогических работников в 2018/2019 учебном году 	Май	Заведующий Старшие воспитатели	Протокол №

3.5. План работы с обслуживающим персоналом

Таблица 12

Содержание деятельности	Срок	Категория персонала	Ответственный
Консультация «Организация работы помощника воспитателя в соответствии с требованиями СанПиНа»	Сентябрь	Помощники воспитателя	Медработник
Консультация «Взаимодействие воспитателей и помощников воспитателя при организации воспитательно-образовательного процесса».	Ноябрь	Пом. воспитателя	Ст воспитатель
Консультация «Соблюдение требований пожарной безопасности» Практическое занятие с огнетушителем	Декабрь	Все категории работников	Заведующий, Зав. хозяйством

Консультация «Виды проветривания и основные требования к его проведению»	Январь	Пом. воспитателя	Медработник
Консультация «Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте»	Февраль	Все категории работников	Ст. воспитатели
Консультация «Роль помощника воспитателя в подготовке и проведении прогулки	Март	Пом. воспитатели	Ст. воспитатели
Консультация «Основные требования к санитарно-гигиеническому режиму в весенний период»	Апрель	Все категории работников	Медработник
Консультация «Деятельность младших воспитателей в процессе летнего оздоровительного сезона»	Май	Все категории работников	Старшие воспитатели

Раздел 4. Методическая работа
4.1. Консультации, смотры, выставки.

Таблица 13

<i>Формы методической работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Семинары:			
1. Семинар по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в ДОУ» Цель: дать педагогам четкое представление о детях со статусом ОВЗ и их сопровождении в ДОУ	Старший воспитатель, педагог-психолог	Ноябрь, 2017	
2. Семинар-практикум по развитию речи «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» Цель: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей.	Старший воспитатель, учитель-логопед	Февраль, 2018	
Консультации для педагогов			
Адаптация детей группы раннего возраста	Кругчинская К.В.	Сентябрь	
Подготовка детей к школе	Кругчинская К.В.		
«Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по организации занятий дома и соблюдению методических рекомендаций».	Щепленкова Ю.А.		
Развитие эстетического вкуса у детей дошкольного возраста через	Русина В.И.		

изобразительную деятельность»			
Организация Утренней гимнастики	Маджара Т.В.		
Дети с ОВЗ: пути взаимодействия и адаптации в детском коллективе.	Старший воспитатель, педагог-психолог	Октябрь	
Гиперактивные дети	Крутчинская К.В.		
Организация физкультурных занятий на воздухе	Маджара Т.В.		
Роль воспитателя на музыкальных занятиях	Рубаева Г.Ю.		
Методика проведения артикуляционной гимнастики. Знакомство с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков.	Савина Н.В.		
Организация работы в группе с детьми с ОВЗ. Из опыта работы.	Красникова Ю.Ю.	Ноябрь	
Экспериментируем, познаем, творим!	Русина В.И.		
Особые дети в нашем ДОУ	Крутчинская К.В.		
Подвижные игры в режиме дня	Нагорная И.В.		
Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности воспитателя с дошкольниками, имеющими нарушения речи.	Савина Н.В.		
Организация проведения занятий по речевому развитию в разных возрастных группах.	Старший воспитатель	Декабрь	
Как говорить с родителями о проблемах детей и быть понятыми	Крутчинская К.В.		
Как правильно провести праздник. Незапланированные ситуации.	Рубаева Г.Ю.		
Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста	Крутчинская К.В.	Январь	
Рекомендации по проведению гимнастики после сна	Нагорная И.В.		
Театр на музыкальных занятиях.	Рубаева Г.Ю.		
Игра – ведущий вид деятельности	Крутчинская К.В.	Февраль	
Развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных видов изобразительности.	Русина В.И.		
С мячом играем, речь развиваем.	Савина Н.В.		
Роль музыки в патриотическом воспитании детей.	Рубаева Г.Ю.		
Играем и развиваем грамматический строй речи	Щепленкова Ю.А.	Март	
Анализ современного занятия в ДОУ.	Киселева Т.А.		
Эмоции в жизни ребенка	Крутчинская К.В.		
Развитие диалогической речи у дошкольников 5-6 лет в процессе	Савина Н.В.		

общения со взрослыми.			
Роль музыки в патриотическом воспитании детей.	Рубаева Г.Ю.		
Умение слушать при взаимодействии педагога с родителями	Кругчинская К.В.	апрель	
Музыкальные игры на прогулке	Рубаева Г.Ю.		
Выставки			
Выставка поделок из природного и бросового материала. Совместного творчества детей, родителей и воспитателей, приурочена к 80летию Алтайского края. «Дары Земли Алтайской»	Воспитатель изостудии	Сентябрь	
Выставка декоративно-прикладного искусства «Рукавички для Деда Мороза»	Воспитатели	Январь	
Конкурсная выставка детского рисунка «Чудо ладошки»	Воспитатель изостудии	Февраль	
Конкурсная выставка педагогов «Творчество без границ».	Воспитатель изостудии	Апрель	
Мастер - класс			
Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников	Русина В.И.	Март	
Смотры			
Смотр готовности групп к новому учебному году	Ст. воспитатели	Сентябрь	
Смотр зимних участков	Воспитатели групп	Январь	
Смотр ПРС по речевому развитию	Воспитатели групп	Апрель	
Смотр «Огород на окне»	Воспитатели групп	Декабрь	
Обобщение, распространение опыта педагогов			
Участие педагогов в районных, региональных и всероссийских конкурсах	Педагоги ДООУ	В течение года	
Участие педагогов и воспитанников в районных творческих конкурсах;			
Аттестация педагогических работников.			
Разработка нормативно-методической базы			
Создание банка данных о развитии учреждения	Старшие воспитатели	В течение года	
Тематические выставки для педагогов по темам: - готовимся к педсовету; - новинки методической литературы; - новые формы и методы работы с родителями; - по запросам воспитателей.			
Систематизация методической			

