

СОГЛАСОВАНО:

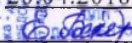
Советом МБДОУ СЦРР
детский сад «Золотая рыбка»
(протокол заседания Совета МБДОУ
№ 2 от 13.04.2018г.)

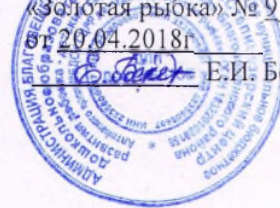
С учётом мнения профсоюзного комитета
(протокол заседания профкома № 2
от 17.04.2018г.)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом
МБДОУ (протокол заседания
№ 4 от 16.04.2018г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ СЦРР детский сад
«Золотая рыбка» № 9
от 20.04.2018г.
 Е.И. Березова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника МБДОУ;
 - применения локальных нормативных актов МБДОУ.
- 1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МБДОУ.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, другими нормативными актами.
- 1.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
- 1.6. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:
 - воспитанники;
 - родители (законные представители) воспитанников;
 - педагогические работники и их представители;
 - образовательная организация.
- 1.7. Настоящее Положение принято на педагогическом совете МБДОУ с учетом мнения совета МБДОУ, профсоюзного комитета, и утверждено заведующим МБДОУ.
- 1.8. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

- 2.1. Комиссия создается в составе 10 членов из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ. Срок полномочий комиссии составляет 3 года.
- 2.2. Делегирование родителей (законных представителей) воспитанников в состав комиссии осуществляется Общим родительским собранием открытым голосованием.
- 2.3. Представители работников МБДОУ в состав комиссии избираются Общим собранием работников.

- 2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 2.5. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.6. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии до переизбрания.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
 - увольнения работника – члена комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2., 2.3. настоящего Положения.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
- 2.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБДОУ в составе не менее 3/4, заранее оповестив заявителя и ответчика. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.12. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки достоверности.
- 2.13. Председатель комиссии подчиняется Совету МБДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.
- 2.14. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

- 2.15. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий и председатель Совета МБДОУ лишь правдиво информируются по их запросу. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.17. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел МБДОУ.
- 2.18. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.
- 2.19. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также педагогических работников МБДОУ комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 3.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ.
- 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2 . Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов полном составе).
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство МБДОУ.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава комиссии и назначение её председателя оформляются приказом заведующего МБДОУ.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах МБДОУ в течение 3-х лет.

Приложение № 1
Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись _____

(расшифровка)

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБДОУ СЦРР детский сад
«Золотая рыбка»**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя