

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ СЦРР
детский сад «Золотая рыбка»
(протокол № 1 от 29.08.2025г)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ № 25 от 29.08.2025г
_____ Е.И. Березова

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
на 2025/2026 учебный год

Содержание

Раздел 1. Информационно – аналитическая справка		
1.1.	Сведения об учреждении по уставу	
1.2.	Программно-методическое обеспечение	
1.3.	Педагогические кадры	
1.4.	Проблемно-ориентированный анализ за 2025/2026 учебный год	
Раздел 2. Задачи деятельности педагогического коллектива на 2025/2026 уч. г.		
Раздел 3. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения		
3.1.	План административных совещаний при заведующем ДОУ	
3.2.	План проведения Общего собрания работников	
3.3.	План работы Совета дошкольного образовательного учреждения	
3.4.	Педагогические советы	
3.5.	План работы с обслуживающим персоналом	
Раздел 4. Методическая работа		
4.1.	Консультации, смотры, выставки	
4.2.	План мероприятий деятельности с молодыми педагогами	
4.3.	Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ	
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа		
5.1.	Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений	
Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования		
6.1.	План работы ППк на 2025/2026 уч. г.	
Раздел 7. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования		
Раздел 8. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды		
8.1.	График инструктирования работников ДОУ	
8.2.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	
8.3.	План мероприятий по профилактике пожарной безопасности	
Раздел 9. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей		
9.1.	Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей	
9.2.	Охрана труда работников	
Раздел 11. Подготовка к организации летнего оздоровления и отдыха детей		
10.1.	План подготовки к летнему оздоровительному сезону	
10.2.	Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками	
Раздел 11. Развитие инновационных процессов		
Раздел 12. Система контроля		
12.1.	Общий план контроля	
12.2.	План систематического контроля	
12.3.	План контроля НОД	
Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность, работа по укреплению учебно-материальной и материально-технической базы учреждения		

Раздел 1. Информационно-аналитическая справка

1.1. Сведения об учреждении по уставу

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»» Благовещенского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка».

Таблица 1

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края
	Сокращенное: МБДОУСЦРР детский сад «Золотая рыбка»
Год открытия	1973
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетная дошкольная образовательная организация
Вид	центр развития ребенка
Учредитель	Муниципальное образование Благовещенский район Алтайского края в лице Администрации Благовещенского района Алтайского края
Место нахождения	Юридический адрес: 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге,16
	Фактический адрес: 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Рихарда Зорге,16 658655, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Мира,15а
Телефон	8 385 64 31 3 41, 8 385 64 31423
Адрес электронной почты	ds_zr@mail.ru
Адрес сайта	http://ds-zr.ru

Условия осуществления образовательного процесса

в здании:

Таблица 2

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, туалет)	16
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	2
Кабинет учителя-логопеда	2
Кабинет педагога-психолога	1
Кабинет учителя-дефектолога	1
Музыкальный зал	2
Спортивный зал	2
Тренажерный зал	2
Бассейн	1
Выставочный зал	1
Изостудия	1
Русская изба	1

Живой уголок	1
Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Хозяйственно-бытовые и вспомогательные помещения	2

на территории:

Таблица 3

Объект	Количество
Игровая площадка	16
Спортивный участок	2
Цветники, клумбы	10

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7⁰⁰ до 17³⁰ часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ✓ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- ✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- ✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- ✓ обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- ✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием занятий.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками Учреждения являются занятия, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность занятий регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, Совет МБДОУ, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1.2. Программно-методическое обеспечение