литературы по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности			
Оформление уголка «Аттестация педагогов»			
Организация подписки на периодические издания			
Связь со СМИ			

4.2. План мероприятий деятельности с молодыми педагогами

Таблица 14

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ на тему: «Планирование по ФГОС» для определения направлений работы педагогической гостиной.	Сентябрь	
2	Консультирование педагогов по теме «Планирование работы с родителями. Эффективные формы работы» Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Октябрь	
3	Участие в семинаре по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в ДОУ» Изучение методических разработок по теме. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Ноябрь	
4	Консультация «Центр речевого развития в ДОУ». Сравнительный анализ центров речевого развития в группах. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Декабрь	
5	Консультация «Организация занятий по развитию речи. Разработка конспекта НОД и его проведение». Консультация «Использование логопедических игр и упражнений» Посещение НОД (развитие речи) коллег, с целью перенять передовой опыт. Просмотр совместной деятельности. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Январь	
6	Тренинг на тему «Игра и развитие личности дошкольника». Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Февраль	
7	Участие в семинаре по теме: «Развитие речевой	Март	

	деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» Изучение методических материалов по теме. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
8	Круглый стол на тему «Развиваем творческие способности у дошкольников» - Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - Составление плана развлечений	Апрель	
9	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» Особенности среды развития ребенка в летний период.	Май	

4.3. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ

Таблица 15

№	Категория	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель ИЗОстудии	Пополнение пед. процесса пособиями, играми, карточками.	в течение года
2.	Старший воспитатель	Пополнение методической базы.	в течение года
3.	Воспитатели младших групп	Оснащение группы сенсомоторным оборудованием, д/играми.	в течение года
4.	Воспитатели всех возрастных групп	Оснащение группы игровым материалом. Оснащение уголков по речевому развитию.	в течение года
5.	Воспитатели старших и подготовительных групп	Оснащение уголков по речевому развитию и ОБЖ.	в течение года

4.4. Мероприятия по проведению аттестации

График прохождения аттестации

Таблица 16

Ф.И.О педагога	Должность	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Березова Е.И.	заведующий	*				*
Барыкова Л.П.	ст. воспитатель				*	
Киселёва Т.А.	ст. воспитатель			*		
Рубаева Г.Ю.	музыкальный руководитель	*				*

Александрова Е.Н.	воспитатель	*				*
Аксёнова Е.В.	воспитатель	*				*
Вайс Л.С.	педагог-психолог					
Васильева И.И.	воспитатель					
Гамолей Л.Н.	воспитатель	*				*
Горлова Е.В.	воспитатель			*		
Глубицкер С.Ю.	воспитатель			*		
Долгуй Н.В.	воспитатель					
Ерошенко С.А.	воспитатель	*				*
Жданова С.Н.	воспитатель					
Ильиных Л.В.	воспитатель		*			
Красникова Ю.Ю.	воспитатель	*				*
Короткова Л.Н.	воспитатель	*				*
Кругчинская К.В.	педагог-психолог			*		
Кнельзен Ю.А.	воспитатель					
Кудрявцева Т.И.	воспитатель					
Лазуткина Н.М.	воспитатель					
Мартыненко Ж.В.	воспитатель				*	
Марченко Н.А.	воспитатель				*	
Маджара Т.В.	воспитатель					
Мовчан Е.В.	воспитатель		*			
Нагорная И.В.	воспитатель					
Пархоменко Л.В.	воспитатель				*	
Притула Н.В.	воспитатель			*		
Попова П.И.	воспитатель					
Русина В.И.	воспитатель	*				*
Рыкова И.Н.	воспитатель			*		
Савина Н.В.	учитель-логопед					
Щепленкова Ю.А.	учитель-логопед		*			
Салиньш С.А.	воспитатель					
Серых С.Л.	воспитатель				*	
Собко О.П.	воспитатель					
Тищенко С.И.	воспитатель			*		
Тищенко Л.И.	воспитатель		*			
Третьякова Н.А.	воспитатель	*				*
Шевчук Т.Т.	воспитатель					
Шумилова Н.В.	воспитатель		*			
Финько Ю.Н.	воспитатель			*		
Хоменко С.А.	воспитатель			*		

План подготовки и проведения аттестации

Таблица 17

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Определение аттестующихся	Май 2017	Старшие воспитатели
2.	Ознакомление педагогических работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ»	Август – Сентябрь 2017	Старшие воспитатели

3.	Оказание помощи в написании заявления и других вопросах, вызывающих затруднение	В течение года	Старшие воспитатели
4.	Оформление стенда	Сентябрь	Старшие воспитатели
5.	Издать приказ о допуске к аттестации	В течение года	Заведующий
6.	Составление и утверждение плана аттестационных мероприятий для каждого аттестуемого	Октябрь	Старшие воспитатели, заведующий
7.	Написание представлений (для аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию)	В течение года	Старшие воспитатели
8.	Формирование личных аттестационных дел	В течение года	Старшие воспитатели
9.	Подведение итогов по аттестации педагогов	Ежеквартально	Старшие воспитатели

