**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО педагогическим советом МБДОУ СЦРРдетский сад «Золотая рыбка»(протокол № 1 от 30.08.2019г) | УТВЕРЖДЕНОприказом заведующего МБДОУ № 24 от 30.08.2019г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Березова |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**воспитательно-образовательной работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»

на 2019/2020г.

2019 г

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Информационно – аналитическая справка** |  |
| 1.1 |  Сведения об учреждении по уставу |  |
| 1.2. | Программно-методическое обеспечение |  |
| 1.3. | Педагогические кадры |  |
| 1.4. | График повышения квалификации педагогов на 2019/2022г. |  |
| 1.5. | Проблемно-ориентированный анализ за 2018/2019 учебный год |  |
| **Раздел 2. Задачи деятельности педагогического коллектива на 2019/2020уч. г.** |  |
| **Раздел 3. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения**  |  |
| 3.1. | План административных совещаний при заведующем ДОУ |  |
| 3.2. | План проведения Общего собрания работников |  |
| 3.3. | План работы Совета дошкольного образовательного учреждения |  |
| 3.4. | Педагогические советы |  |
| 3.5 | План работы с обслуживающим персоналом |  |
| **Раздел 4. Методическая работа** |  |
| 4.1. | Консультации, смотры, выставки |  |
| 4.2. | План мероприятий деятельности с молодыми педагогами |  |
| 4.3. | Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ |  |
| 4.4. | Мероприятия по проведению аттестации: |  |
|  | График прохождения аттестации |  |
|  | План подготовки и проведения аттестации |  |
| **Раздел 5. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 5.1. | Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений |  |
| **Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования** |  |
| 6.1. | План работы ПМПк на 2019/2020 уч. г. |  |
| **Раздел 7**. **Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования** |  |
| **Раздел 8. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды** |  |
| 8.1. | График инструктирования работников ДОУ |  |
| 8.2. | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма |  |
| 8.3. | План мероприятий по профилактике пожарной безопасности  |  |
| **Раздел 9. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей** |  |
| 9.1. | Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей |  |
| 9.2. | Охрана труда работников |  |
| **Раздел 11. Подготовка к организации летнего оздоровления и отдыха детей** |  |
| 10.1. | План подготовки к летнему оздоровительному сезону |  |
| 10.2. | Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками |  |
| **Раздел 11. Развитие инновационных процессов** |  |
| **Раздел 12.Система контроля** |  |
| 12.1. | Общий план контроля |  |
| 12.2 | План систематического контроля |  |
| 12.3. | План  контроля  НОД |  |
| **Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность, работа по укреплению учебно-материальной и материально-технической базы учреждения** |  |

**Раздел 1. Информационно - аналитическая справка**

**1.1. Сведения об учреждении по уставу**

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»» Благовещенского района Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка».

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Официальное наименованиеучреждения  | Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края |
| Сокращенное:МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» |
| Год открытия | 1973 |
| Статус | муниципальное учреждение |
| Тип | бюджетная дошкольная образовательная организация |
| Вид | центр развития ребенка |
| Учредитель | Муниципальное образование Благовещенский район Алтайского края в лице Администрации Благовещенского района Алтайского края |
| Место нахождения | Юридический адрес:658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге,16 |
| Фактический адрес:658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге,16658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Мира,15а |
| Телефон | 8 385 64 31 3 41, 8 385 64 31423 |
| Адрес электронной почты | ds\_zr@mail.ru |
| Адрес сайта | http://ds-zr.ru |

Условия осуществления образовательного процесса

**в здании:**

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Объект | Количество |
| Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, туалет) | 17 |
| Кабинет заведующего | 1 |
| Методический кабинет | 2 |
| Кабинет учителя-логопеда | 2 |
| Кабинет педагога-психолога | 2 |
| Кабинет учителя-дефектолога | 1 |
| Музыкальный зал | 2 |
| Спортивный зал | 2 |
| Тренажерный зал | 1 |
| Бассейн | 1 |
| Выставочный зал | 1 |
| Изостудия | 1 |
| Русская изба | 1 |
| Живой уголок | 1 |
| Медицинский блок (мед. кабинет, процедурный кабинет | 2 |
| Пищеблок | 2 |
| Прачечная | 2 |
| Хозяйственно-бытовые и вспомогательные помещения | 2 |

**на территории:**

*Таблица 3*

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект** | **Количество** |
| Игровая площадка | 17 |
| Спортивный участок | 2 |
| Цветники, клумбы | 10 |

 Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7 00 до 17 30 часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

 *Основной уставной деятельностью Учреждения* является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

 *Основными задачами Учреждения являются:*

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

 Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием занятий.

 Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками Учреждения являются занятия, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность занятий регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, Совет МБДОУ, педагогический совет.

 Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

**1.2. Программно-методическое обеспечение**

*Таблица 4*

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательная часть (60%)** | **Часть программы, разработанная участниками образовательных отношений, входящая в 40%** |
| Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойКомплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги» Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. МещеряковаПрограмма логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического нарушения речи у детей. Т.Б. Филичева, Г.В. ЧиркинаКомплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Н.В. Нищева Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития. Под редакцией Л.Б. Баряевой, И.Г.Вечкановой  | Программа «Экологическое образование детей дошкольного возраста». Третьякова Н.А. МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка»Программа «Русская изба – центр развития русской народной культуры». Автор: Сальникова И.И.. МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка»Программа социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста «Расти счастливым». – Барнаул: АКИПКРО, 2002 г.Программа «Здравушка».МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка» Программа патриотического воспитания «Дом, в котором я живу» МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка»Программа "Обучение детей плаванию в детском саду" |

**1.3. Педагогические кадры**

 В МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» работает 42 педагога в соответствии со штатным расписанием и приказом заведующего:

*Таблица 5*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **Ф. И. О. педагога, должность** |
| ***Руководитель МБДОУ****:* |  Березова Е.И. |
| ***Старший воспитатель:*** | Киселева Т.А., Барыкова Л.П. |
| ***Группы:*** |
| Первая группа раннего возраста № 1 | Короткова Л.Н. | Пархоменко Л.В. |
| Первая группа раннего возраста № 2 | Кудрявцева Т.И. | Пархоменко Л.В. |
| Вторая группа раннего возраста № 3 | Лазуткина Н.М. | Кнельзен Ю.А. |
| Вторая группа раннего возраста № 4 | Самохина С.К. | Ничипоренко А.А. |
| Вторая группа раннего возраста № 5 | Крутчинская К.В. | Ничипоренко А.А. |
| Младшая группа № 6 | Шевчук Т.Т. | Мовчан Е.В. |
| Младшая группа № 7 | Шумилова Н.В. | Кнельзен Ю.А. |
| Младшая группа № 8 | Васильева И.И. | Ильиных Л.В. |
| Средняя группа № 9 | Мартыненко Ж.В. | Мовчан Е.В. |
| Средняя группа № 10 | Марченко Н.А. | Пушкарёва А.И. |
| Средняя группа № 11 | Долгуй Н.В. | Глубицкер С.Ю. |
| Старшая группа № 12 | Тищенко Л.И. | Ильиных Л.В. |
| Старшая группа № 13 | Гамолей Л.Н. | Жданова С.Н. |
| Старшая группа № 14 | Аксёнова Е.В. | Ерошенко С.А. |
| Подготовительная группа № 15 | Собко О.П. | Глубицкер С.Ю. |
| Подготовительная группа № 16 | Александрова Е.Н. | Жданова С.Н. |
| Подготовительная группа № 17 | Тищенко С.И. | Ерошенко С.А. |
| ***Специалисты:*** |
| Музыкальные руководители | Рубаева Г.Ю., Лысенко Н.Г. |
| Педагоги – психологи |  |
| Учителя-логопеды | Савина Н.В., Щепленкова Ю.А. |
| Учитель-дефектолог | Вайс Л.С.  |
| Воспитатели по физической культуре | Нагорная И.В., Маджара Т. В. |
| Воспитатель изостудии | Русина В.И. |
| Воспитатель по плаванию | Рыкова И.Н., Нагорная И.В. |
| Воспитатель по экологическому воспитанию | Третьякова Н.А. |

