


ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая
рыбка» протокол № 2 от 29.09.2023 г.

СОГАСОВАНО:

Председателем первичной
Профсоюзной организации МБДОУ
СЦРР детский сад «Золотая рыбка»
29.09.2023.  Т.В. Маджара

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. заведующего
МБДОУ СЦРР детский сад
«Золотая рыбка»
А. Киселева
приказ № 22 от 29.29.2023г.



Положение

об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

- Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:
 - Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "06 утверждения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 73696, № 273 —ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "06 утверждения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N1863 8) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный 21240).

Основными задачами проведения аттестации являются: а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста; б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников; в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности; г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации; д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций; е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2. Аттестационная комиссия организации создается приказом руководителя о создании и составе аттестационной комиссии (Приложение 1) из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (Приложение 2),
 5. Руководитель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
 6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление руководителя) (Приложение 3)
 7. В представлении руководителя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
 8. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководителя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- (Приложение 4)
9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление руководителя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре,

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у руководителя вместе с представлениями руководителя, внесенными в аттестационную комиссию

организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии). (Приложение 5)

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. (Приложение 6) Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников

образования“ Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края

0.0.20 г,

«О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:
 - ФИО старший воспитатель, председатель;
 - ФИО старший воспитатель, заместитель председателя;
 - ФИО педагог высшей или первой квалификационной категории, секретарь;

Члены комиссии:

- ФИО педагог высшей или первой квалификационной категории;
- ФИО педагог высшей или первой квалификационной категории, председатель (член) первичной профсоюзной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на.....

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края

0.0.20г.

«О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 24.03.2023 г. № 196, в целях проведения аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности приказываю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации
 ФИО, должность педагогического работника
 ФИО, должность педагогического работника
 ФИО, должность педагогического работника

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.

4. Руководитель знакомит педагогических работников под роспись с приказом и представлением руководителя не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. (Ф.И.О., секретарю аттестационной комиссии):

- не позднее двух рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола хранить в личном деле работника;
- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующим на заседании, представлением работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае представления), в составе аттестационного материала хранится у руководителя.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель организации _____
 (должность) (подпись) (расшифровка)

С приказом ознакомлены:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь аттестационной

комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены аттестационной

комиссии

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Аттестуемые работники:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

АКТ об отказе ознакомиться с
представлением для проведения
аттестации

от _____ Г.

Время: _____

Место составления: _____

Настоящим актом удостоверяем, что _____ (ФИО, должность педагога) в нашем присутствии отказался знакомиться с представлением (реквизиты) для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Мотивы отказа _____ (привел следующие/ не привел).

В связи с отказом (ФИО, должность педагога) от ознакомления, текст представления для проведения аттестации вслух зачитан ему _____ (кем, ФИО, должность).

Выслушав зачитанный ему вслух текст, _____ (ФИО аттестующегося педагога) отказался расписаться в том, что ознакомлен с представлением для проведения аттестации. Мотивы _____ отказа(привел _____ следующие! не привел)

_____ (должность) _____ (ФИО)

Путем прочтения вслух ознакомил _____ (должность, ФИО) с представлением от «__» _____ 20 Г. № _____ о проведении аттестации _____ (ФИО)

(причина проведения аттестации)

(фамилия, инициалы) отказался ознакомиться с представлением о проведении аттестации под подпись.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель аттестационной комиссии: (ФИО) (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (ФИО) (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

С актом(согласен/ не согласен)(ФИО, должность)

«__» _____ 20__ Г.

От _____ ознакомления с _____ актом(ФИО, должность педагога) отказался. Акт _____ прочитан (кем, ФИО,

должность) вслух. Расписаться в акте(ФИО, должность) отказался. Мотивы отказа(привел следующие/ не привел).

Настоящий акт в _____ (количество экземпляров) составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

от «_____» _____ 20г.

Председатель — ФИО, старший воспитатель.

Секретарь — ФИО педагог высшей квалификационной категории, секретарь.

Присутствовали:

ФИО старший воспитатель, заместитель председателя

Члены комиссии:

ФИО педагог высшей или первой квалификационной категории

ФИО педагог высшей или первой квалификационной категории, председатель (член) первичной профсоюзной организации,

Повестка заседания

Аттестация педагогов на подтверждение соответствия занимаемой должности ФИО, должность

Слушали:

ФИО, председатель аттестационной комиссии, который ознакомил с содержанием представления на ФИО, должность

Выступили:

ФИО, должность. ИО отметила.....

Вопросы аттестующемуся педагогу:

Решили:

- 1, ФИО (полностью) соответствует занимаемой должности (наименование должности)
2. ФИО (полностью) не соответствует занимаемой должности (наименование должности)

Количество голосов «за»_____, «против»_____

Председатель аттестационной комиссии: _____ (ФИО) (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (ФИО) (подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания аттестационной комиссии муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр
развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края
(заполняется на каждого педагога индивидуально)

от _____ Г.

1. ФИО
2. Должность
3. Дата заседания комиссии
4. Решение аттестационной комиссии ФИО (полностью) соответствует (не соответствует) занимаемой должности «_____».
5. Количественный состав аттестационной комиссии 5 человек.
6. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
7. Количество голосов: «за» _____, «против» _____.
8. Председатель аттестационной комиссии: _____ (ФИО)

дата: _____ Г.

С выпиской из протокола ознакомлен(а) ФИО

Дата: _____ Г.