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

5.1. Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений

Таблица 18

№	Мероприятие	Месяц	Возрастные группы	Ответственный
1	День цветов. Акция «Дарите красоту»	Сентябрь	Все группы	Муз. руководитель, эколог, воспитатели
2	Праздник «Каравая»	Сентябрь	Все группы	Воспитатели
3	Акция «Очистим планету от мусора»	Сентябрь	Все группы	Эколог, воспитатели
4	«Край родной, навек любимый...»	Сентябрь	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз. Руководитель, воспитатели
5	Проведение осенних праздников	Октябрь	Все группы	Муз. Руководитель, воспитатели
6	День здоровья	Октябрь	Все группы	Воспитатель по физо, воспитатели
7	Неделя игры	Ноябрь	Все группы	Специалисты, воспитатели
8	Кузьминки	Ноябрь	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз. руководитель, воспитатели
9	День матери	Ноябрь	Все группы	Муз. руководитель, инструктор по физо, воспитатели
10	Акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	Все группы	Эколог, воспитатели
11	Новогодние праздники	Декабрь	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
12	Акция «Елочка – зеленая иголочка»	Декабрь	Все группы	Эколог, воспитатели
13	Рождественские святки	Январь	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз. руководитель, воспитатели
14	Экологическая тропа	Январь	подг. гр.	Эколог, воспитатели

15	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля	Февраль	Ср.,ст. и подг. гр.	Инструктор по физо, муз. руков.
16	Развлечение «Масленица»	Февраль	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз. руководитель
17	Праздник «8 Марта»	Март	Все группы	Муз. руководитель воспитатели
18	Праздник «Сороки»	Март	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз. руководитель, воспитатели
19	Неделя книги. Книжкины именины.	Март	Все группы	Муз. рук., логопед, воспитатели
20	Театральная неделя	Март	Все группы	Муз. рук., логопед, воспитатели
21	День смеха	Апрель	Все группы	Муз. рук., воспитатели
22	Праздник «Пасха»	Апрель	Все группы	Воспитатели
23	Неделя экологии	Апрель	Все группы	Эколог, воспитатели
24	День Земли	Апрель	Ср.,ст. и подг. гр.	Эколог, воспитатели, муз. рук.
25	Акция «Очистим планету от мусора»	Апрель - май	Все группы	Эколог, воспитатели
26	День Победы	Май	Ст и подг. гр	Муз. рук., воспитатели
27	Акция «Зеленый островок»	Май	Все группы	Эколог, воспитатели
28	Выпускной бал	Май	Воспитатели подг. гр.	Муз. рук.
29	Музыкально – спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей»	Июнь	Все группы	Муз. руководитель, воспитатель по физо воспитатели

Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования

План работы ПМПк на 2017/2018 учебный год

Таблица 19

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	<u>Заседание 1</u> Организационное заседание Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2017 -2018 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год.	Сентябрь	Председатель ПМПк	Протокол №1
2	<u>Заседание 2</u> Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие:	Февраль	Специалисты ПМПк	Протокол №2

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска. - Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. 			
3	<p><u>Заседание 3</u> <i>Тема:</i> «Итоги работы ПМПк за учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 	Май	Специалисты ПМПк	Протокол №4

Раздел 7. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи: создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОО и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

План по обеспечению взаимодействия преемственности дошкольного и начального школьного образования между МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» и МБОУ ССОШ

Таблица 20

№	Мероприятия	Срок реализации	Место проведения	Ответственный
1	Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией школы.	Август-Сентябрь	МБОУ ССОШ	Старшие воспитатели, зам. директора по УВР
2	Беседа с детьми на тему: «Школа – это интересно»	Сентябрь	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
3	Посещение торжественной линейки 1 сентября	Сентябрь		Старшие воспитатели, зам. директора по УВР
4	Экскурсии в школу: Знакомство с классами (кабинетами); Знакомство с библиотекой.	Октябрь-Ноябрь	МБОУ ССОШ	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
5	Совместный	Ноябрь	МБОУ ССОШ	Старшие

	педагогический совет с учителями начальных классов МБОУ			воспитатели, зам. директора по УВР
6	Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе.	Ноябрь	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
7	Организация тематической творческой выставки: "Вот что я умею!"	Декабрь	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
8	Круглый стол "Вопросы преемственности ДОУ и школы"	Январь	МБДОУ	Старшие воспитатели, зам. директора по УВР
9	Совместное спортивное мероприятие детей подготовительной к школе группы и учеников 1 класса	Февраль	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
10	Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	Март	МБОУ ССОШ	Старшие воспитатели, зам. директора по УВР
11	Проведение диагностики детей подготовительной группы	Март-Апрель	МБОУ	Педагог-психолог МОУ, Педагог-психолог МБДОУ
12	Консультации для родителей будущих первоклассников "Как правильно организовать свободное время ребёнка"	Апрель	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
13	Совместное родительское собрание с учителями начальных классов МОУ	Май	МБОУ ССОШ	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

Раздел 8. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

8.1. График инструктирования работников ДОУ

Таблица 21

<i>Сроки</i>	<i>Виды инструктажа</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Категория работников</i>
Август	Вводный инструктаж	Заведующий,	С вновь принятыми работниками

	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ст. воспитатели	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	ст.воспитатели Зав. хозяйством	Со всеми категориями
Декабрь	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Ст. воспитатели	С пед. кадрами, обслуж. персоналом
	Инструктаж по противопожарной безопасности	Зав. хозяйством	Со всеми категориями
	Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Заведующий	Со всеми категориями
Март	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Ст. воспитатели, Зав. хозяйство	С пед. кадрами, обслуж. персонал
Июнь	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Зав. ДОУ, ст. воспитатели	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Зав. хозяйством	С пед. кадрами С обслуж. персоналом
	Инструктаж по противопожарной безопасности	Зав. хозяйством	Со всеми категориями
	Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Заведующий	Со всеми категориями