**1.4. График повышения квалификации педагогов ДОУ на 2019/2023 г.**

*Таблица 6*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О педагога*** | ***Должность*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| Березова Е.И. | заведующий |  |  |  | ***\**** |  |
| Барыкова Л.П. | *ст. воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Киселёва Т.А. | *ст. воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Рубаева Г.Ю. | *музыкальный**руководитель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Александрова Е.Н. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Аксёнова Е.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Вайс Л.С. | *учитель-дефектолог* |  |  |  |  | *\** |
| Васильева И.И. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Лысенко Н.Г. | *музыкальный**руководитель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Глубицкер С.Ю. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Долгуй Н.В. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Ерошенко С.А. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Жданова С.Н. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Ильиных Л.В. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Короткова Л.Н. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Крутчинская К.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Кнельзен Ю.А. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Кудрявцева Т.И. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Лазуткина Н.М. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Мартыненко Ж.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Марченко Н.А. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Маджара Т.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Мовчан Е.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Нагорная И.В. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Пархоменко Л.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Притула Н.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Попова П.И. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Русина В.И. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Рыкова И Н. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Савина Н.В. | *учитель-логопед* | *\** |  |  |  | *\** |
| Самохина С.К. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Собко О.П. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Тищенко С.И. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Тищенко Л.И. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Третьякова Н.А. | *воспитатель* | *\** |  |  |  |  |
| Шевчук Т.Т. | *воспитатель* | *\** |  |  |  |  |
| Шумилова Н.В. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Щепленкова Ю.А. | *учитель-логопед* | *\** |  |  |  | *\** |
| Ничипоренко А.А. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |
| Пушкарёва А.И. | *воспитатель* | *\** |  |  |  | *\** |

**1.5. Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательной работы МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» за 2018/2019г.**

*Таблица 7*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Задачи на год* | *Проблема* | *Решение проблемы* | *Положительные результаты* |
| 1.Формирование познавательных интересов дошкольников посредством развивающих математических игр. | Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов при формировании познавательных интересов дошкольников. | Внедрить через НОД и режимные моменты новые методы и подходы к формированию познавательных интересов дошкольников.Освоение и применение интерактивных форм и методов развития. | Созданы условия для формирования познавательных интересов дошкольников: настольные, дидактические игры, интерактивные игры, картотеки игр на развитие логического мышления и др. |
| 2.Создание развивающей предметно пространственной среды по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО. | Предметно-развивающее пространство не способствует формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО | Освоение и применение требований ФГОС ДО к созданию предметно-развивающего пространства по ФЭМП. Проектирование и рациональная организация познавательно-игровых центра в группах | Созданы условия для формирования математических представлений в соответствии с ФГОС ДО. Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов при проектировании ПРП. |
| 3.Продолжать повышение профессиональной компетентности педагогических кадров для эффективной реализации ФГОС ДО. | Недостаточный уровень развития профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование инновационных педагогических технологий. | Организуются просмотры открытых занятий, в рамках проведения аттестации педагогов, участие в районных методических объединениях, конкурсах.Трансляция опыта работы педагогов на своих сайтах, публикации в электронных журналах. | Созданы условия для трансляции опыта работы педагогов на различных уровнях. |

**Раздел 2. Задачи деятельности педагогического коллектива**

**на 2019/2020 учебный год**

1. Усилить работу по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.
2. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
3. Профессиональное развитие педагогических кадров, ориентирование на применение новых педагогических и информационных технологий в практической деятельности.

**Раздел 3. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения**

**3.1. План административных совещаний при заведующем ДОУ**

*Таблица 8*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Месяц*** | ***Содержание*** | ***Ответственные*** | ***Отмет. о выпол.*** |
| 1 | Сентябрь | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности,  знакомство с графиком контроля.3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений.  Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административного контроля.5. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей.6. Утверждение плана работы на октябрь. | Заведующий Старшие воспитатели Зав. хозяйством, медработники |   |
| 2 | Октябрь | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 8. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ в ДОУ.9. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.10. Итоги оперативного и производственного контроля.7. Утверждение плана работы на ноябрь. | ЗаведующийМедработникСтаршие воспитатели, зав. хозяйством. |   |
| 3 | Ноябрь | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МДОУ.6. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).7. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.8. О работе с родителями по недопущению задолженности по род. плате.9. Утверждение плана работы на декабрь. | Заведующий Медработник Старшие воспитатели, зав. хозяйством. |   |
| 4 | Декабрь | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников;                                                   - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»;- обеспечение безопасности при проведении елок.6. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019 год.7. О работе ДОУ в праздничные дни.8. Утверждение графика административных дежурств в праздничные дни.9. Утверждение плана работы на январь. | Заведующий Старшие воспитатели МедработникЗав. хозяйством, муз. руководители |   |
| 5 | Январь | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.6. О подготовке статистического отчёта.7. Анализ исполнения муниципального задания на 2019 год.8. Анализ заболеваемости за 2019 год, анализ посещаемости.9. Выполнение Соглашения по ОТ.10. Утверждение плана работы на февраль. | Заведующий Зав. хозяйством  Ст. воспитателиМедработник, председатель проф. ячейки |   |
| 6 | Февраль | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.6. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.7. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию в ДОУ.8. Итоги оперативного и производственного контроля.9. Утверждение плана работы на март. | Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатели Медработники |   |
| 7 | Март | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику 8-е Марта.6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.7. Утверждение плана работы на апрель.8. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Заведующий МедработникСт. воспитателиЗав. хозяйством  |   |
| 8 | Апрель | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ в ДОУ.7. Утверждение плана работы на май. | ЗаведующийЗав. хозяйством Ст. воспитатели  Медработники |   |
| 9 |      Май | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 8.Анализ  административного контроля.9. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.10. О переводе ДОУ на летний режим работы.11. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.12. О готовности к проведению текущего ремонта помещений.13. Организация работ по благоустройству ДОУ.14. Утверждение плана работы на летний период (июнь – август). | Заведующий МедработникиСт. воспитатели    Зав. хозяйством  |   |
| 10 | Лето (июнь-июль) | 1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.
2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.
3. Организация питания в летний оздоровительный период.
4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.
5. О ходе подготовки к новому учебному году.
6. Организация досуга детей.
7. Организация работы по профилактике ДДТП.
8. Итоги оперативного и производственного контроля.
 | Медработники, ст. воспитатели, заведующий, зав. хозяйством |  |
| 11 | Август | 1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП.3. Организация работы МДОУ в 2020/2021 учебном году- Расстановка кадров - Итоги комплектования групп- Организация контрольной деятельности 4. О подготовке к Дню знаний.5. Организация работы по профилактике ДДТП. 6.Утверждение плана работы на сентябрь. | Медработники, ст. воспитатели, заведующий, зав. хозяйством |  |

**3.2. План проведения Общего собрания работников**

 *Таблица 9*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Месяц*** | ***Содержание*** | ***Ответственный*** | ***Отм. о вып.*** |
| 1. | Сентябрь | 1. Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ.2.Об организации работы комиссий.3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий   | Протокол № \_\_\_ |
| 2. | Декабрь | 1. О графике отпусков на 2020 год.2. Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ.3. Подведение итогов 4 квартала. | Заведующий | Протокол № |
| 3. | Май | 1.​ Об организации работы по подготовке к новому учебному году.2. Об организации летнего оздоровительного сезона. | Заведующий | Протокол № |

* 1. **План работы Совета дошкольного образовательного учреждения**

 *Таблица 10*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** | ***Отм. о вып.*** |
| 1 | Проведение выборов членов Совета в случае их выбытия или истечения срока их полномочий. Обсуждение итогов работы за прошедший учебный год и утверждение плана работы Совета на новый 2019/2020 учебный год.Знакомство с актом готовности ДОУ к учебному году.План работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь | Заведующий | Протокол № |
| 2 | Оценка качества труда работников за период с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2019- 2020 учебном году. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. | Январь | Заведующий,Председатель Совета ДОУ | Протокол № |
| 3 | Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. Обсуждение публичного доклада ДОУ за 2019- 2020 учебный год.  Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год. | Май | Заведующий, Председатель Совета ДОУ | Протокол № |
| 4 | Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. Работа с социально неблагополучными семьями. | В течение года | Председатель совета ДОУ, Заведующий ДОУ | Протокол № |

* 1. **Педагогические советы**

*Таблица 11*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Установочный № 1**Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ на 2019-2020 уч. год, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика расписания непосредственной образовательной деятельности.Перспективы развития МБДОУ на 2019-2020учебный год согласно ФГОС ДО.*Подготовка к педсовету:*-составление расписания занятий;- составление циклограмм деятельности специалистов;- разработка  перспективных планов и рабочих программ;- разработка  планов по самообразованию;- разработка учебного плана и графика. | Август | ЗаведующийСтаршие воспитатели | Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | **Тематический №2****«**Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством игр логико-математического содержания»Цель: повышение педагогической компетентности педагогов, позволяющей им осуществлять интеллектуальное развитие дошкольников, используя развивающие игровые инновационные технологии в условиях ДОУ.Задачи: 1.повышение профессиональной компетентности педагогов в области современных образовательных технологий;2.развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов;3.обучение педагогов методам применения игровых инновационных технологий.Форма проведения: конференция.*Подготовка к педсовету:* Изучение педагогами теоретических материалов по данному направлению.Доклад-презентация «Развивающие игры Воскобовича»Доклад-презентация «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»Доклад-презентация «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста». | Декабрь | ЗаведующийСтаршие воспитатели | Протокол № |
| 3 | **Тематический № 3**« Вовлечение семьи и социума в единое образовательное пространство ДОУ»Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников и социума. Задачи. 1.уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.2.повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями;3.активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности;4. поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.Форма проведения:круглый стол.*Подготовка к педсовету:*1. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»2.Диагностика педагогов *«Стиль**педагогической деятельности»*.3. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.4. Смотр-конкурс *«Родительских уголков»*. | Март | ЗаведующийСтаршие воспитатели | Протокол № |
| 4 | **Итоговый № 4**«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.1. Подведение итогов работы за 2019/2020 учебный год2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей ДОУ3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период5. Аттестация педагогических работников в 2020/2021 учебном году | Май | ЗаведующийСтаршие воспитатели | Протокол № |

