

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края

Принято
педагогическим советом МБДОУ СЦРР
детский сад «Золотая рыбка»
протокол №3 от 18.03.2019г.



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ СЦРР детский сад
«Золотая рыбка»
№12^а от 18.03.2019г.
Е.И. Березова Е.И. Березова

Положение
о проведении аттестации педагогических работников,
о в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
в МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» (далее – МБДОУ), осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения аттестации педагогических работников детского сада в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. №276 (далее – Порядок) и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ и является обязательной.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в детском саду или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в детском саду, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих

квалификационных категорий (первой или высшей).

Необходимость и сроки проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяются заведующим МБДОУ с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

- 1.1. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе заведующего МБДОУ на основании его представления в аттестационную комиссию.
- 1.2. В соответствии с Порядком аттестации МБДОУ принимается приказ о создании и составе аттестационной комиссии (Приложение 1) (пункт 6 Порядка аттестации), приказ о проведении аттестации (Приложение 2), содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которыми заведующий МБДОУ знакомит работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (пункты 8 и 9 Порядка аттестации). Таким образом, срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям ограничивается днем заседания аттестационной комиссии (пункт 13 Порядка аттестации).

II. Формирование аттестационной комиссии МБДОУ, состав

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников приказом заведующего МБДОУ создается аттестационная комиссия.

2.2. Численность аттестационной комиссии МБДОУ может составлять 5-7 человек. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии МБДОУ включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестационная комиссия МБДОУ формируется из числа работников МБДОУ, в которой работает педагогический работник, в состав которой могут входить старший воспитатель, высококвалифицированные педагоги, аттестованные на высшую квалификационную категорию. Председателем аттестационной комиссии является старший воспитатель, назначенный приказом заведующего МБДОУ. Персональный состав аттестационной комиссии организации утверждается приказом заведующего МБДОУ (Приложение 3).

III. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Заседание аттестационной комиссии МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.2. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии МБДОУ

3.2.1. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.1.1. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

3.2. На заседании аттестационной комиссии МБДОУ рассматриваются представление заведующего МБДОУ, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3. На заседании аттестационной комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

IV. Представление заведующего МБДОУ

4.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании **представления заведующего МБДОУ** (приложение 4) в аттестационную комиссию МБДОУ. Представление заведующего МБДОУ включает в себя следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих);
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (как это отражено в документе об образовании);
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождении курсов;
- результаты предыдущей аттестации в случае ее проведения;

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.2. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников заведующий МБДОУ при подготовке представления может использовать:

результаты учредительного, внутриучрежденческого и других видов контроля:

- аналитические справки о посещенных занятиях;
- результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе воспитательной работы;
- результаты работы педагога как члена методического объединения и др.

4.3. Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением заведующего

МБДОУ. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего МБДОУ составляется соответствующий акт, который подписывается заведующего МБДОУ и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

4.4. В случае если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, заведующий МБДОУ в представлении выносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

4.5. В межаттестационный период аттестационная комиссия МБДОУ осуществляет контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

V. Результаты аттестации педагогических работников

5.1. Секретарь аттестационной комиссии МБДОУ оформляет **протокол** заседания комиссии (приложение 5), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у заведующего МБДОУ вместе с представлением, дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность аттестующегося, представленными самим педагогическим работником.

5.2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.3. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

5.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.5. В соответствии с пунктом 20 Порядка аттестации педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется **выписка из протокола** (Приложение б), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.6. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.7. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, МБДОУ самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, (приказ Министерства от 22.03.2018 №16-П).

VI. Заключительные положения

6.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят следующие педагогически работники:**

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

6.3. Аттестационная комиссия МБДОУ дает рекомендации заведующему МБДОУ (на его письменное обращение в аттестационную комиссию организации в произвольной форме) **о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации, пункт 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н).**

6.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

00.00.2019г.

№ ____

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

- ФИО *старший воспитатель первой квалификационной категории, председатель;*
- ФИО *старший воспитатель первой квалификационной категории, секретарь*

Члены комиссии*:

- ФИО *учитель - логопед высшей категории;*
- ФИО *воспитатель высшей категории;*
- ФИО *воспитатель высшей категории;*
- ФИО *воспитатель высшей категории,*

председатель (член) первичной профсоюзной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на....

Директор школы:

/ _____

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая
рыбка» Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

00.00.2019г.

№

О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04.2014 № 276, в целях проведения аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности приказываю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации

1. ФИО, воспитатель
2. ФИО, музыкальный руководитель
3. ФИО, учитель - дефектолог
4. ФИО, учитель-логопед

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Дата аттестации
1	ФИО	учитель - логопед	14.10.2019
2	ФИО	учитель-дефектолог	14.10.2019
3	ФИО	воспитатель	14.10.2019
4	ФИО	музыкальный руководитель	14.10.2019

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.

4. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением заведующего МБДОУ не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. (Ф.И.О., секретарю аттестационной комиссии):

- не позднее двух рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола хранить в личном деле работника;

Приложение 1
Приложение 3.

Представление
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия
занимаемой должности

заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края			
на			
фамилия и имя отчество (полностью)			
(наименование должности, по которой аттестуется работник)			
Дата рождения			
Дата заключения трудового договора			
Сведения об образовании: образование	(высшее профессиональное, средне профессиональное)		
Какое образовательное учреждение окончил			
Дата окончания			
Специальность, квалификация по диплому			
(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)			
Сведения о повышении квалификации			
(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)			
Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):			
Дата проведения		результат	
	(число, месяц, год)		(соответствует, не соответствует занимаемой должности)
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором			
Выводы:			

Подпись _____
(руководитель 00) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления « _____ » _____ 201 г.
(за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний _____ служебный _____

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад

«Золотая рыбка»

Благовещенского района Алтайского края

от 00.00.2019г.

№1

Председатель - ФИО., старший воспитатель.

Секретарь - ФИО., старший воспитатель

Присутствовали:

- ФИО учитель - логопед высшей категории;
- ФИО воспитатель высшей категории;
- ФИО воспитатель высшей категории;
- ФИО воспитатель высшей категории,

Повестка заседания

Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности воспитателя ФИО.

Слушали:

ФИО, председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила с содержанием представления на ФИО, воспитателя.

Выступили:

ФИО, старший воспитатель. ИО отметила хорошие результаты воспитательной работы

Вопрос аттестующемуся педагогу: как Вы планируете транслировать опыт проведения педагогической диагностики?

Решили:

1. ФИО. (полностью) соответствует занимаемой должности (наименование должности)

2. Ф.И.О.(полностью) не соответствует занимаемой должности (наименование должности)

Количество голосов «за» _____, «против»

Председатель аттестационной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены аттестационной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

ВЫПИСКА

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края
(заполняется индивидуально на каждого работника)

от 18. 01.2019г.

(дата подготовки выписки) 1. Фамилия, имя,
отчество

2. Занимаемая должность *учитель начальных классов*

3. Дата заседания комиссии « 14» февраля 2018г.

4. Решение аттестационной комиссии *ФИО (полностью)*
соответствует занимаемой должности «учитель».

5. Количественный состав аттестационной комиссии 6 человек.

6. На заседании присутствовало 6 членов аттестационной комиссии. 7. Количество
голосов: за 6, против 0.

Председатель аттестационной комиссии *ФИО*

Дата выписки из протокола ознакомлена ФИО Дата