8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Таблица 22

<i>Содержание работы</i>		<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Организационная работа			
1.	Совещание «Обеспечение безопасности воспитанников в ДОУ»	Сентябрь	Зав. ДОУ, ст. воспитатели
2.	Помощь воспитателям в составлении планы работы по ОБЖ на год	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатели
3.	Оформление уголка ОБЖ в группах	Ноябрь	Воспитатели
4.	Консультация для педагогов «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	Декабрь	Ст. воспитатели
Методическая работа			
1	Оформление выставки в методическом кабинете	Сентябрь	Ст. воспитатели
2	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями.	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели групп

3	Контроль за организацией работы с детьми по теме «Основы безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатели
4	Обсуждение проблемы безопасности жизнедеятельности на родительском собрании	Апрель	Заведующий
5	Выставка детских работ по теме «Опасные предметы и явления»	В течение года	Воспитатели групп
6	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Основы безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	В течение года	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Целевые прогулки: младшая и средняя группа; старшая и подготовительная группы	ежемесячно	Воспитатели групп
2	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	1 раз в квартал	муз. руководители, воспитатели
3	Занятия в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию	в течение года	Воспитатели
4	Чтение художественной литературы с последующим разбором: Е. Хоринский «Спичка-невеличка», И. Тверабукин «Андрейкино дежурство», Б. Житков «Пожар в море», Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»; С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; С. Я. Маршак «Кошкин дом», «Колобок», «Приключения Буратино», К. Чуковский «Телефон», «Айболит», Н. Носов «Телефон».	в течение года	Воспитатели
5	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	в течение года	Воспитатели
6	Просмотр презентаций «Загадки улицы», «Зебра на асфальте», «Правила дорожного движения», «Сердитый автомобиль»	в течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление папки-передвижки «Один дома»	Октябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
2	Анкетирование родителей «Соблюдаете ли вы основы безопасности в быту»;	Февраль	Ст. воспитатели, воспитатели
3	Собрание с родителями на тему «Профилактика детского травматизма в быту».	Февраль	Ст. воспитатели, воспитатели
Межведомственные связи			
1	Привлечение школьников – выпускников детского сада к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	постоянно	Ст. воспитатели

**8.3. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности
в МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»**

Таблица 23

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Инструктаж для педагогического состава по теме: «Правила пожарной безопасности»	Декабрь, июнь При приеме на работу, в случае необходимости	Зав. ДОУ
<i>С воспитанниками</i>			
1.	Беседы на тему: «В мире опасных предметов», «Электроприборы», «Осторожно, огонь!», «Детские шалости с огнём и их последствия»	Согласно планирования учебно-воспитательной работы во всех возрастных группах	Воспитатели, ст. воспитатели, муз. руководители
2.	Чтение художественной и познавательной литературы на тему.	В течение года согласно возрастной группе детей.	Воспитатели.
3.	<i>Художественно-эстетическая деятельность:</i> <i>Конкурс детских творческих работ «Осторожно, огонь!»</i>	В течение года по плану работы воспитателей, согласно возрастной группе.	Воспитатели
<i>С педагогами</i>			
1.	<i>Консультации для педагогов:</i> «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ», «Как знакомить детей с правилами ПБ».	Декабрь, Февраль	Ст. воспитатели
2	<i>Методический кабинет:</i> -Выставка методической и детской художественной литературы. -Настольно - печатные игры. -Контроль за проведением мероприятий в ДОУ. <i>Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)</i>	В течение года Приобретение новой методической литературы, дидактического материала.	Ст. воспитатели
<i>С родителями</i>			
1.	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту» Оформление в групповых раздевалках ширм, папок-передвижек по ППБ Оформление памяток по ППБ.	В течение года.	Воспитатели

Раздел 9. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Таблица 24

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организационная работа		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Еженедельно	Воспитатель по ФИЗО
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	Сентябрь-Октябрь	Воспитатель по ФИЗО
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	Сентябрь-Октябрь	Воспитатель по ФИЗО
Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	Воспитатель по ФИЗО
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Воспитатель по ФИЗО
Физкультурно-оздоровительная работа		
Антропометрия	Сентябрь, Апрель	Медработник
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Медработник
Обработка данных антропометрии		Медработник, воспитатель по ФИЗО
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ДОУ, Медработник, Ст. воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	Май	Воспитатель по ФИЗО, ст. воспитатель, воспитатели
Физкультура и оздоровление в режиме дня		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия.	по плану	Воспитатель по ФИЗО, воспитатели, музыкальные руководители
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, логопеды.
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, медработник
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	Медсестра, педагог-психолог
Организационно-массовая работа		
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатель по ФИЗО, ст. воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатель по ФИЗО

		ст. воспитатель
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп
Работа с педагогами и родителями		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатель по ФИЗО, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатель по ФИЗО
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Воспитатель по ФИЗО

9.1. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей.

Таблица 25

<i>Мероприятия</i>	<i>Формы, методы, содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Ответственные</i>
Лечебно-профилактические	<ul style="list-style-type: none"> - Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; - выполнение гигиенических процедур. 	Все группы	Заведующий, воспитатели, пом. воспитателя
Педагогические: занятия, физкультурно-оздоровительные	<p><i>Игровые технологии на разных занятиях;</i></p> <p><i>Систематические формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - занятия по обучению плаванию, - разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. <p><i>Активный отдых:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <p><i>Закаливание в повседневной жизни:</i></p> <p>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p><i>Специально закаливающие мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - игровой массаж 	Все группы	<p>Воспитатели</p> <p>старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели,</p> <p>воспитатели, пом. воспитателя</p>
Психологические (направленные на)	- Положительный эмоциональный микроклимат;	Все группы	Все сотрудники

обеспечение психологического здоровья)	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения 		<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p> <p>музыкальный руководитель, педагог-психолог</p>
--	---	--	--

