

УТВЕРЖДЕНО

Глава
Благовещенского района

« 24 » 04 2018г

А.А. Гинц



У С Т А В (новая редакция)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края

Принят общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Степноозерский
центр развития ребенка - детский сад «Золотая
рыбка» Благовещенского района Алтайского
края

от 20 04 2018г протокол № 5

Заведующий МБДОУ

Е.И. Березова Е.И. Березова

Согласовано:

управление Администрации по
образованию и делам молодежи
Благовещенского района Алтайского края

С.Б. Максимова С.Б. Максимова



Согласовано:

Главное Управление по экономическому
развитию и имущественным отношениям
Администрации Благовещенского района
Алтайского края

М.В. Пономаренко М.В. Пономаренко



р.п. Степное Озеро
Благовещенский район
Алтайский край
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края (далее – МБДОУ) является дошкольной образовательной организацией.

1.2. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края.
Сокращённое наименование МБДОУ: МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка».

1.3. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
организационно-правовая форма - муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
тип учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Благовещенский район Алтайского края в лице Администрации Благовещенского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет Администрация Благовещенского района Алтайского края в лице управления Администрации по образованию и делам молодёжи Благовещенского района Алтайского края (далее – Управление по образованию).

Управление по образованию в отношении МБДОУ является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Благовещенского района Алтайского края.

1.5. Филиалов и представительств МБДОУ не имеет.

1.6. Местонахождение (юридический адрес) МБДОУ: 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге, 16.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

- 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге, 16;

- 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Мира, 15^А.

1.8. МБДОУ осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

1.9. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством РФ в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности МБДОУ.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды образовательной деятельности, реализуемые МБДОУ:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям:
 - художественной;
 - физкультурно-спортивной;
 - социально-педагогической.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, утверждается Управлением по образованию.

2.6. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МБДОУ – Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.7. МБДОУ вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.8. МБДОУ вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, приносящую доход деятельность.

2.9. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются МБДОУ самостоятельно.
- 3.3. Во время образовательной деятельности основными задачами МБДОУ являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 3.4. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений.
- 3.5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим правила приема воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Благовещенская центральная районная больница». МБДОУ предоставляет безвозмездно КГБУЗ «БЦРБ», помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.9. МБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.10. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал МБДОУ.

3.12. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 3.13. Разработка и утверждение программы развития МБДОУ осуществляется по согласованию с Учредителем.
- 3.14. Заведующий принимает решения о разработке локальных нормативных актов. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты:
- старший воспитатель МБДОУ;
 - представители коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) воспитанников и, члены представительных органов работников.
- Локальные нормативные акты МБДОУ утверждаются приказом заведующего МБДОУ. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета МБДОУ.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников МБДОУ, учитывается мнение представительного органа работников (Общее собрание работников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета МБДОУ.
- При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ, учитывается мнение Педагогического Совета МБДОУ.
- 3.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.
- 3.16. Режим работы МБДОУ:
- пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 17.30 часов;
 - 10.30 – часовое пребывание детей;
 - в предпраздничные дни с 7.00 до 16.30 часов;
 - выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

- 4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство МБДОУ.
- 4.4. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 4.5. Заведующий МБДОУ назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МБДОУ устанавливаются Учредителем.

4.6. К компетенции заведующего МБДОУ относятся:

- определение организационной структуры МБДОУ, штатного расписания;
- утверждение локальных нормативных актов;
- формирование контингента воспитанников;
- годовое и оперативное планирование деятельности МБДОУ по всем направлениям,
- утверждение планов работы МБДОУ;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников МБДОУ, тарификационных списков и графиков отпусков;
- заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников МБДОУ;
- утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками МБДОУ;
- определение должностных прав и обязанностей работников МБДОУ, утверждение должностных инструкций;
- установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ;
- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
- управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за МБДОУ;
- совершение сделок в отношении имущества МБДОУ (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);
- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. Заведующий МБДОУ действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права, обязанности и ответственность заведующего МБДОУ определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением по образованию.

4.8. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет МБДОУ.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в МБДОУ создается и действует профессиональный союз работников МБДОУ.

4.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления, представляющий интересы работников МБДОУ. Срок полномочий – бессрочно. Членами Общего собрания являются работники, с которыми заключены трудовые договора.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председателя, избираемого Общим собранием работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава МБДОУ, внесение изменений в Устав МБДОУ;
- рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав МБДОУ;
- выборы представителей работников МБДОУ в Совет МБДОУ;
- отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников МБДОУ для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, рекомендации по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников), в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

4.11. Общее собрание работников имеет право:

- создавать постоянные и временные органы (комиссии, советы и др.), осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);
- избирать представителей работников МБДОУ для участия в досудебном разрешении коллективных трудовых споров;
- формировать состав примирительных комиссий;
- принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

4.12. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая лиц, работающих по совместительству, заведующий, старший воспитатель. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители

родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, заведующего МБДОУ.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.13. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

4.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и согласование образовательных программ, реализуемых МБДОУ, рабочих программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- представление педагогических работников МБДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- согласование участия МБДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;
- установление форм и методов педагогического мониторинга и диагностики в МБДОУ;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.15. Совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБДОУ.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Совет избирается сроком на три года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем МБДОУ.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего МБДОУ.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании МБДОУ.

Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании работников МБДОУ.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя или члена Совета.

Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.16. В состав Совета могут также входить: представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.17. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- представление МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участие в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ;
- участие в оценке качества образования в условиях реализации МБДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования МБДОУ;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определение цели и направления их расходования;
- согласование расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- внесение предложения администрации МБДОУ в части: материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств МБДОУ); создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- обсуждение проблем организации дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

4.18. Для осуществления предоставленных полномочий Совет МБДОУ имеет право:

- запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников

МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ;
- ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим МБДОУ об изменении условий или расторжении трудового договора с работником МБДОУ;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.19. Совет МБДОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.20. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в МБДОУ и других заинтересованных лиц) приказом МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.

4.21. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Заведующий МБДОУ вправе предъявить Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом МБДОУ о его недействительности.

В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, заведующий МБДОУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.22. Порядок выступления коллегиальных органов управления МБДОУ от имени МБДОУ: коллегиальные органы управления МБДОУ вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ, действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ. Коллегиальные органы управления МБДОУ вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

4.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ, который принимается с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МБДОУ, ЗАНИМАЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

5.1. Права работников МБДОУ.

Работник МБДОУ имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном уставом МБДОУ;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю МБДОУ предложения по улучшению деятельности МБДОУ;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- работники имеют право требовать от администрации МБДОУ строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.2. Обязанности работников МБДОУ.

Работник МБДОУ обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана МБДОУ;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими МБДОУ;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.
- в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательной организации как носителя культуры и нравственности.

5.3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

5.4. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.6. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками, их родителями (законными представителями) информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от воспитанников, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

5.7. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, а также в социальных сетях;
- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые МБДОУ.

5.8. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

5.9. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

5.10. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет МБДОУ, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

5.12. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

5.13. Ответственность работников МБДОУ:

- работники МБДОУ несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;
- за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, образовательные организации.

6.2. Воспитанники МБДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБДОУ;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободу совести, информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МБДОУ;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Привлечение воспитанников МБДОУ без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и программами дополнительного образования, реализуемыми МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, правами и обязанностями участников образовательных отношений;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- принимать участие в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета МБДОУ и в организации образовательной деятельности;
- принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- избирать и быть избранными в Совет МБДОУ;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации МБДОУ в случае нарушения прав воспитанников или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию МБДОУ за 10 дней;
- посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками МБДОУ, получать консультативную помощь педагогов МБДОУ;
- соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между ними и МБДОУ;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками МБДОУ;
- своевременно извещать МБДОУ о болезни ребёнка или его отсутствии;

- лично забирать и передавать ребёнка воспитателям, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключённым между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять рекомендации педагогических работников МБДОУ;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов МБДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусматриваются в договоре об образовании, заключённом между ними и МБДОУ.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники имеют право на:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами МБДОУ, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской и инновационной деятельности в МБДОУ;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами МБДОУ;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.10. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников:

6.11.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ.

6.11.2. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;
- разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную розни;
- агитировать или пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей (законных представителей) к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.11.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Права и полномочия МБДОУ определены Федеральным законом, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

6.13. МБДОУ обязано обеспечить:

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

6.14. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

6.15. МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7. ЭКОНОМИКА МБДОУ

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с настоящим уставом имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления.

Имущество, закрепляемое за МБДОУ, является собственностью муниципального образования Благовещенский район Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для осуществления МБДОУ своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией Благовещенского района Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Благовещенского района Алтайского края на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему из бюджета Благовещенского района Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- бюджетные средства;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- финансовые средства, полученные за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ услуг;
- безвозмездные добровольные пожертвования в денежной и имущественной форме от физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляет Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Благовещенского района Алтайского края (далее – Управление по имущественным отношениям).

7.5. МБДОУ без согласия Управления по имущественным отношениям не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета Благовещенского района, выделенных МБДОУ на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ определяется Управлением по имущественным отношениям.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Управления по имущественным отношениям.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Управления по имущественным отношениям, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления по имущественным отношениям.

7.7. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки МБДОУ с другими организациями или гражданами в случаях, когда заведующий или заместители заведующего МБДОУ (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ, потребителями услуг, предоставляемых МБДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению по имущественным отношениям до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Управлением по имущественным отношениям.

7.8. МБДОУ может осуществлять указанную в настоящем уставе иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. МБДОУ ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Управление по имущественным отношениям вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

7.10. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

7.11. МБДОУ осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.12. В случае ликвидации МБДОУ имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

7.13. Ликвидация или реорганизация МБДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Благовещенский район Алтайского края или по решению суда.

7.14. Администрация Благовещенского района Алтайского края или орган, принявший решение о ликвидации МБДОУ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации МБДОУ.

7.15. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества МБДОУ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией Благовещенского района Алтайского края или органом, принявшим решение о ликвидации МБДОУ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией Благовещенского района Алтайского края или органом, принявшим решение о ликвидации МБДОУ.

7.16. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности МБДОУ, передаются ликвидационной комиссией в муниципальный архив Благовещенского района Алтайского края.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность МБДОУ, настоящий устав может быть изменен.

Разработка проектов изменений в устав МБДОУ (в том числе подготовка новой редакции устава) осуществляется на основании соответствующего поручения Управления по образованию. Изменения в устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом МБДОУ и его Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве 12 листов.

23 04 2018 г

Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад
«Золотая рыбка»

Е.И. Березова

/Е.И. Березова/