* 1. **План работы с обслуживающим персоналом**

 *Таблица 12*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Срок** | **Категория персонала** | **Ответственный** |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»  | Сентябрь | Помощникивоспитателя | заведующийзавхозмедсестра |
| Консультация: «Участие помощника воспитателя в организации образовательного процесса» | Октябрь | Пом. воспитателя  | Ст воспитатель |
| Тема: «Организации питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» Презентация: «Методические рекомендации по организации процессапитания и сервировке столов в МДОУ» | Ноябрь | Пом. воспитателя | заведующийст. воспитательмедсестра |
| Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ;Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психоэмоциональное состояние ребенка» | Декабрь | Пом. воспитателя | заведующийст. воспитатель педаго-психолог |
| Об охране жизни и здоровья в зимний период:Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Январь | Пом. воспитателя  | заведующийст. воспитатель Медработник  |
| Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия;Консультация: «Привитие культурно-гигиенических навыков с учетом возрастных норм». | Февраль | Пом. воспитателя | Ст. воспитатели медсестра |
| Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.Санитарное состояние групп –взаимопроверкаИнструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах)Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка». | Март | Все категории работников | Ст. воспитатели заведующиймедсестра воспитателизавхозпедагог-психолог |
| Производственное совещание «Субботники по уборке территорий. Рассада для цветников»Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для вспомогательно-обслуживающего персонала.Экологические субботники по уборке территории | Апрель  | Все категории работников | заведующийст. воспитательМедработник  |
| Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе;Озеленение участков ДОУ;Соблюдение санэпидрежима в летний период;Особенности организации питания в летний период;Особенности работы помощникавоспитателя в летний оздоровительныйпериод. | Май  | Все категории работников | заведующийст. воспитатель коллективмедсестра,завхоз |

**Раздел 4. Методическая работа**

4.1. Консультации, семинары, смотры, выставки.

*Таблица 13*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Формы методической работы*** | ***Ответственный*** | ***Дата*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **Семинары** |
| Семинар-практикум«Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников» | Ст. воспитатели | февраль |  |
| **Консультации для педагогов** |
| «Как оборудовать физкультурный уголок в группе согласно ФГОС ДО» | Маджара Т.В. | сентябрь |  |
| «Детское экспериментирование» | Третьякова Н.А. | 1-я неделя октября |  |
| «Оформление и содержание уголка экспериментирования» | Третьякова Н.А. | 2-я неделя октября |  |
| Анкетирование воспитателей «Детское экспериментирование» | Третьякова Н.А. | 3-я неделя октября |  |
| «Ранняя логопедическая помощь детям с нарушением речевого развития» | Савина Н.В. | октябрь |  |
| Доклад-презентация «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» | Киселёва Т.А. | октябрь |  |
| Доклад-презентация «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста». | Барыкова Л.П. | октябрь |  |
| «Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности воспитателя с дошкольниками, имеющими нарушения речи» (беседы с воспитателями) | Савина Н.В. | ноябрь |  |
| «Приемы педагогической работы по воспитанию у детейнавыков правильного произношения звуков | Щепленкова Ю.А. | ноябрь |  |
| Доклад-презентация «Развивающие игры Воскобовича» | Киселёва Т.А. | ноябрь |  |
| «Роль воспитателя на занятиях и в подготовке утренников | Рубаева Г.Ю. | декабрь |  |
| «Подвижные игры на прогулке» | Маджара Т.В. | декабрь |  |
| «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» (стендовая информация) | Савина Н.В. | декабрь |  |
| «Игры с буквами для дошкольников» (стендовая информация» | Савина Н.В. | январь |  |
| «Взаимодействие детского сада и самьи» | Барыкова Л.П. | январь |  |
| «Дыхательная гимнастика как средство развития речи» | Щепленкова Ю.А. | февраль |  |
| «Утренник без стресса» | Рубаева Г.Ю. | февраль |  |
| « С мячом играем, речь развиваем» | Савина Н.В. | март |  |
| «Развитие диалогической речи у дошкольников 5-6 лет в процессе общения со взрослыми» Консультация для воспитателей старшего дошкольного возраста | Савина Н.В. | март |  |
| «Дорожка здоровья на участке детского сада» | Маджара Т.В. | апрель |  |
| **Выставки** |
| Выставка осенняя « Осень семечко обранила» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | Сентябрь |  |
| Мини выставка детского рисунка « Наши любимые фрукты» | Воспитатель ИЗО Русина В.И., воспитатели всех возрастных групп | 1 неделя ноября |  |
| Мини выставка по теме «Во что мы играем в детском саду» | 2 неделя ноября |  |
| Мини выставка детского рисунка « Мамин портрет» | 3 неделя ноября |  |
| Мини выставка «Третьяковская галерея» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | 3 неделядекабря |  |
| Зимняя выставка «В снежном царстве, морозном государстве» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | январь |  |
| Тематическая выставка рисунков « Мой папа» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | февраль |  |
| Тематическая выставка «Пасха – праздник в нашем доме» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | апрель |  |
| Вернисаж детского творчества «Праздник, который нельзя забыть» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | май |  |
| **Мастер - классы** |
| «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | Ноябрь |  |
| «Экспериментируем, познаём, творим!» | Воспитатель ИЗО Русина В.И. | Март |  |
| **Смотры** |
| Смотр готовности групп к новому учебному году | Ст. воспитатели,медсестра | Сентябрь |  |
| Смотр-конкурс «Уголок экспериментирования в группе» | Третьякова Н.А. | Октябрь |  |
| Смотр-конкурс «Родительских уголков». | Ст. воспитатели | Февраль |  |
| **Обобщение, распространение опыта педагогов** |
| Участие педагогов в районных, региональных и всероссийских конкурсах | Педагоги ДОУ | В течение года |  |
| Участие педагогов и воспитанников в районных творческих конкурсах |  |
| Аттестация педагогических работников |  |
| **Разработка нормативно-методической базы** |
| Создание банка данных о развитии учреждения | Старшие воспитатели | В течение года |  |
| Тематические выставки для педагогов по темам:- готовимся к педсовету;-новинки методической литературы;- новые формы и методы работы с родителями;- по запросам воспитателей. |  |
| Систематизация методической литературы по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности |  |
| Оформление уголка «Аттестация педагогов» |  |
| Организация подписки на периодические издания |  |
| Связь со СМИ |  |
| **4.2.План мероприятий деятельности с молодыми педагогами***Таблица 14*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы, встреч с педагогами*** | ***Сроки*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы на 2019 – 2020 учебный год Консультация «Документация воспитателя в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь |   |
| 2 | Консультация «Установление и поддержание контакта с родителями воспитанников» Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | Октябрь   |   |
| 3 | Семинар на тему: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» Изучение методических разработок по теме.Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | Ноябрь |   |
| 4 | Практикум «Играем с малышом» Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | Декабрь |   |
| 5 | Консультация  «Организация образовательной деятельности» Посещение НОД коллег, с целью перенять опыт работы.Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | Январь |   |
| 6 | Семинар-практикум «Использование ИКТ в ДОУ»Индивидуальное консультирование педагогов по запросам | Февраль |   |
| 7 | Консультация «Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО»Разработка и составление спортивного развлечения (тема на выбор)Индивидуальное консультирование педагогов по запросам | Март |   |
| 8 | Презентация для молодых педагогов по теме: «Организация прогулки с воспитанниками в ДОУ»Индивидуальное консультирование педагогов по запросам | Апрель |   |
| 9 | Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период»Особенности среды развития ребенка в летний период. | Май |   |

**4.3.Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ***Таблица 15*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Категория*** | ***Содержание работы*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель ИЗОстудии, учитель - логопед | Пополнение пед. процесса пособиями, играми,  картотеками. | в течение года |
| 2. | Старший воспитатель | Пополнение методической базы. | в течение года |
| 3. |  Воспитатели  младших групп | Оснащение группы сенсомоторным оборудованием, д/играми. | в течение года |
| 4. | Воспитатели всех возрастных групп | Оснащение группы игровым материалом. Оснащение познавательно-игровых центров | в течение года |

 |

**4.4. Мероприятия по проведению аттестации**

**График прохождения аттестации**

*Таблица 16*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О педагога*** | ***Должность*** |  ***2019/******2020*** | ***2020/******2021*** | ***2021/******2022*** | ***2022/******2023*** | ***2023/******2024*** |
| Березова Е.И. | *заведующий* |  |  |  | *\** |  |
| Барыкова Л.П. | *ст. воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Киселёва Т.А. | *ст. воспитатель* | *\** |  |  |  |  |
| Рубаева Г.Ю. | *музыкальный руководитель* |  |  |  | *\** |  |
| Александрова Е.Н. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Аксёнова Е.В. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Вайс Л.С. | *учитель –дефектолог* |  | *\** |  |  |  |
| Васильева И.И. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Глубицкер С.Ю. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Долгуй Н.В. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Ерошенко С.А. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Жданова С.Н. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Ильиных Л.В. | *воспитатель* |  |  |  |  | *\** |
| Короткова Л.Н. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Крутчинская К.В. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Кнельзен Ю.А. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Кудрявцева Т.И. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Лазуткина Н.М. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Мартыненко Ж.В. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Марченко Н.А. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Маджара Т.В. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Мовчан Е.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  |  |
| Нагорная И.В. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Пархоменко Л.В. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Притула Н.В. | *воспитатель* | *\** |  |  |  |  |
| Попова П.И. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Русина В.И. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Рыкова И Н. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Савина Н.В. | *учитель-логопед* |  |  | *\** |  |  |
| Щепленкова Ю.А. | *учитель-логопед* | *\** |  |  |  |  |
| Собко О.П. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Тищенко С.И. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Тищенко Л.И. | *воспитатель* |  |  |  |  | *\** |
| Третьякова Н.А. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |
| Шевчук Т.Т. | *воспитатель* |  |  | *\** |  |  |
| Шумилова Н.В. | *воспитатель* |  |  |  |  | *\** |
| Лысенко Н.Г. | *музыкальный руководитель* |  | *\** |  |  |  |
| Ничипоренко А.А. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Пушкарёва А.И. | *воспитатель* |  | *\** |  |  |  |
| Гамолей Л.Н. | *воспитатель* |  |  |  | *\** |  |

**План подготовки и проведения аттестации**

*Таблица 17*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Определение аттестующихся | Май 2019 | Старшие воспитатели |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ» | Август – Сентябрь2019 | Старшие воспитатели |
| 3. | Оказание помощи в написании заявления и других вопросах, вызывающих затруднение | В течение года | Старшие воспитатели |
| 4. | Оформление стенда | Сентябрь | Старшие воспитатели |
| 5. | Издать приказ о допуске к аттестации | В течение года | Заведующий |
| 6. | Составление и утверждение плана аттестационных мероприятий для каждого аттестуемого | Октябрь | Старшие воспитатели,заведующий |
| 7. | Написание представлений (для аттестующихся на соответствие занимаемой должности) | В течение года | Старшие воспитатели |
| 8. | Формирование личных аттестационных дел | В течение года | Старшие воспитатели |
| 9. | Подведение итогов по аттестации педагогов | Ежеквартально | Старшие воспитатели |

**Раздел 5. Организационно-педагогическая работа**

**5.1. Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений**

*Таблица 18*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Месяц | Возрастные группы | Ответственный |
|  1 | День цветов. Акция «Дарите красоту» | Сентябрь  | Все группы | Муз. руководитель, эколог, воспитатели |
|  2  | Праздник «Каравая» | Сентябрь  | Все группы | Воспитатели |
|  3 | Акция «Очистим планету от мусора» | Сентябрь  | Все группы | Эколог, воспитатели |
|  4 | Проведение осенних праздников | Октябрь  | Все группы | Муз. Руководитель, воспитатели |
| 5 | День здоровья | Октябрь  | Младшие- подготовительные группы | Воспитатель по физо, воспитатели |
| 6 | Международный день Музыки (экскурсия в Школу искусств) | Октябрь | Подготовительные группы | Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 7 | Развлечение в русской избе «Сергий – капустник» | Октябрь | Старшие, подготовительные группы | Воспитатели групп, ст. воспитатель, воспитатель русской избы |
| 8 | Неделя игры | Ноябрь  | Все группы | Специалисты, воспитатели |
| 9 | Кузьминки | Ноябрь  | Ср.,ст. и подг. гр. | Муз. руководитель , воспитатели |
| 10 | День матери | Ноябрь  | Все группы | Муз. руководитель, инструктор по физо,воспитатели |
| 11 | Акция «Покормите птиц зимой» | Декабрь  | Все группы | Эколог, воспитатели |
| 12 | Новогодние праздники | Декабрь  | Все группы | Муз. руководитель, воспитатели |
| 13 |  Акция «Елочка – зеленая иголочка» | Декабрь  | Все группы | Эколог, воспитатели |
| 14 | Рождественские святки | Январь  | Ср.,ст. и подг. гр. | Муз. руководитель, воспитатели, воспитатель русской избы, ст. воспитатели |
| 15 | Экологическая тропа | Январь  | подг. гр. | Эколог, воспитатели |
| 16 | Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества | Февраль  | Ср.,ст. и подг. гр. | Инструктор по физо, муз. руков. |
| 17 | Развлечение «Широкая Масленица в детском саду» | Февраль  | Ср.,ст. и подг. гр. | Муз. руководители, воспитатели, воспитатель русской избы |
| 18 | Праздник «8 Марта» | Март  | Все группы | Муз. руководительвоспитатели |
| 19 | Развлечение в русской избе «Сороки» | Март  | Ср.,ст. и подг. гр. | Муз. руководитель, воспитатели, воспитатель русской избы |
| 20 | Театральная неделя | Март  | Все группы | Муз. рук., логопед, воспитатели |
| 21 | Неделя книги. Книжкины именины. | Апрель | Все группы | Муз. рук., логопед, воспитатели |
| 22 | День смеха | Апрель  | Все группы | Муз. рук., воспитатели  |
| 23 | Праздник «Пасха» | Апрель  | Все группы | Воспитатели |
| 24 | Неделя экологии | Апрель  | Все группы | Эколог, воспитатели |
| 25 | День Земли | Апрель | Ср.,ст. и подг. гр. | Эколог, воспитатели, муз. рук. |
| 26 | Акция « Очистим планету от мусора» | Апрель - май | Все группы | Эколог, воспитатели |
| 27 | Тематическое занятие, посвященное Дню Победы «Песни о главном»  | Май  | Ст и подг. гр | Муз. рук., воспитатели |
| 28 | Акция «Зеленый островок» | Май | Все группы | Эколог, воспитатели |
| 29 | Выпускной бал  | Май  | Подг. гр. | Муз. рук. |
| 30 | Музыкально – спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей» | Июнь  | Все группы | Муз. руководитель,воспитатель по физо воспитатели |

**Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования**

**План работы ПМПк на 2019/2020 учебный год**

*Таблица 19*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание основной деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Итоговый документ*** |
| 1 | **Заседание 1****Организационное заседание** Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2019 -2020 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год. | Сентябрь | ПредседательПМПк | Протокол №1 |
| 2 | **Заседание 2** Тема: «Оценкаэффективности коррекционно-развивающих программ». Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие:- Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска.- Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. | Февраль | Специалисты ПМПк | Протокол №2 |
| 3 | **Заседание 3** *Тема*: «Итоги работы ПМПк за учебный год»- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.- Оформление листов динамического развития детей.-Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Специалисты ПМПк | Протокол №4 |