9.2. Охрана труда работников

Таблица 26

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль	Комиссия по ОТ
2	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ	в течение года	Зав. хозяйством
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ	Июль	Зав. хозяйством
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия по ОТ
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь	Комиссия по ОТ
7	Проведение Дня охраны труда	Апрель, Октябрь	Комиссия по ОТ

Раздел 10. Подготовка к организации летнего оздоровления и отдыха детей

10.1. План подготовки к летнему оздоровительному сезону

Таблица 27

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-педагогическая работа				
1	<p><i>В группах:</i></p> <p>Систематизировать материалы по работе летом по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие движений; - Познавательные игры; - Экология; - Игры и развлечения. 	Май-июнь	Ст. воспитатели	
2	<p><i>В методическом кабинете:</i></p> <p>Организовать выставку методической и познавательной литературы по работе летом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать планы воспитательно-оздоровительной работы в разных возрастных группах; 	Май	Ст. воспитатели	

	-Разработать рекомендации по организации огорода, цветника.			
Работа с кадрами				
1	<i>Рабочее совещание:</i> Организация и методика проведения физкультурно-оздоровительной работы летом; Анализ проведения воспитательно-оздоровительной работы летом.	Июнь Август	Ст.воспитатели	
2	Педагогическое совещание «Итоги работы летом»: Анализ выполнения плана работы на лето; Представление опытов работы; Анализ заболеваемости	Август	Заведующий, ст. воспитатели	
3	<i>Консультации:</i> «Планирование летней оздоровительной работы», «Осторожно, солнце!», «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период», «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», «Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах», «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период», «Особенности проведения летней прогулки».	В течении летнего периода	Ст. воспитатели	
5	<i>Выставки, конкурсы, смотры:</i> Конкурсы: «Лучшая постройка из песка» Выставка детских рисунков: «Сбережем тебя, Природа», «Пусть всегда будет солнце»	Июнь-август	Ст. воспитатели, воспитатели	
6	<i>Контроль:</i> Соблюдение СанПиН. Питьевой режим, соблюдение режимных моментов Анализ планов педагогов, ведения документации Выполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала. Закаливание.	Июнь-август	Ст.воспитатель, медработник.	
Мероприятия для детей				
1	Праздник «День защиты детей» «До свидания, лето! Здравствуй детский сад» (праздник)	Июнь-август	Муз. руководитель, воспитатели	
2	Развлечение «Царь Нептун»	Июнь-август	Инструктор по ФИЗО	

			воспитатели	
Работа с родителями				
1	Родительские консультации: «Организация оздоровительной работы в летний период» Советы родителям «Экологическое образование дошкольников», «Труд дошкольников в цветнике» «Ребёнок и дорога», Подготовка буклетов для родителей: «Это интересно», «Советы специалистов»	Июнь-август	Воспитатели	
2	Наглядная информация: Рекомендации по организации отдыха детей. ОБЖ	Июнь-август	Воспитатели	
4	Привлечение родителей к оформлению участка группы.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели	
5	Совместные спортивные праздники и развлечения.	Июнь-август	Ст. воспитатели, воспитатели	

10.2. Физкультурно - оздоровительная работа с воспитанниками

Таблица 28

<i>Формы и методы работы</i>	<i>Содержание</i>
Обеспечение здорового образа жизни	Беседы с детьми о здоровом образе жизни. Мытье ног водой температурой 35—36 °С ежедневно
Организация питания	Организация питания по летнему 10-дневному меню: включение в него свежих овощей
Организация рационального режима	Переход на летний режим дня с 1 июня по 31 августа (организация НОД на свежем воздухе). Создание комфортного режима для детей в адаптационный период. Определение оптимальной двигательной нагрузки на каждого ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
Организация двигательного режима	Утренняя гимнастика на воздухе. Гимнастика после сна. НОД по физической культуре на улице. Игры с мячами, обручами, скакалками, игры-прыгалки с резинкой. Подвижные игры на улице, игры на асфальте (классики), игры с бумажным змеем, эстафеты и аттракционы на улице. Спортивные игры: бадминтон, настольный теннис, с элементами баскетбола. Катание на детских велосипедах, самокатах. Спортивные праздники и развлечения. Дозированная ходьба и бег на развитие выносливости на территории детского сада и вне ее.
Закаливание	Сквозное проветривание помещения в отсутствие детей: 4—5 раз в день по 5—10 мин при температуре выше 30 °С и 1—2 раза в день при

	<p>температуре от 20 до 30 °С</p> <p>Прогулка на улице в течение 4-5 часов.</p> <p>Утренняя гимнастика ежедневно по графику.</p> <p>Воздушные ванны 2 раза в день (начиная от 3 и до 10 мин).</p> <p>Мытье рук и лица прохладной водой из крана в течение 1—2 мин ежедневно по утрам.</p> <p>Хождение босиком (или в носках) в помещении ежедневно при температуре 25—30 °С.</p> <p>Игры с водой в теплую погоду.</p> <p>Ходьба по солевой дорожке ежедневно после дневного сна.</p> <p>Погружение ног в прохладную воду ежедневно перед сном.</p>
Коррекционная работа	<p>Профилактика плоскостопия:</p> <ul style="list-style-type: none"> — хождение по массажным коврикам ежедневно после сна; — включение специальных упражнений в утреннюю гимнастику и гимнастику после сна, физкультурные занятия; — хождение босиком (или в носках) по группе при температуре воздуха 25 ° С в течение 15 мин. <p>Профилактика нарушения осанки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — включение специальных упражнений в утреннюю гимнастику, гимнастику после сна и физкультурные занятия; — подбор мебели. <p>Пальчиковая гимнастика ежедневно</p>

Раздел 11. Развитие инновационных процессов

Цель инновационной деятельности в ДОУ: организация психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в условиях дошкольной образовательной организации»

План мероприятий по инновационной деятельности

Таблица 29

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Предполагаемый результат
Демонстрация инновационного опыта через систему мероприятий с воспитанниками.				
1.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми	В течение года	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Индивидуальные планы работы с детьми. Картотеки игр.
2.	Развлечение в русской избе «День рождения Бабы Яги»	Январь	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Сценарии мероприятий. Фотоотчет. Позитивное психофизическое состояние воспитанников.
3.	Утренник, посвященный международному женскому дню	Март	Музыкальный руководитель	
4.	День смеха	Апрель	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	
5.	Спортивно-развлекательное семейное мероприятие с выездом в парк аттракционов	Май	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	

	«Благовещенский»			
6.	Оздоровительное мероприятие «День Нептуна»	Июль	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	
7.	Фестиваль красок	Октябрь	Воспитатель ИЗО-студии	
8.	Утренник, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
9.	Новогодний карнавал	Декабрь	Музыкальный руководитель	
10.	Выставка творческих работ детей «Мир, в котором я живу»»	Октябрь	Воспитатель ИЗО-студии	Проявление внимания общественности к проблемам «особых» детей. Раскрытие творческого потенциала каждого ребёнка. Фотоотчет.
Демонстрация инновационного опыта через систему мероприятий с семьями воспитанников.				
11.	Психологическое консультирование родителей	В течение года, по запросу	Педагоги-психологи	Журнал консультаций. Психологическая поддержка семьи ребенка с нарушениями развития.
12.	Индивидуальные практические занятия-консультации для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Рекомендации, буклеты, памятки для родителей. Получение родителями практических навыков воспитания и развития детей. Включенность родителей в образовательное сотрудничество с педагогами.
13.	Ведение блога для участников клуба «Мы вместе»	В течение года	Педагог-психолог Вайс Л.С.	Информационное взаимодействие с семьёй через интернет-сайт.
14.	Родительское собрание «Создание развивающей предметно-пространственной среды	Январь	Педагог-психолог Кругчинская К.В.	Презентация, протокол родительского собрания.

	дома»			Включение родителей в работу по ранней Коррекции развития детей.
15.	Оформление фотоальбома «Русская красавица»	Март	Педагог-психолог Вайс Л.С.	Создание теплой, доброй атмосферы между родителями и детьми. Фотоотчет.
16.	Родительское собрание «Организация игр с песком и водой в домашних условиях»	Апрель	Педагог-психолог Вайс Л.С.	Картотека игр. Протокол родительского собрания.
17.	Родительское собрание «Развитие мелкой моторики»	Сентябрь	Учитель-логопед	Протокол родительского собрания. Своевременная коррекция речевых нарушений у детей.
18.	Родительское собрание «Коррекционно-педагогическая работа в условиях семьи»	Ноябрь	Учитель-дефектолог	Включение родителей в работу по ранней коррекции развития детей. План - конспект родительского собрания.
19.	Фотоконкурс «Новогодние малыши»	Декабрь	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Фотоальбом.
Демонстрация инновационного опыта через организацию методических мероприятий с коллегами.				
20.	Открытый педагогический совет ДОУ «Создание условий для всестороннего развития детей-инвалидов и детей с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности»	Январь	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Текст выступления. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ. Мультимедийная презентация.
21.	Семинар для педагогов ДОУ «Психические особенности детей дошкольного возраста в норме и патологии»	Февраль	Педагог-психолог, Вайс Л.С.	
22.	Видео-семинар для педагогов «Психолого-медико-педагогический	Март	Старший воспитатель Барыкова Л.П.	

	консилиум ДОУ»			
23.	Организация и проведение РМО педагогов-психологов по теме «Использование ИКТ в работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ и их семьями»	Апрель	Педагоги-психологи	Повышение профессионального уровня специалистов. Мультимедийная презентация, тексты выступлений.
24.	Организация и проведение стажерской практики	Октябрь	Творческая группа педагогов	Программа стажёрской практики.
25.	Выступление на августовской педагогической конференции «Художественно - творческая деятельность, как средство социализации детей-инвалидов»	Август	Руководитель ИЗО-студии	Текст выступления.
26.	Составление плана работы на 2018 год	Декабрь	Вайс Л.С., координатор проекта	План работы на 2018 год.
PR сопровождение инновационной деятельности				
27.	Взаимодействие с научным консультантом по вопросам инновационной деятельности	В течение года	Заведующий Березова Е.И., педагог-психолог Вайс Л.С.	План реализации проекта.
28.	Администрирование раздела на сайте ДОУ «Лучшая практика»	В течение года	Педагог-психолог Вайс Л.С.	Обновление и пополнение информационных, методических материалов и нормативных документов в разделе «Лучшая практика» на сайте ДОО.
29.	Публикации в районной газете о проведении мероприятий детско-родительского клуба	В течение года	Все педагоги, родители	Текст публикаций. Повышение рейтинга МБДОУ среди образовательных учреждений района.
30.	Контроль реализации медиаплана	ежеквартально	Заведующий Березова Е.И.	Информационная справка.