Таблица 4

Обязательная часть (60%)	Часть программы, разработанная участниками образовательных отношений, входящая в 40%
Обязательная часть программы соответствует Федеральной образовательной программе и реализуется по образовательной программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического нарушения речи у детей. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Н.В. Нищева Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития. Под редакцией Л.Б. Баряевой, И.Г. Вечкановой	Программа социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста «Расти счастливым». – Барнаул: АКИПКРО, 2002 г. Программа «Здравушка». МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка» Программа патриотического воспитания «Дом, в котором я живу» МБДОУ СЦРР д/с «Золотая рыбка» Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» по разделу «Музыкальное воспитание» реализуется по программе для детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. Издательство г. Санкт -Петербург, 2010г. Образовательная область «Речевое развитие» дополнена методическим пособием Е.В. Колесникова «Развитие звуко-буквенного анализа у детей 5-6 лет» 3 изд. М.: Ювента, 2016. Образовательная деятельность для детей раннего возраста разработана по программе «Первые шаги» под ред. Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой М., «Русское лото» 2015г Программа "Обучение детей плаванию в детском саду"

1.3. Педагогические кадры

В МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» работает 23 педагога в соответствии со штатным расписанием и приказом заведующего:

Таблица 5

Наименование	Ф. И. О. педагога, должность	
<i>руководитель</i>	Березова Е.И.	
<i>Старший воспитатель :</i>	Киселева Т.А.	
<i>Группы:</i>		
Первая группа раннего возраста №1	Кудрявцева Т.И.	Пархоменко Л.В.
Вторая группа раннего возраста № 2	Лазуткина Н.М	Кнельзен Ю.А.
Младшая группа № 3	Ерошенко С.А.	Маджара Т.В.

Средняя группа № 5	Мартыненко Ж.В.	Короткова Л.Н.
Средняя группа № 4	Долгуй Н.В.	Кнелъзен Ю.А.
Старшая группа № 6	Мурашко А.И.	Короткова Л.Н.
Подготовительная группа № 7	Марченко Н.А.	Мовчан Е.В.
Подготовительная группа № 8	Собко О.П.	Маджара Т.В.
Специалисты:		
Музыкальный руководитель	Рубаева Г.Ю., Красникова Н.А.	
Педагог – психолог	Жданова С.Н.	
Учителя-логопеды	Савина Н.В., Щепленкова Ю.А.	
Учитель-дефектолог	Щепленкова Ю.А.	
Воспитатель по физической культуре	Нагорная И.В.	
Воспитатель изостудии	Русина В.И.	
Воспитатель по плаванию	Рыкова И.Н.	

1.4. Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательной работы МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» за 2024/2025г.

Таблица 7

<i>Задачи на год</i>	<i>Проблема</i>	<i>Решение проблемы</i>	<i>Положительные результаты</i>
1.Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребёнка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.	Создание единого образовательного пространства ДОУ и семей воспитанников	Освоение и применение современных форм сотрудничества с родителями. Проектирование единого образовательного пространства ДОУ.	Изучены и реализованы различные формы сотрудничества с родителями.
2.Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах, развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.	Разнообразие предметно-развивающей среды, рациональное расположение ее составляющих. Эстетическая организация среды, сочетание привычных и неординарных элементов.	Создание комфортной и безопасной обстановки, с выполнением санитарно-гигиенических норм, которая соответствует образовательной программе, реализующейся в детском саду с учетом всех направлений развития ребенка.	Возросшая популярность игровых и учебных центров; повышение активности детей в учебных, познавательно-речевых центрах; активное включение детей в процесс игры, познания, творчества.
3.Повышение уровня	Недостаточный	Организуются	Созданы условия

профессионального развития педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в ДОУ.	уровень развития профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование инновационных педагогических технологий.	просмотры открытых занятий, в рамках проведения аттестации педагогов, участие в районных методических объединениях, конкурсах. Трансляция опыта работы педагогов на своих сайтах, публикации в сообществе ВК.	для трансляции опыта работы педагогов на различных уровнях.
---	--	---	---

Раздел 2. Задачи деятельности педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год.

1. Внедрение разнообразных форм и методов с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребёнка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах развития речи у детей дошкольного возраста.
3. Продолжать повышать уровень профессионального развития педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в ДОУ.

