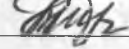


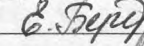
ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ ЦДРР детский сад
«Золотая рыбка»
Протокол № 4 « 10 » 12 2015 г.

Советом МБДОУ ЦДРР детский
сад «Золотая рыбка»
Протокол № 5 от 16.12.2015г

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация МБДОУ
ЦДРР детский сад «Золотая
рыбка»

 Т.В. Маджара
Протокол заседания
от « 21 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
ЦДРР детский сад «Золотая
рыбка»
№ 145^о от « 22 »

 Е.И. Берзова
20 15г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

1.1. Совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБДОУ ЦДРР детский сад «Золотая рыбка» (далее – «МБДОУ»).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

1.4. Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

1.5. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

Кооптированных членов в Совете 1 человек – заведующий МБДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного МБДОУ.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя или члена Совета.

1.6. В состав Совета также могут также входить: представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2. Компетенции Совета МБДОУ.

2.1. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- представление МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование программы развития МБДОУ и отчётов об её исполнении;
- участие в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников МБДОУ;
- участие в оценке качества образования в условиях реализации МБДОУ федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определение целей и направления их расходования;
 - согласование расходование средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- внесение предложений администрации МБДОУ в части: материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств МБДОУ); создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- обсуждение проблем организации дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

3. Права Совета МБДОУ

3.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет МБДОУ имеет право:

- запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ;

- ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим МБДОУ об изменении условий или расторжении трудового договора с работником МБДОУ;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Совет МБДОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

3.3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, и принятия решения по ним определяются Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

3.4. Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в МБДОУ и других заинтересованных лиц) приказом МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.

3.5. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Ответственность Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу МБДОУ или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Заведующий МБДОУ вправе предъявить Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом МБДОУ о его недействительности.

4.2. В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, заведующий МБДОУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

4.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МБДОУ принимает меры к замещению вакансии. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5. Делопроизводство Совета МБДОУ

5.1. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа. Протоколы ведутся с начала календарного года.

- Журнал протоколов Совета МБДОУ хранится в делах учреждения 5 лет .