31.	Участие в вебинарах, проводимых для РИП и БЛП	По плану Минобр науки АК и АКИПКРО	Заведующий Березова Е.И.	
32.	Размещение материалов лучшей практики на сайте АКИПКРО и Министерства образования и науки Алтайского края.	Март	Педагог-психолог Вайс Л.С.	2 статьи на сайте Министерства образования и науки Алтайского края.
Демонстрация инновационного опыта через организацию мероприятий с социальными партнёрами.				
33.	Групповые культурно-досуговые и спортивно-оздоровительные мероприятия с детьми и родителями	В течение года	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе», Благовещенский медицинский техникум. МБФ «Мишенька», ИП Баранцев А.В.	Позитивное отношение общественности, родителей и педагогов к деятельности клуба «Мы вместе» на базе ДОУ. Фото, видео отчеты. Публикации в СМИ и на сайте ДОУ.
34.	Профессиональная фотосессия для мам «Русская красавица»	Март	ИП Ермоленко Е.В.	
35.	Благотворительный концерт «Летают ангелы над Вами»	Апрель	Дом культуры, БМТ, БРИЦ, БСТ, ДШИ,	
36.	Конкурс детского рисунка «Мир, в котором я живу»	Июнь	МБФ Мишенька. ИП Мазманян Н.Д.,	
37.	Благотворительная акция «Новогодние чудеса»		Старшие воспитатели, педагоги-психологи	

**Раздел 12. Система внутриучрежденческого контроля
12.1. Общий план контроля**

Таблица 30

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	Оперативный	Адаптационный период в группах раннего возраста	Педагог-психолог
	Оперативный	Оснащение групп и готовность к новому учебному году	Старшие воспитатели
Октябрь	Тематический	«Создание коррекционно-развивающей среды для детей с ОВЗ»	Старшие воспитатели
Ноябрь	Оперативный	«Оценка уровня взаимодействия ДОУ с семьей»	Старшие воспитатели
Декабрь	Взаимоконтроль	«Организация работы в ДОУ по коррекционной работе»	Воспитатели

Январь	Оперативный	«Организация питания детей во всех возрастных группах»	Старшие воспитатели
Февраль	Тематический	«Организация развивающей речевой среды во всех возрастных группах»	Старшие воспитатели
Март	Оперативный	«Организация работы по развитию речи во всех возрастных группах»	Старшие воспитатели
Апрель	Оперативный	«Состояние групповых участков и выносного материала»	Старшие воспитатели
Май	Итоговый	Итоги работы за 2017/2018 учебный год	Старшие воспитатели

12.2. План систематического контроля

Таблица 31

№	Вопросы контроля	Срок	Ответственные
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатели
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Ст. воспитатели
3.	Организация питания	ежедневно	Заведующий
4.	Посещаемость	ежедневно	Заведующий
5.	Выполнение режима дня	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатели
6.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Медсестра
7.	Соблюдение здорового психологического климата	ежедневно	Заведующий
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	Заведующий
9.	Техника безопасности	ежедневно	Зав. хозяйством
10.	Сохранность имущества	ежедневно	Зав. хозяйством
11.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий, медработник
12.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц	Заведующий, медработник
13.	Посещаемость за месяц	1 раз в месяц	Заведующий, медработник
14.	Состояние документации по группам	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатели
15.	Документация и отчетность подотчетных лиц	1 раз в месяц	Заведующий
16.	Планирование ВОП	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатели
17.	Выполнение рекомендаций	1 раз в месяц	Ст. воспитатели
18.	Проведение дней здоровья	1 раз в квартал	Заведующий Медработник
19.	Уровень проведения родительских собраний	1 раз в квартал	Ст. воспитатели

12.3. План контроля НОД

Таблица 32

Блоки	Направление контроля	Месяцы учебного года					Примечания					
		9	10	11	12	1		2	3	4	5	

НОД	Физкультура	*										
	Музыка		*								*	
	Рисование			*								
	Лепка				*							
	Аппликация						*					
	ФЭМП					*			*			
	Развитие речи						*		*			
	Ребенок и окружающий мир			*								
	Русская изба			*			*					
	Здравушка							*				
	Экология				*					*		
Од в процессе режимных моментов	Игровая: -сюжетно-ролевая								*			
	-дидактическая; -подвижная;					*						
	-театрализованная			*								
	Трудовая: -хозяйственно-бытовой труд						*					
	труд в природе;					*						
	самообслуживание;				*							
	ручной труд					*						
	Организация и проведение прогулок;		*						*			
	гимнастики;			*						*		
	закаливания;				*							
	экспериментов;								*			
	индивидуальной работы;			*								
	мероприятий по ОБЖ;										*	
	праздников и развлечений;				*							
	Формирование культурно-гигиенических навыков					*						
	Создание предметно-развивающего пространства	*										
Взаимодействие с родителями и	Проведение родительских собраний, консультаций;	*									*	
	Смена материала в информационных центрах для		*					*				

	родителей										
Взаимодействие со школой	Мероприятия в рамках преемственно-перспективных связей со школой							*			
Работа молодых педагогов	Организация и проведение НОД, игровой деятельности, взаимодействие с детьми	*		*		*		*		*	

Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность, работа по укреплению учебно-материальной и материально-технической базы учреждения

Таблица 33

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Финансово-экономическая и административная деятельность			
1.	- Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утверждение в комитете по образованию. - Утверждение штатного расписания на год - Заключение договора с ЦБ на обслуживание	Январь Сентябрь Сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер Заведующий Гл. бухгалтер Заведующий
2	Комплектование групп по возрастам	Сентябрь	Заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	До 1 сентября	Заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	Заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями) - с организациями.	в течение года	Заведующий Гл. бухгалтер
6	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Январь, Апрель, Июль, Сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер
7	Работа с кадрами: ✓ утверждение штата сотрудников и расстановка по группам (тарификационные списки) ✓ издание приказов по личному составу; ✓ по основной деятельности ✓ по кадровому составу	Август - сентябрь	Заведующий
8	✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек Работа с приказами и распоряжениями	постоянно до 15 декабря по мере поступления	Заведующий