Раздел 3. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения

3.1. План административных совещаний при заведующем ДОУ

Таблица 8

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отмет. о выпол.</i>
1	Сентябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административного контроля. 5. Организация осенней выставки декоративно-прикладного творчества 6. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей. 7. Утверждение плана работы на октябрь.	Заведующий Старший воспитатель Зав. хозяйством, медработники	
2	Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана	Заведующий	

		работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДООУ к зиме (опрессовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. 8. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ в ДООУ. 9. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 10. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана работы на ноябрь.	Медработник Старший воспитатель зав. хозяйством	
3	Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДООУ. 6. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 7. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 8. О работе с родителями по недопущению задолженности по род.плате. 10. Утверждение плана работы на декабрь.	Заведующий Медработник Старший воспитатель зав. хозяйством.	
4	Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. О работе ДООУ в праздничные дни. 7. Утверждение графика административных дежурств в	Заведующий Старший воспитатель Медработник Зав. хозяйством, муз.руководители	

		праздничные дни. 8. Утверждение плана работы на январь. 9. Составление плана-графика отпусков на 2026 год.		
5	Январь	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. 6. Организация зимней выставки декоративно-прикладного творчества 7. О подготовке статистического отчёта. 8. Анализ исполнения муниципального задания на 2025 год. 9. Анализ заболеваемости за 2025 год, анализ посещаемости. 10. Выполнение Соглашения по ОТ. 11. Утверждение плана работы на февраль.	Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатель Медработник, председатель проф. ячейки	
6	Февраль	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 6. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 7. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию в ДОУ. 8. Итоги оперативного и производственного контроля. 9. Утверждение плана работы на март.	Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатель Медработники	
7	Март	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.	Заведующий Медработник Ст. воспитатель Зав. хозяйством	

		7. Утверждение плана работы на апрель. 8. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
8	Апрель	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ в ДОУ. 7. Утверждение плана работы на май.	Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатель Медработники	
9	Май	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 8. Анализ административного контроля. 9. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 10. О переводе ДОУ на летний режим работы. 11. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 12. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 13. Организация работ по благоустройству ДОУ. 14. Утверждение плана работы на летний период (июнь – август).	Заведующий Медработники Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
10	Лето (июнь-июль)	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация питания в летний оздоровительный период. 4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 5. О ходе подготовки к новому учебному году. 6. Организация досуга детей.	Медработники, ст. воспитатель, заведующий, зав. хозяйством	

		7. Организация работы по профилактике ДДТП. 8. Итоги оперативного и производственного контроля.		
11	Август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МБДОУ в 2026/2027 учебном году - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности 4. О подготовке к Дню знаний. 5. Организация работы по профилактике ДДТП. 6. Утверждение плана работы на сентябрь.	Медработники, ст. воспитатель, заведующий, зав. хозяйством	

3.2. План проведения Общего собрания работников

Таблица 9

№	Месяц	Содержание	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Сентябрь	1. Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. 2. Об организации работы комиссий. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Протокол № ____
2.	Декабрь	1. О графике отпусков на 2026 год. 2. Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. 3. Подведение итогов 4 квартала.	Заведующий	Протокол №
3.	Май	1. Об организации работы по подготовке к новому учебному году. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Заведующий	Протокол №

1.3. План работы Совета дошкольного образовательного учреждения

Таблица 10

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отм. о вып.
1	Проведение выборов членов Совета в случае их выбытия или истечения срока их полномочий. Обсуждение итогов работы за прошедший учебный год и утверждение плана работы Совета на новый 2025/2026 учебный год. Знакомство с актом готовности ДОУ к учебному году. План работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Заведующий	Протокол №
2	Оценка качества труда работников за	Январь	Заведующий,	Протокол

	период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2025- 2026 учебном году. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.		Председатель Совета ДОУ	№
3	Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. Обсуждение публичного доклада ДОУ за 2025- 2026 учебный год. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, Председатель Совета ДОУ	Протокол №
4	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. Работа с социально неблагополучными семьями.	В течение года	Председатель совета ДОУ, Заведующий ДОУ	Протокол №

1.4. Педагогические советы

Таблица 11

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный №1 Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ на 2025-2026 уч. год, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика расписания непосредственной образовательной деятельности. Перспективы развития МБДОУ на 2025-2025 учебный год согласно ФГОС ДО. <i>Подготовка к педсовету:</i> -составление расписания занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - разработка перспективных планов и рабочих программ; - разработка планов по самообразованию; - разработка учебного плана и графика.	29 августа 2025г	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2025г</u>