**Раздел 7. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования**

 Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

 Задачи: создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

**План по обеспечению взаимодействия преемственности**

**дошкольного и начального школьного образования между**

 **МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» и МБОУ ССОШ**

*Таблица 20*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия***  | ***Срок реализации*** | ***Место проведения***  | ***Ответственный***  |
| 1 | Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией школы. | Август-Сентябрь | МБОУ ССОШ | Старшие воспитатели,зам. директора по УВР |
| 2 | Посещение торжественной линейки 1 сентября | Сентябрь | МБОУ ССОШ | Старшие воспитатели,зам. директора по УВР |
| 3 | Беседа с детьми на тему: «Школа – это интересно» | Сентябрь | МБДОУ | Воспитатели подготовительных групп |
| 4 |  Оформление наглядных материалов для родителей:*«Возрастные особенности психического развития детей 6-7 лет»* | Октябрь | МБДОУ | Воспитатели подготовительных групп |
| 5 | Проведение экскурсий, целевых прогулок в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) | В течение года | МБОУ ССОШ | Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |
| 6 | Совместный педагогический совет с учителями начальных классов МБОУ | Ноябрь | МБОУ ССОШ | Старшие воспитатели,зам. директора по УВР |
| 7 | Анкетирование, тестирование родителей по вопросам подготовки ребёнка к обучению в школе*«Готов ли ваш ребенок к школе?»*  | Ноябрь | МБДОУ | Воспитатели подготовительных групп |
| 8 | Оформление наглядных материалов для родителей:«Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению» | Декабрь | МБДОУ | Воспитатели подготовительных групп |
| 9 | Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ | Март | МБОУ ССОШ | Старшие воспитатели,зам. директора по УВР |
| 10 | Проведение диагностики детей подготовительной группы | Март-Апрель | МБОУ | Специалисты МБДОУ |
| 11 | Конкурс детских рисунков *«Я – будущий ученик»* | Апрель | МБДОУ | Воспитатели подготовительных групп |
| 12 | Совместное родительское собрание с учителями начальных классов МОУ | Май | МБОУ ССОШ | Воспитатели под. групп, учителя начальных классов |

**Раздел 8. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

**8.1. График инструктирования работников ДОУ**

*Таблица 21*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Виды инструктажа*** | ***Ответственные*** | ***Категория работников*** |
| Август | Вводный инструктаж | Заведующий, | С вновь принятыми работниками |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | ст. воспитатели | Со всеми категориями |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | ст. воспитателиЗав. хозяйством | Со всеми категориями |
| Декабрь | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заведующий | Со всеми категориями |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Ст. воспитатели | С пед. кадрами,обслуж. персоналом |
| Инструктаж по противопожарной безопасности | Зав. хозяйством | Со всеми категориями |
| Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне | Заведующий | Со всеми категориями |
| Март | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заведующий | Со всеми категориями |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Ст. воспитатели,Зав. хозяйство | С пед. кадрами,обслуж. персонал |
| Июнь | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Зав. ДОУ,ст. воспитатели | Со всеми категориями |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Зав. хозяйством | С пед. кадрамиС обслуж. персоналом |
| Инструктаж по противопожарной безопасности | Зав. хозяйством | Со всеми категориями |
| Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне | Заведующий | Со всеми категориями |

**8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма**

*Таблица 22*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Совещание «Обеспечение безопасности воспитанников в ДОУ» | Сентябрь | Зав. ДОУ, ст. воспитатели |
| 2. | Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное дворовое оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада. | Согласно плана контр. дея-ти | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | По графику | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей:- во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ;- «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | По графику | Заведующий ДОУ |
|  **Методическая работа** |
| 1 | Оформление выставки в методическом кабинете | Сентябрь | Ст. воспитатели  |
| 2 | Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями. | В течение года | Ст. воспитатели,воспитатели групп |
| 3 | Проведение консультаций: «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации», «Оказание первой помощи при травмах», «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах», «Травматизм и его профилактика»Показ презентации «Уголки ПДД в ДОУ» | 1 раз в квартал | Ст. воспитатели |
| 4 | Создание информационной папки «Профилактика детского травматизма» | Март - апрель | Ст. воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Игра «Учим кукол правилам поведения»Беседа «Как вести себя на прогулке»Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе, саду и на прогулке»Беседа «Будь внимателен и аккуратен»Дидактическая игра «Правила дорожного движения» | Сентябрь-октябрь | воспитатели групп |
| 2 | Игра «Перешагиванием лужу»Беседа «Осторожно, проезжая часть дороги»Рассматривание «Какие опасные ситуации ты видишь на этих картинках»Рассматривание «Какие опасные ситуации ты видишь на этих картинках» | Ноябрь - декабрь | воспитатели групп |
| 3 | Игра «Осторожно гололед»Рассматривание «Сосульки на крыше»Дидактическая игра «Можно - нельзя»Ситуативная игра «Один дома»Конкурс рисунков «Опасные предметы»Беседа «Первая помощь при несчастном случае» | Январь - февраль | воспитатели групп |
| 4 | Педагогическая ситуация «Горячая тарелочка»Беседа «На прогулке веди себя осторожно»Экскурсия по детскому саду «Уголок безопасности»Рассказ «Единый номер 112».Экскурсия по детскому саду «Уголок безопасности» |  | воспитатели групп |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Консультации «Рассматривание и беседа по иллюстрациям «Как вести себя дома и на улице»Вечерние игры – беседы «Как правильно вести себя дома и в детском саду» | Сентябрь - октябрь | воспитатели групп |
| 2 | Консультация «Безопасность в быту»Папка передвижка «Советы родителям»Консультация «Безопасность детей – дело взрослых» | Ноябрь - декабрь | воспитатели групп |
| 3 | Консультация для родителей «Безопасность детей на прогулке в летний период»Консультация «Насекомые – вред и польза» | Май | воспитатели групп |
| **Межведомственные связи** |
| 1 | Привлечение школьников – выпускников детского сада к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике | постоянно | Ст. воспитатели |

**8.3. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности**

**в МБДОУ СЦРР детский сад « Золотая рыбка»**

*Таблица 23*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:\* приказа о назначении ответственного запожарную безопасность в ДОУ;\* приказа об установлениипротивопожарного режима в ДОУ;\* приказа о проведении мероприятий пообучению сотрудников ДОУ мерампожарной безопасности | сентябрь | заведующий |
| 2 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | ответственный за пожарную безопасность, заместитель заведующего |
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками, а так же для вновь принятых работников | периодически | заведующий |
| 4 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | декабрь | заведующий |
| 5 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников        во время массовых мероприятий       | регулярно | заведующий |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Беседы:* «Пожар в лесу?»
* «Безопасный дом»
* «Веселый праздник Новый год,  в гости елочка придет!»
* «Если дома начался пожар?»
* «Что делать если в детском саду пожар?»
* «Опасные предметы»
* «Знаешь сам – расскажи другому»
 | В течение года | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2. | Подвижные игры:* «Юный друг пожарных»;
* «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!»
 | В течение года | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 3. | Сюжетные игры:* Инсценировка «Кошкин дом»
* «Мы – пожарные!»
 | В течение года | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 4 | Художественная литература:* С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»
* Е. Хоринская «Спичка-невеличка»
* А. Шевченко «Как ловили уголька»
* Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»
* С. Михалков  «Дядя Степа»
* Е. Хоринский «Спичка - невеличка»
* Н. Пикулева «Пожарная машина»
* Б. Житков «Дым»
* Загадки, пословицы, поговорки
 | В течение года | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Дидактические игры:* «Опасные ситуации»;
* «Назови опасные предметы»;
* «Служба спасения: 01, 02, 03»;
* «Горит – не горит»;
* «Кому что нужно для работы?»;
 | В течение года | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Познавательная итоговая викторина: «Хочу все знать!»Показ презентации «Осторожно, огонь!» | В течение года | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 7 | Экскурсии и целевые прогулки:* «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»;
* «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».
 | В течение года | воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| **Методическая работа** |
| 1. | Консультации:* «Основы пожарной безопасности»
* «Эвакуация детей из загоревшегося здания»
* «Средства пожаротушения»
* «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»;
* «Первая помощь при ожогах»;
* «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»
 | В течение года | заведующий ДОУпожарный инспектормедсестра |
| 2 | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | Сентябрь - октябрь | Ст. воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Консультации:* «Безопасное поведение»
* «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»
* «Правила поведения при пожаре»
* «Первая помощь (ожоги, травмы)
 | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели групп |

**Раздел 9. Мероприятия по соблюдению оптимальной**

**двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

*Таблица 24*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **Организационная работа** |
| Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам | Еженедельно | Воспитатель по ФИЗО |
| Составление графика индивидуальных занятий с детьми | Сентябрь-Октябрь | Воспитатель по ФИЗО |
| Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей | Сентябрь-Октябрь | Воспитатель по ФИЗО |
| Подбор методик для разных возрастных групп | 1- й квартал | Воспитатель по ФИЗО |
| Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений | Сентябрь-Октябрь | Ст. воспитатель |
| Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп | Ежемесячно | Воспитатель по ФИЗО |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** |
| Антропометрия | Сентябрь, Апрель | Медработник |
| Уточнение детей по спискам группы здоровья | Сентябрь | Медработник |
| Обработка данных антропометрии |  | Медработник, воспитатель по ФИЗО |
| Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | по плану | Заведующий ДОУ,Медработник,Ст. воспитатель |
| Проведение мониторинга по физическому развитию | Май | Воспитатель по ФИЗО, ст. воспитатель, воспитатели |
| **Физкультура и оздоровление в режиме дня** |
| Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении | в течение года | Воспитатели |
| Физкультурные занятия. | по плану | Воспитатель по ФИЗО, воспитатели, музыкальные руководители |
| Проведение физкультминуток | По мере необходимости | Воспитатели |
| Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.) | в течение дня | воспитатели, логопеды.  |
| Проведение гимнастики после сна | в течение года | Воспитатели |
| Проведение закаливающих мероприятий | в течение года | Воспитатели, медработник |
| Подбор комплекса упражнений для глаз | в течение года | Медсестра,  |
| **Организационно-массовая работа** |
| Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Воспитатель поФИЗО, ст. воспитатель |
| Проведение физкультурных праздников | 2 раза в год | Воспитатель по ФИЗО ст. воспитатель |
| Оборудование спортивных уголков | в течение года | воспитатели групп |
| **Работа с педагогами и родителями** |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | по годовому плану | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатель по ФИЗО, воспитатели |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья | в течение года | Заведующий ДОУ,ст. воспитатель, воспитатель по ФИЗО |
| Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | в течение года | воспитатель по ФИЗО |
| Физкультурные досуги с участием родителей | Ноябрь, февраль | воспитатель по ФИЗО, воспитатели |

**9.1. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей.**

*Таблица 25*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Формы, методы, содержание работы*** | ***Группы*** | ***Ответственные*** |
| Лечебно-профилактические | - Гибкий режим дня;- рациональное питание;-обеспечение санитарно-гигиенической среды;- выполнение гигиенических процедур. | Всегруппы | Заведующий, воспитатели,пом. воспитателя |
| Педагогические:занятийные,физкультурно- оздоровительные | *Игровые технологии на разных занятиях*;*Систематические формы*:- утренняя гимнастика;- физкультурные занятия;- занятия по обучению плаванию,- разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая);- спортивные игры.*Активный отдых:*- развлечения, праздники;- игры, забавы;- дни здоровья.*Закаливание в повседневной жизни*:обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.*Специально закаливающие мероприятия*:- воздушные и световоздушные ванны;- босохождение;- игровой массаж | Все группы | Воспитателистарший воспитатель, муз. руководители , воспитатели,воспитатели, пом. воспитателя |
| Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья) | - Положительный эмоциональный микроклимат;- обеспечение светового режима;- световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса;- музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий;- музыкально-театрализованная деятельность;- психогимнастика, релаксация;- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы;- коррекция поведения | Всегруппы | Все сотрудникиВоспитатели, музыкальный руководительмузыкальный руководитель, педагог-психолог |

**9.2.Охрана труда работников**

*Таблица 26*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственный*** |
| 1 | Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ | Февраль | Комиссия по ОТ |
| 2 | Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ | в течение года | Зав. хозяйством |
| 3 | Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ | Июль | Зав. хозяйством |
| 4 | Расследование несчастных случаев | По факту | Комиссия по ОТ |
| 5 | Рассмотрение жалоб и трудовых споров | Постоянно | Комиссия по трудовым спорам |
| 6 | Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины  | Ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 7 | Проведение Дня охраны труда | Апрель, Октябрь | Комиссия по ОТ |

**Раздел 10. Подготовка к организации летнего оздоровления и отдыха детей**

**10.1. План подготовки к летнему оздоровительному сезону**

*Таблица 27*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Утверждение локальных актов:- план летней оздоровительной работы на 2020 год;- режим питания по возрастным группам; | май | Заведующий |  |
| 2 | Инструктаж работников ДОУ | май | Заведующий |  |
| **Работа с кадрами** |
| 1 | *Рабочее совещание:*Организация и методика проведения физкультурно-оздоровительной работы летом;Анализ проведения воспитательно-оздоровительной работы летом. | ИюньАвгуст | Ст.воспитатели |  |
| 2 | Педагогическое совещание «Итоги работы летом»:Анализ выполнения плана работы на лето;Представление опытов работы;Анализ заболеваемости | Август | Заведующий,ст. воспитатели |  |
| 3 | *Консультации:* «Подготовка и проведение работы с детьми летом», «Планирование воспитательно-оздоровительной работы в летний период» , «Взаимодействие с родителями в летний период», «Проведение подвижных игр на участке летом» | В течении летнего периода | Ст. воспитатели |  |
| 5 | *Выставки, конкурсы, смотры*:Выставка детских рисунков: «Бабочка – красавица»» | Июнь-август | Ст. воспитатели, воспитатели |  |
| 6 | *Контроль:*Соблюдение СаНПиН.Питьевой режим, соблюдение режимных моментовАнализ планов педагогов, ведения документацииВыполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала. Закаливание. | Июнь-август | Ст.воспитатель, медработник. |  |
| **Мероприятия для детей** |
| 1 | Праздник «Праздник воздушного шарика»«Веселые скакалки» (спортивный праздник) | Июнь-август | Муз. руководитель, воспитатели, воспитатель по ФИЗО |  |
| 2 | Развлечения по плану | Июнь-август | Воспитатели групп |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Родительские консультации на медико-педагогические темы  | Июнь-август | Воспитатели |  |
| 2 | Наглядная информация:Рекомендации по организации отдыха детей. ОБЖ | Июнь-август | Воспитатели |  |
| 4 | Привлечение родителей к оформлению участка группы. | Июнь-август | Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели |  |
| 5 | Совместные спортивные праздники и развлечения. | Июнь-август | Ст. воспитатели, воспитатели |  |

10.2. Физкультурно - оздоровительная работа с воспитанниками

*Таблица 28*

|  |  |
| --- | --- |
| *****Формы и методы работы***** | *****Содержание***** |
| **Обеспече­ние здорово­го образа жизни** | **Беседы с детьми о здоровом образе жизни.****Мытье ног водой температурой 35—36 °С ежедневно** |
| **Организация питания** | **Организация питания по летнему 10-дневному меню: включение в него свежих овощей** |
| **Организация рациональ­ного режима** | **Переход на летний режим дня с 1 июня по 31 августа (организация НОД на све­жем воздухе).****Создание комфортного режима для детей в адаптаци­онный период.****Определение оптимальной двигательной нагрузки на каждого ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей** |
| **Организация двигатель­ного режима** | **Утренняя гимнастика на воздухе.****Гимнастика после сна.****НОД по физической культуре на улице.****Игры с мячами, обручами, скакалками, игры-прыгалки с резинкой.****Подвижные игры на улице, игры на асфальте (классики), игры с бумажным змеем, эстафеты и аттракционы на улице.****Спортивные игры: бадминтон, настольный теннис, с элементами баскетбола.****Катание на детских велосипедах, самокатах.****Спортивные праздники и развлечения.****Дозированная ходьба и бег на развитие выносливости на территории детского сада и вне ее.** |
| **Закаливание** | **Сквозное проветривание помещения в отсутствие детей: 4—5 раз в день по 5—10 мин при температуре выше 30 °С и 1—2 раза в день при температуре от 20 до 30 °С****Прогулка на улице в течение 4-5 часов.****Утренняя гимнастика ежедневно по графику.****Воздушные ванны 2 раза в день (начиная от 3 и до 10 мин).****Мытье рук и лица прохладной водой из крана в течение 1—2 мин ежедневно по утрам.****Хождение босиком (или в носках) в помещении ежеднев­но при температуре 25—30 °С.****Игры с водой в теплую погоду.****Ходьба по солевой дорожке ежедневно после дневного сна.****Погружение ног в прохладную воду ежедневно перед сном.** |
| **Коррекционная работа** | **Профилактика плоскостопия:*** **хождение по массажным коврикам ежедневно после сна;**
* **включение специальных упражнений в утреннюю гим­настику и гимнастику после сна, физкультурные занятия;**
* **хождение босиком (или в носках) по группе при темпе­ратуре воздуха 25 ° С в течение 15 мин.**

**Профилактика нарушения осанки:*** **включение специальных упражнений в утреннюю гим­настику, гимнастику после сна и физкультурные занятия;**
* **подбор мебели.**

**Пальчиковая гимнастика ежедневно** |

**Раздел 11. Развитие инновационных процессов**

 Цель инновационной деятельности в ДОУ: организация психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в условиях дошкольной образовательной организации»

**План мероприятий по инновационной деятельности**

*Таблица 29*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Предполагаемый результат** |
| **Демонстрация инновационного опыта через систему мероприятий с воспитанниками** |
| 1 | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми | В течение года | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе» | Индивидуальные планы работы с детьми. Картотеки игр. |
| 2 | Познавательное развлечение «Праздник урожая» | Сентябрь | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе» | Сценарии мероприятий. Фотоотчет.Позитивное психофизическое состояние воспитанников. |
| 3 | Арт-фестиваль | Октябрь | ВоспитательИЗО-студии |
| 4 | Утренник, посвященный Дню Матери | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 5 | Новогодний карнавал | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 6 | Развлечение в русской избе «Старый Новый год» | Январь | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе» |
| 7 | День здоровья – спортивное мероприятие с элементами сенсорной интеграции | Февраль | Воспитатель ФИЗО |
| 8 | Утренник, посвященный международному женскому дню «Солнечный зайчик в гостях у ребят» | Март | Музыкальный руководитель |
| 9 | Веселая масленица  | Март | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе» |
| 10 | Математический фестиваль | Апрель | Учитель-дефектолог |
| 11 | Всероссийский фестиваль игры 4D | Май  | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе» |
| 12 | Фестиваль «Sand Play» | Июнь | Учитель-логопед |
| **Демонстрация инновационного опыта через систему мероприятий с семьями воспитанников** |
| 13 | Психологическоеконсультированиеродителей | В течениегода, позапросу | Педагоги-психологи | Журнал консультаций.Психологическаяподдержка семьиребенка с нарушениямиразвития.  |
| 14 | Индивидуальные практические занятия-консультации дляродителей по вопросамвоспитания, обучения иразвития детей | В течениегода | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе» | Рекомендации, буклеты, памятки для родителей. Получение родителями практических навыков воспитания и развития детей. |
| 15 | Ведение чата дляучастников клуба «Мывместе»  | В течениегода | Учитель-дефектологВайс Л.С. | Информационноевзаимодействиес семьёй черезмессенджер. |
| 16 | Родительское собрание «Развитие мелкой моторики с помощью шариков Су-джок» | Сентябрь | Воспитатель физической культурыМаджара Т.В. | Протокол родительского собрания.Своевременнаякоррекция речевыхнарушений у детей.  |
| 17 | Родительское собрание «Песочная терапия, как метод коррекции эмоциональной сферы детей с ограниченными возможностями здоровья» | Ноябрь | Учител-дефектолог Вайс Л.С. | Включение родителейв работу по раннейкоррекции развитиядетей. План - конспект родительского собрания. |
| 18 | Мастер-класс «Рисование на прозрачном мольберте».  | Декабрь | Воспитатель изостудии Русина В.И. | Конспект мастер-класса |
| 19 | Фотоконкурс «Новогодние малыши» | Декабрь | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе» | Фотоальбом. |
| 20 | Родительское собрание «Компьютерные игры в развитии речи детей с ОВЗ»  | Январь | Учитель-логопед Щепленкова Ю.А. | Презентация, протокол родительского собрания.Включение родителейв работу по раннейкоррекции развитиядетей.  |
| 21 | Родительское собрание «Формирование элементарных математических представлений у детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием блоков Дьенеша » | Апрель | Учитель-дефектолог Вайс Л.С. | Картотека игр. Протокол родительского собрания.  |
| **Демонстрация инновационного опыта через организацию методических мероприятий с коллегами** |
| 22 | Региональные школы «Технологии меняющие образование» , тема выступления «инклюзивные технологии» |  | СентябрьОктябрь | Текст выступления. Повышение профессиональнойкомпетентностипедагогов ДОУ. Мультимедийная презентация. |
| 23 | Всероссийский вебинар для педагогов дошкольного образования «Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ» |  | Ноябрь |
| 24 | Составление плана работы на 2020-2021 год | Август | Вайс Л.С., координатор проекта | План работы |
| **PR сопровождение инновационной деятельности** |
| 25 | Администрированиераздела на сайте ДОУ«Лучшая практика» | В течениегода | Педагог-психолог Вайс Л.С. | Обновление и пополнение информационных,методических материалов инормативныхдокументов в разделе «Лучшая практика» на сайте ДОО. |
| 26 | Публикации в районной газете о проведении мероприятий детско-родительского клуба | В течениегода | Все педагоги, родители | Текст публикаций. Повышение рейтингаМБДОУ средиобразовательныхучреждений района. |
| 27 | Контроль реализациимедиаплана | ежеквартально | ЗаведующийБерезова Е.И. | Информационная справка. |
| **Демонстрация инновационного опыта через организацию мероприятий с социальными партнёрами** |
| 28 | Групповые культурно-досуговые и спортивно-оздоровительные мероприятия с детьми и родителями | В течение года | Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе», Благовещенский медицинский техникум. МБФ «Мишенька», ИП Баранцев А.В. | Позитивное отношениеобщественности, родителей и педагогов к деятельности клуба «Мы вместе» на базе ДОУ. Фото, видео отчеты. Публикации в СМИ и на сайте ДОУ. |
| 29 | Профессиональная фотосессия для мам | Ноябрь | ИП Ермоленко Е.В. |
| 30 | Конкурс детского рисунка «Мир, в котором я живу» | Декабрь | МБФ Мишенька |
| 31 | Благотворительная акция «Новогодние чудеса» | Декабрь | ОАО «Кучуксульфат» |

**Раздел 12.Система внутриучрежденческого контроля**

**12.1.Общий план контроля**

 *Таблица 30*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата***  | ***Вид контроля***  | ***Тема контроля***  | ***Ответственный***  |
| Сентябрь | Оперативный | «Оснащение групп и готовность к новому учебному году» | Старшие воспитатели |
| «Санитарное состояние групп ДОУ» | Медсестра |
| Мониторинг | «Анализ результатов диагностики детей по всем разделам программы» | Старшие воспитатели |
| Октябрь | Оперативный | «Состояние предметно-развивающей среды по детскому экспериментированию» | Старшие воспитатели |
| «Организация питания во всех возрастных группах» | Медсестра |
| Ноябрь | Тематический | «Состояние образовательной работы по ФЭМП посредством игр логико-математического содержания»» | Старшиевоспитатели |
| Предупредительный | «Методики и организация утренней гимнастики» | Воспитатель ФИЗО |
| Декабрь | Предупредительный | «Подготовка педагогов к организации и проведению НОД» | Старшиевоспитатели |
| Оперативный | «Санитарное состояние групп ДОУ» | Медсестра |
| Январь | Оперативный | «Работа с детьми раннего возраста» | Старшиевоспитатели |
| «Организация закаливающих мероприятий после сна» | Медсестра |
| Февраль | Тематический | «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» | Старшие воспитатели |
| Март | Оперативный | «Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ» | Старшие воспитатели |
| «Организация наблюдений в природе» | эколог |
| Апрель | Оперативный  | «Организация двигательного режима в течение дня» | Старшие воспитатели |
| Май | Итоговый  | Итоги работы за 2019/2020 учебный год | Старшие воспитатели |

**12.2.План систематического  контроля**

*Таблица 31*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вопросы контроля*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | ЗаведующийСт. воспитатели |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий | ежедневно | Ст. воспитатели  |
| 3. | Организация питания | ежедневно | Заведующий |
| 4. | Посещаемость | ежедневно | Заведующий |
| 5. | Выполнение режима дня | ежедневно | ЗаведующийСт. воспитатели |
| 6. | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Медсестра |
| 7. | Соблюдение здорового психологического климата | ежедневно | Заведующий |
| 8. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ежедневно | Заведующий |
| 9. | Техника безопасности | ежедневно | Зав. хозяйством |
| 10. | Сохранность имущества | ежедневно | Зав. хозяйством |
| 11. | Анализ заболеваемости | 1 раз в месяц | Заведующий,медработник |
| 12. | Выполнение норм питания | 1 раз в месяц | Заведующий,медработник |
| 13. | Посещаемость за месяц | 1 раз в месяц | Заведующий,медработник |
| 14. | Состояние документации по группам | 1 раз в квартал | ЗаведующийСт. воспитатели |
| 15. | Документация и отчетность подотчетных лиц | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 16. | Проведение дней здоровья | 1 раз в квартал | ЗаведующийМедработник |
| 17. | Уровень проведения родительских собраний | 1 раз в квартал | Ст. воспитатели  |

**12.3. План  контроля  НОД**

*Таблица 32*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Блоки*** | ***Направление контроля*** | ***Месяцы учебного года*** | ***Примечания*** |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НОД | Физкультура | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Музыка |   | \* |   |   |   |   |   |   |  |   |
| Рисование |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| Лепка |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Аппликация |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| ФЭМП |   |  \* |   |   |  |   |  \* |   |   |   |
| Развитие речи |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| Ребенок и окружающий мир |   |   |  | \* |   |   |   |   |   |   |
| Русская изба |   |   |  |   |   | \* |   |   |   |   |
| Здравушка |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Экология |   |   |   |  |  \* |   |   |  |   |   |
| ОД в процессе режимных моментов | Игровая деятельность(сюжетно-ролевая, дидактическая;подвижная; театрализованная |   |   |   |   |   |   |  \* |   |   |   |
| Трудовая:-хозяйственно-бытовой труд, труд в природе; самообслуживание; ручной труд |   |   |   |   |   |  \* |   |   |   |   |
| Организация и проведение прогулок; |   | \* |   |   |   |   |  \* |   |   |   |
| гимнастики; |   |   | \* |   |   |   |   |  \* |   |   |
|  закаливания; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| экспериментов; |   |  \* |   |   |   |   |  |   |   |   |
| индивидуальной работы; |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| мероприятий по ОБЖ; |   |   |   |   |   |   |  \* |   |  |   |
| праздников и развлечений; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| Формирование культурно-гигиенических навыков |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| Создание предметно-развивающего пространства | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Взаимодействие с родителями | Проведение родительских собраний, консультаций; |  |   |  \* |   |   |   |   |   | \* |   |
|  Смена материала в информационных центрах для родителей |   | \* |   |   |   |   | \* |   |   |   |
| Взаимодействие со школой | Мероприятия в рамках преемственно-перспективных связей со школой |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |   |
| Работа молодых педагогов | Организация и проведение НОД, игровой деятельности, взаимодействие с детьми | \* |   | \* |   | \* |   | \* |   | \* |   |

**Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность, работа по укреплению учебно-материальной и материально-технической базы учреждения**

*Таблица 33*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **I. Финансово-экономическая и административная деятельность** |
|  1.  | - Составление плана финансово- хозяйственной деятельности ДОУ, утверждение в комитете по образованию.- Утверждение штатного расписания на год- Заключение договора с ЦБ на обслуживание | ЯнварьСентябрьСентябрь | ЗаведующийГл. бухгалтерЗаведующийГл. бухгалтерЗаведующий |
| 2 | Комплектование групп по возрастам | Сентябрь | Заведующий |
|  3 | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | До 1 сентября  | Заведующий |
| 4 | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года  | Заведующий |
| 5 | Работа с договорами:- с сотрудниками;- с родителями (законными представителями)- с организациями. | в течение года | ЗаведующийГл. бухгалтер |
| 6 |  Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ. | Январь,Апрель, Июль, Сентябрь | ЗаведующийГл. бухгалтер |
|  7 | Работа с кадрами:* утверждение штата сотрудников и расстановка по группам (тарификационные списки)
* издание приказов по личному составу;
* по основной деятельности
* по кадровому составу
 | Август - сентябрь | Заведующий |
|  8 | * ведение личных дел педагогических работников;
* ведение журнала движения трудовых книжек;
* составление графика отпусков;
* оформление трудовых книжек

Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.  | постояннодо 15 декабряпо мере поступления(журнал учета входящей корреспонденции) | Заведующий |
| **II** | **Организационная деятельность** |
| 1. | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года комиссией комитета по образованию |  Август  | Заведующий, коллектив,комиссия |
| 3. | Выполнение предписаний контролирующих органов  | в течение года | Заведующий |
| 4. | Составление актов:-испытание спортивного оборудования в физкультурном зале, на игровых площадках, тренажерный зал-разрешение на проведение занятий в музыкальном зале;-готовности ДОУ к новому учебному году;-проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;-технического осмотра здания. | Август 2019ежедневноОсень, весна | Заведующий,Ст вос-льзавхоз |
| 5. | Утверждение планов:- годового плана;- работы Совета МБДОУ;- профсоюзного комитета; и других |  Август-сентябрь | Педагогический советСовет МБДОУСобрание членов профсоюза ДОУ |
| 6. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка  | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 7. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:а) охрана жизни и здоровья детей;б) требования к санитарно – гигиеническому режиму – СанПиН 2.4.1.3049-13; в) правила пожарной безопасности;г) работа по охране труда: * дополнение нормативной базы;
* работа по составлению новых должностных инструкций;
* создание комиссии по охране труда;
* составление акта на испытание снарядов в физкультурном зале;
* работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;
* заключение соглашения по охране труда с профкомом.
 | 1 раз в кварталв теч.годапостоянно2 раза в годв течение годапо мере необходимостиАвгустАвгуст2 раза в год Сентябрь | ЗаведующийЗам.зав по АХР, медработник |
| 8. | Система работы с ССОШ по преемственности, согласно плана. | В течение года | Ст. воспитатели |
| 9. | Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:* административное совещание при заведующем;
* заседания Педагогического совета ДОУ;
* Заседание Совета МБДОУ
 | -еженедельно (понедельник) раз в 2 месяца4 раза в год 1 раз в год | Заведующий,завхозпедагоги ДОУЧлены Совета МБДОУ |
| 10. |  Назначение ответственных:- ответственного по охране труда;- ответственных за обеспечение безопасности.- по электробезопасности- ответственного за передачу показаний приборов учета | Сентябрь | Заведующий |
| 11. | Составление социального паспорта ДОУ. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 12. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | Сентябрь,май | Заведующийзавхоз |
| 13. | Месячник по безопасности дорожного движения, согласно плана. | СентябрьМай | Ст. воспитатель |
| 14. | Организация работы ДОУ в летний период ( приказ, план) | Май | Заведующий,Ст. воспитатель |
| 15. | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.  | В течение года | Общее собрание работников |
| 16. | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | При наличии таковых |  |
| 17. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | В течение года | Заведующий |
| 18. |  Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | По мере поступления | Заведующий |
| **III.** | **Система работы по повышению квалификации и обучению по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и др.** |
| 1. | - Повышение квалификации педагогических работников.- Обучение по пожарной безопасности, по охране труда, по электробезопасности, по энергосбережению заведующего и завхоза | 1 раз в 3 года по плану1 раз в 3 года | Старший воспитательЗаведующий |
| 2. | Аттестация педагогических работников | ежеквартально | Ст. воспитатель |
| 3 | Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников | по плану  | Заведующий |
| **IV.** | **Организация медицинского обслуживания в ДОУ** |
| 1. | Контроль за работой персонала | ежедневно | ЗаведующийМедработник |
| 2. |  Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | По плану | Медработник |
| 3. |  Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ в поликлинике.  |  Сентябрь  | Заведующий |
| 4. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.  | Постоянно, согласно программы ПК | Медработник, заведующий |
| 5. | Организация медицинской работы на группах Контроль за адаптацией детей раннего возраста |  Август, Сентябрь, Октябрь | МедработникПедагог - психолог |
| 6. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно(2 раза в год) | Медработник, ст. воспитатель |
| 7. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | По ППК  | Медработник, завхоз |
| 8. | Ведение медицинской документацииПроведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | ПостоянноДекабрь Май  | Медработник |
| 9. | Заключение договора с ЦБ | Сентябрь  | Заведующий |
| **V** | **Хозяйственная деятельность.** |
| 1. | Контроль за работой завхоза | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) | 1 раз в годНоябрь | Гл. бухгалтер  |
| 3. | Подготовка ДОУ к новому учебному году;Приобретение хозяйственного инвентаря;Оформление информационных уголков для родителей; | Сентябрь | Заведующий,Завхоз,ст.воспитатель |
| 4. | Подготовка здания к зиме;Подготовка инвентаря для очистки территории от снега; | Октябрь-Ноябрь | Завхоз, |
| 5. | Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елкиПриобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура | Декабрь | Завхоз, ст. воспитатель,муз. руководители |
| **VI** | **Обогащение материально- технической базы ДОУ** |
| 1. | Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек, учебное и игровое оборудование |  В течение года | Заведующийст. воспитатель |
| **VII** | **Мониторинг деятельности ДОУ** |
| 1. | Подача отчетных форм в Управление по образованию  | Согласно запросов | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2. | Анализ заболеваемости детей за квартал, полугодие и календарный и учебный год.  | 1 раз в квартал  | Медработник |
| 3. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.  | Декаб*р*ь | Заведующий |
| 4. |  Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:- мониторинг развития воспитанников;- мониторинг готовности воспитанников к школе;- результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;- анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год (мониторинг образования) | Май Август | Ст. воспитательЗаведующий |
| **VIII** | **Работа с архивом** |  |  |
| 1 | Приведение в соответствие номенклатуры дел, согласованной с архивом. Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.  | Июнь В конце календарного года | Заведующий |
| **IX** | **Контроль за организацией методического сервиса и деятельностью старшего воспитателя** |
| 1. | Соответствие графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образовательных нагрузок требованиям СанПиН.Отчет о выполнении образовательной программы. | СентябрьМай | Ст. воспитательСт. воспитатель |
| 2. | Корректировка образовательной программы, рабочих программ педагогов  | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. |  О контрольно-аналитической деятельности. | Октябрь, январь, апрель  | Ст. воспитатель |
| 6. |  О выполнении стандартов качества предоставляемой образовательной услуги |  Январь, июнь | Заведующий |
| 7. | Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня | Май(итоговый педсовет) | Ст. воспитатель |
| 8. | Результаты аттестации педагогических работников | Май(итоговый педсовет) | Ст. воспитатель |

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**