	вышестоящих организаций.	(журнал учета входящей корреспонденции)	
II Организационная деятельность			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь	Заведующий
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года комиссией комитета по образованию	Август	Заведующий, коллектив, комиссия
3.	Выполнение предписаний контролирующих органов	в течение года	Заведующий
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале, на игровых площадках, тренажерный зал -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Август 2018 ежедневно Осень, весна	Заведующий, Ст вос-ль завхоз
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы Совета МБДОУ; - профсоюзного комитета; и других	Август-сентябрь	Педагогический совет Совет МБДОУ Собрание членов профсоюза ДОУ
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий, завхоз
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму – СанПиН 2.4.1.3049-13; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • составление акта на испытание снарядов в физкультурном зале; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом.	1 раз в квартал в теч.года постоянно 2 раза в год в течение года по мере необходимости Август Август 2 раза в год Сентябрь	Заведующий Зам.зав по АХР, медработник

8.	Система работы с ССОШ по преемственности, согласно плана.	В течение года	Ст. воспитатели
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ административное совещание при заведующем; ✓ заседания Педагогического совета ДОУ; ✓ Заседание Совета МБДОУ 	-еженедельно (понедельник) раз в 2 месяца 4 раза в год 1 раз в год	Заведующий, завхоз педагоги ДОУ Члены Совета МБДОУ
10.	Назначение ответственных: <ul style="list-style-type: none"> - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности. - по электробезопасности - ответственного за передачу показаний приборов учета 	Сентябрь	Заведующий
11.	Составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь, май	Заведующий завхоз
13.	Месячник по безопасности дорожного движения, согласно плана.	Сентябрь Май	Ст. воспитатель
14.	Организация работы ДОУ в летний период (приказ, план)	Май	Заведующий, Ст. воспитатель
15.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Общее собрание работников
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	При наличии таковых	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	Заведующий
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий
III.	Система работы по повышению квалификации и обучению по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и др.		
1.	- Повышение квалификации педагогических работников. - Обучение по пожарной безопасности, по охране труда, по электробезопасности, по энергосбережению заведующего и завхоза	1 раз в 3 года по плану 1 раз в 3 года	Старший воспитатель Заведующий
2.	Аттестация педагогических работников	ежеквартально	Ст. воспитатель
3	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников	по плану	Заведующий
IV.	Организация медицинского обслуживания в ДОУ		
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	Заведующий Медработник
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Медработник
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками	Сентябрь	Заведующий

	ДОУ в поликлинике.		
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно, согласно программы ПК	Медработник, заведующий
5.	<u>Организация медицинской работы на группах</u> Контроль за адаптацией детей раннего возраста	Август, Сентябрь, Октябрь	Медработник Педагог - психолог
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	Медработник, ст. воспитатель
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	По ППК	Медработник, завхоз
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	Постоянно Декабрь Май	Медработник
9.	Заключение договора с ЦБ	Сентябрь	Заведующий
V.	Контроль за организацией питания в ДОУ		
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий Медработник
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню - санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных норм; - контроль за соблюдением норм питания в группах; - выполнение графика производственного контроля; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд:	Постоянно Ежемесячно, до 10 числа По ППК Ежедневно Ежедневно	Медработник, Заведующий Центр гигиены медработник Воспитатели
VI	Хозяйственная деятельность.		
1.	Контроль за работой завхоза	Постоянно	Заведующий
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	1 раз в год Ноябрь	Гл. бухгалтер
3.	Подготовка ДОУ к новому учебному году; Приобретение хозяйственного инвентаря;	Сентябрь	Заведующий, Завхоз,

	Оформление информационных уголков для родителей;		ст.воспитатель
4.	Подготовка здания к зиме; Подготовка инвентаря для очистки территории от снега;	Октябрь- Ноябрь	Завхоз,
5.	Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, ст. воспитатель, муз. руководители
VII	Проведение общих собраний работников		
1.	1.Отчет работе Общего собрания работников и комиссий за 2017г., выполнение решений собрания. Выборы нового состава комиссий. 2. Принятие графика отпусков на 2018 год . 3.Организация питания. 4. Анализ заболеваемости сотрудников за 2017 год .	Январь	Заведующий, председатель профкома председатель ОСР
2.	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы за 2016-2017 уч. Г. 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». инструктаж по усилению пропускного режима. 7. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, председатель профкома председатель ОСР
VIII	Обогащение материально- технической базы ДОУ		
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек, учебное и игровое оборудование	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
IX	Мониторинг деятельности ДОУ		
1.	Подача отчетных форм в Управление по образованию	Согласно запросов	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Анализ заболеваемости детей за квартал, полугодие и календарный и учебный год.	1 раз в квартал	Медработник
3.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.	Декабрь	Заведующий
4.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - мониторинг развития воспитанников; - мониторинг готовности воспитанников к школе; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;	Май	Ст. воспитатель

	- анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год (мониторинг образования)	Август	Заведующий
X	Работа с архивом		
1	Приведение в соответствие номенклатуры дел, согласованной с архивом. Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	Июнь В конце календарного года	Заведующий
XI	Контроль за организацией методического сервиса и деятельностью старшего воспитателя		
1.	Соответствие графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образовательных нагрузок требованиям СанПиН. Отчет о выполнении образовательной программы.	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2.	Корректировка образовательной программы, рабочих программ педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	О контрольно-аналитической деятельности.	Октябрь, январь, апрель	Ст. воспитатель
6.	О выполнении стандартов качества предоставляемой образовательной услуги	Январь, июнь	Заведующий
7.	Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня	Май (итоговый педсовет)	Ст. воспитатель
8.	Результаты аттестации педагогических работников	Май (итоговый педсовет)	Ст. воспитатель