2	Тематический №2 Тема: «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста». Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в вопросах развития речи у детей дошкольного возраста. Задачи: • познакомить воспитателей через квест-игру с интересными современными формами работы с детьми по развитию речи; • вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей; • развивать умение планировать, проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников в возрастных группах; • создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми по развитию речи. Форма проведения: деловая игра <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Создание развивающей среды по данному направлению. 2. «Обстановка комфорта »: презентация педагогических находок, форм работы с детьми по развитию речи. 3. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №
4	Итоговый №3 «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 1. Подведение итогов работы за 2025/2026 учебный год 2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей ДООУ 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №

1.5.План работы с обслуживающим персоналом

Таблица 12

Содержание деятельности	Срок	Категория персонала	Ответственный
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Помощники воспитателя	заведующий завхоз медсестра
Консультация: ««Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников».	Октябрь	Пом. воспитателя	Ст воспитатель
Тема: «Организации питания детей Культура поведения за столом» Презентация: «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в МДОУ»	Ноябрь	Пом. воспитателя	заведующий ст. воспитатель медсестра
Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ;	Декабрь	Пом. воспитателя	заведующий ст. воспитатель
Об охране жизни и здоровья в зимний период: Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Январь	Пом. воспитателя	заведующий ст. воспитатель Медработник
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; Консультация: «Привитие культурно-гигиенических навыков с учетом возрастных норм».	Февраль	Пом. воспитателя	Ст. воспитатель медсестра
Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. Санитарное состояние групп – взаимопроверка Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах) Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка».	Март	Все категории работников	Ст.воспитатель заведующий медсестра воспитатели завхоз
Производственное совещание «Субботники по уборке территорий. Рассада для цветников» Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для вспомогательно-обслуживающего персонала. Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Все категории работников	заведующий ст. воспитатель Медработник
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Озеленение участков ДОУ;	Май	Все категории работников	заведующий ст. воспитатель коллектив

Соблюдение санэпидрежима в летний период; Особенности организации питания в летний период; Особенности работы помощника воспитателя в летний оздоровительный период.			медсестра, завхоз
--	--	--	----------------------

Раздел 4. Методическая работа

4.1. Консультации, семинары, смотры, выставки.

Таблица 13

<i>Формы методической работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Семинары			
РМО педагогов ДОУ Благовещенского района "Использование методов сенсорной интеграции в речевом развитии дошкольников"	Ст. воспитатели	Апрель	
Консультации для педагогов			
Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель	сентябрь	
Организация предметно-пространственной среды в группе «Миницентр речевого развития».	Воспитатели	октябрь	
Интересные формы работы с детьми по развитию речи	Ст.воспитатель	ноябрь	
Артикуляционная гимнастика, как одна из форм работы с детьми по развитию речи.	Ст. воспитатели Учитель-логопед Савина Н.В.	декабрь	
Методы сенсорной интеграции, используемые в речевом развитии дошкольников.	Ст. воспитатель	декабрь	
«Участие в конкурсе «Воспитатель года» Опыт работы.	Воспитатель Кудрявцева Т.И.	январь	
Виды работы по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста.	Учитель-логопед Щепленкова Ю.А.	февраль	
Формирование пространственных представлений у детей дошкольного возраста.	Учитель-дефектолог Щепленкова Ю.А.	февраль	
Песочная игротерапия как средство развития речевой деятельности старших дошкольников.	Педагог – психолог Жданова С.Н.	март	
«Безопасность и здоровье дошкольников»	Ст. воспитатель	апрель	
«Азбука здоровья»	Воспитатель ФИЗО	апрель	
Выставки			
Выставка поделок из овощей, фруктов, бросового и природного материала.	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Сентябрь	с 22.09. по 25.09.

Сотворчество «Взрослые и дети». "Причуды Осени "			
Мини-выставка детского рисунка: 1. « Дом, в котором ты живёшь» 2. « День отца в России» 3. «Животные братья наши меньшие» 4. Ко дню здоровья «Наши любимые фрукты». 5. «Рисуем и играем - играем и рисуем»	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Октябрь	В группах с 29.09. по 03.10. В группах с 06.10 по 10.10. Кабинет ИЗО с13.10. по 17.10 Кабинет ИЗО с20.10 по 24.10. Кабинет ИЗО с 27.10 по 01.11.
1. «Народная культура и традиции. Мини выставка тряпичных обереженных кукол 2. «День Матери»	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Ноябрь	Кабинет ИЗО с 05.11 по 21.11. с 24.11.по 28.11.
1. Акция «Сохраним ёлочку» 2. «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.		Декабрь	Кабинет ИЗО с 01.12 по 26.12.
Мини выставка «Третьяковской галереи».	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Декабрь-	Выставочный зал 17.12 . Подготов-ые группы 18.12. Старшая группа.
Зимняя выставка. Совместно детско- родительское творчество. "Зимняя сказка"	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Январь	Выставочный зал с 13.01 по 16.01.2026г
Организация тематической мини выставки. 1. Посвящена 23 февраля. «На страже Отечества» 2.Масленица с 24.02 по 27.02.	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Февраль	Кабинет ИЗО с 20.02. по 23.02.2026 г 24.02.по 27.02. 2026 г.
Тематическая мини выставка:	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Март	Выставочный

1. «Мир, полный красоты: к празднику женственности» 2. «День цветных карандашей» - Выставка карандашей			зал с 02.03 по 06.03.2026 г с 16.03. по 17.03. 2026 г
Тематическая мини выставка 1.День космонавтики. 2.Пасха : «Не ПРОСТО яйцо»	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Апрель	Кабинет ИЗО с 07.04 по 10.04.2026 г
Вернисаж детского творчества «Память народная вечно жива!» Совместное творчество родителей, детей старшей и подготовительных групп .	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	Май	Выставочный зал с 04.05 по 08.05.2026 г
Мастер - классы			
Мастер-класс «Элементы сенсорной интеграции в работе специалистов ДОУ»	Учителя – логопеды Савина Н.В. Щепленкова Ю.А.	Ноябрь	
Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников»	Воспитатель ИЗО Русина В.И.	март	
Смотры			
Смотр готовности групп к новому учебному году	Ст. воспитатель, медсестра	Сентябрь	
Смотр-конкурс «Лучшая предметно- пространственная среда в группе «Миницентр речевого развития»	Ст. воспитатель	Февраль	
Обобщение, распространение опыта педагогов			
Участие педагогов в районных, региональных и всероссийских конкурсах	Педагоги ДОУ	В течение года	
Открытые занятия			
Выступления на семинаре, педсоветах, консультациях			
Участие педагогов и воспитанников в районных творческих конкурсах			
Аттестация педагогических работников			
Разработка нормативно-методической базы			
Создание банка данных о развитии учреждения	Старший воспитатель	В течение года	
Тематические выставки для педагогов по темам: - готовимся к педсовету; -новинки методической литературы; - новые формы и методы работы с			

родителями; - по запросам воспитателей.			
Систематизация методической литературы по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности			
Оформление уголка «Аттестация педагогов»			
Организация подписки на периодические издания			
Связь со СМИ			

4.2. План мероприятий деятельности с молодыми педагогами

Таблица 14

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы на 2025 –2026 учебный год Консультация «Документация воспитателя в соответствии с ФГОС ДО» (Если таковые будут)	Сентябрь	
2	Изучение возрастных характеристик детей 3 -4 лет. Особенности построения воспитательно-образовательного процесса с детьми 3 - 4 лет. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Октябрь	
3	Посещение наставником занятий по образовательной области «Развитие речи» с целью выявления профессиональных затруднений. Изучение методических разработок по теме. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Ноябрь	
4	Практикум «Играем с малышом» Методика проведения детских праздников. Помощь в подготовке к новогодним праздникам. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Декабрь	
5	Посещение занятий коллег, с целью перенять опыт работы. Самоанализ результатов занятий Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Январь	
6	Организация РППС в группе. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Февраль	
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке консультаций для родителей. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Март	

8	Презентация для молодых педагогов по теме: «Организация прогулки с воспитанниками в ДОУ» Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Апрель	
9	Подведение итогов работы.Самоанализ молодого специалиста.	Май	

4.3.Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ

Таблица 15

№	Категория	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель ИЗОстудии, учитель - логопед	Пополнение пед. процесса пособиями, играми, картотеками.	в течение года
2.	Старший воспитатель	Пополнение методической базы.	в течение года
3.	Воспитатели младших групп	Оснащение группы сенсомоторным оборудованием, д/играми.	в течение года
4.	Воспитатели всех возрастных групп	Оснащение группы игровым материалом. Оснащение познавательно-игровых центров	в течение года

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

5.1.Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений

Таблица 16

№	Мероприятие	Месяц	Возрастные группы	Ответственный
1	День Знаний	Сентябрь	Старшие - подготовительные группы	Воспитатели
2	Праздник «Каравая»	Сентябрь	Все группы	Воспитатели
3	Акция «Очистим планету от мусора»	Сентябрь	Все группы	Воспитатели
4	Проведение осенних праздников	Октябрь	Все группы	Муз. Руководитель, воспитатели
5	День здоровья	Октябрь	Младшие-подготовительные группы	Воспитатель по физо, воспитатели
6	Международный день Музыки (экскурсия в Школу искусств)	Октябрь	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели групп
7	Неделя игры	Ноябрь	Все группы	Специалисты, воспитатели
8	День матери	Ноябрь	Все группы	Муз.руководитель,

				воспитатели
9	Акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	Все группы	Воспитатели
10	Новогодние праздники	Декабрь	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
11	Акция «Елочка – зеленая иголочка»	Декабрь	Все группы	Воспитатели
12	Рождественские святки	Январь	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз.руководитель, воспитатели, ст. воспитатель
13	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз.руков., воспитатели
14	Развлечение «Широкая Масленица в детском саду»	Февраль	Ср.,ст. и подг. гр.	Муз.руководители, воспитатели.
15	Праздник «8 Марта»	Март	Все группы	Муз.руководитель воспитатели
16	Театральная неделя	Март	Все группы	Муз. рук., логопед, воспитатели
17	Неделя книги. Книжкины именины.	Апрель	Все группы	Муз. рук., логопед, воспитатели
18	День смеха	Апрель	Все группы	Муз. рук., воспитатели
19	Праздник «Пасха»	Апрель	Все группы	Воспитатели
20	Неделя экологии	Апрель	Все группы	Воспитатели
21	День Земли	Апрель	Ср.,ст. и подг. гр.	Воспитатели, муз.рук.
22	Акция «Очистим планету от мусора»	Апрель - май	Все группы	Воспитатели
23	Тематическое занятие, посвященное Дню Победы «Песни о главном»	Май	Ст и подг. гр	Муз. рук., воспитатели
24	Выпускной бал	Май	Подг. гр.	Муз.рук.
25	Музыкально – спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей»	Июнь	Все группы	Муз.руководитель, воспитатель по физо воспитатели

Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования

План работы ПМПк на 2025/2026 учебный год

Таблица 17

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
----------	---	--------------	----------------------	--------------------------

1	<u>Заседание 1</u> Организационное заседание Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2025 -2026 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №1
2	<u>Заседание 2</u> «Анализ результатов обследования детей специалистами». Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и определение образовательного маршрута, разработка рекомендаций	Февраль	Члены ППк	Протокол №2
3	<u>Заседание 3</u> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» Отчет специалистов по итогам работы за полугодие: - Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психологическое сопровождение; - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска; - Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей.	Май	Члены ППк	Протокол № 3
4	<u>Заседание 4.</u> Итоги работы ППк за учебный год: - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. Оформление документов для районной ППк		Члены ППк	Протокол № 4

Раздел 7. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи: создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

План по обеспечению взаимодействия преемственности дошкольного и начального школьного образования между МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» и МБОУ ССОШ

Таблица 18

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Место</i>	<i>Ответственный</i>
----------	--------------------	-------------	--------------	----------------------

		<i>реализации</i>	<i>проведения</i>	
1	Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией школы.	Август-Сентябрь	МБОУ ССОШ	Старший воспитатель, зам. директора по УВР
2	Посещение торжественной линейки 1 сентября	Сентябрь	МБОУ ССОШ	Старший воспитатель, зам. директора по УВР
3	Беседа с детьми на тему: «Школа – это интересно»	Сентябрь	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
4	Оформление наглядных материалов для <u>родителей</u> : «Возрастные особенности психического развития детей 6-7 лет»	Октябрь	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
5	Проведение экскурсий, целевых прогулок в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	В течение года	МБОУ ССОШ	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
6	Анкетирование, тестирование родителей по вопросам подготовки ребёнка к обучению в школе «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Ноябрь	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
7	Оформление наглядных материалов для <u>родителей</u> : «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Декабрь	МБДОУ	Воспитатели подготовительных групп
8	Проведение диагностики детей подготовительной группы	Март-Апрель	МБОУ	Специалисты МБДОУ
9	Совместное родительское собрание с учителями начальных классов МБОУ	Май	МБОУ ССОШ	Воспитатели под.групп, учителя начальных классов

Раздел 8. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

8.1. График инструктирования работников ДОУ

Таблица 19

Сроки	Виды инструктажа	Ответственные	Категория
-------	------------------	---------------	-----------

			<i>работников</i>
Август	Вводный инструктаж	Заведующий	С вновь принятыми работниками
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ст. воспитатели	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	ст.воспитатели Зав. хозяйством	Со всеми категориями
Декабрь	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Ст. воспитатели	С пед. кадрами, обслуж. персоналом
	Инструктаж по противопожарной безопасности	Зав. хозяйством	Со всеми категориями
	Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Заведующий	Со всеми категориями
Март	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Ст. воспитатели, Зав. хозяйство	С пед. кадрами, обслуж. персонал
Июнь	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Зав. ДОУ, ст. воспитатели	Со всеми категориями
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Зав. хозяйством	С пед. кадрами С обслуж. персоналом
	Инструктаж по противопожарной безопасности	Зав. хозяйством	Со всеми категориями
	Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Заведующий	Со всеми категориями

8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Таблица 20

<i>Содержание работы</i>		<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Организационная работа			
1.	Совещание «Обеспечение безопасности воспитанников в ДОУ»	Сентябрь	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
2.	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное дворовое оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада.	Согласно плана контр.дея-ти	Заведующий ДОУ, завхоз
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий ДОУ
4.	Проведение целевых инструктажей по	По графику	Заведующий ДОУ

	охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»		
Методическая работа			
1	Оформление выставки в методическом кабинете	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3	Проведение консультаций, направленных на обеспечение безопасности детей, профилактику травматизма и т.д.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4	Создание информационной папки «Профилактика детского травматизма»	Март - апрель	Ст. воспитатель
Работа с детьми			
1	Игра «Учим кукол правилам поведения» Беседа «Как вести себя на прогулке» Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе, саду и на прогулке» Беседа «Будь внимателен и аккуратен» Дидактическая игра «Правила дорожного движения»	Сентябрь-октябрь	воспитатели групп
2	Игра «Перешагиванием лужу» Беседа «Осторожно, проезжая часть дороги» Рассматривание «Какие опасные ситуации ты видишь на этих картинках» Рассматривание «Какие опасные ситуации ты видишь на этих картинках»	Ноябрь - декабрь	воспитатели групп
3	Игра «Осторожно гололед» Рассматривание «Сосульки на крыше» Дидактическая игра «Можно - нельзя» Ситуативная игра «Один дома» Конкурс рисунков «Опасные предметы» Беседа «Первая помощь при несчастном случае»	Январь - февраль	воспитатели групп
4	Беседа «Безопасная вода» Экскурсия по детскому саду «Уголок безопасности» Рассказ «Единый номер 112». Беседа «Дорожная безопасность»	Апрель-май	воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Консультации «Рассматривание и беседа по иллюстрациям «Как вести себя дома и на улице» Вечерние игры – беседы «Как правильно вести себя дома и в детском саду»	Сентябрь - октябрь	воспитатели групп
2	Консультация «Безопасность в быту» Папка передвижка «Советы родителям»	Ноябрь - декабрь	воспитатели групп

	Консультация «Безопасность детей – дело взрослых»		
3	Консультация для родителей «Безопасность детей на прогулке в летний период» Консультация «Насекомые – вред и польза»	Май	воспитатели групп
Межведомственные связи			
1	Привлечение школьников – выпускников детского сада к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	постоянно	Ст. воспитатель

8.3. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности в МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»

Таблица 21

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Организационная работа			
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
2	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность, заместитель заведующего
3	Проведение противопожарных инструктажей с работниками, а так же для вновь принятых работников	периодически	заведующий
4	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	заведующий
5	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	регулярно	заведующий
Работа с детьми			
1.	Беседы:	В течение года	воспитатели младших,

	«Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»		средних, старших, подготовительных групп
2.	Подвижные игры: • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
3.	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • «Мы – пожарные!»	В течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» • С. Михалков «Дядя Степа» • Е. Хоринский «Спичка - невеличка» • Н. Пикулева «Пожарная машина» • Б. Житков «Дым» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Дидактические игры: • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит»; • «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Познавательная итоговая викторина: «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!»	В течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
7	Экскурсии и целевые прогулки: • «В прачечную ДООУ – знакомство с электроприборами»; • «На кухню ДООУ - знакомство с электроприборами».	В течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
8	Тематическая неделя «Огонь – друг, огонь – враг!»	27.04. – 30.04.2026.	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
Методическая работа			
1.	Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания»	В течение года	заведующий ДООУ пожарный инспектор медсестра

	«Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»		
2	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатели
Работа с родителями			
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели групп
2	Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре» «Первая помощь (ожоги, травмы)»	В течение года	Воспитатели групп
3	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп

Раздел 9. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Таблица 22

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организационная работа		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Еженедельно	Воспитатель по ФИЗО
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	Сентябрь-Октябрь	Воспитатель по ФИЗО
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	Сентябрь-Октябрь	Воспитатель по ФИЗО
Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	Воспитатель по ФИЗО
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Воспитатель по ФИЗО
Физкультурно-оздоровительная работа		
Антропометрия	Сентябрь, Апрель	Медработник
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Медработник
Обработка данных антропометрии	Сентябрь	Медработник, воспитатель по ФИЗО
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ДОУ, Медработник, Ст. воспитатель
Проведение мониторинга по физическому	Май	Воспитатель по ФИЗО,

развитию		ст. воспитатель, воспитатели
Физкультура и оздоровление в режиме дня		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия.	по плану	Воспитатель по ФИЗО, воспитатели, музыкальные руководители
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, логопеды.
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, медработник
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	Медсестра, воспитатели
Организационно-массовая работа		
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатель по ФИЗО, ст. воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатель по ФИЗО ст. воспитатель
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп
Работа с педагогами и родителями		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатель по ФИЗО, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатель по ФИЗО
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	воспитатель по ФИЗО
Физкультурные досуги с участием родителей	Ноябрь, февраль	воспитатель по ФИЗО, воспитатели

9.1. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей.

Таблица 23

<i>Мероприятия</i>	<i>Формы, методы, содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Ответственные</i>
Лечебно- профилактические	- Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно- гигиенической среды; - выполнение гигиенических процедур.	Все группы	Заведующий, воспитатели, пом. воспитателя
Педагогические:	<i>Игровые технологии на разных</i>	Все	Воспитатели,

занятийные, физкультурно-оздоровительные	<i>занятиях;</i> <i>Систематические формы:</i> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - занятия по обучению плаванию; - разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. <i>Активный отдых:</i> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <i>Закаливание в повседневной жизни:</i> обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. <i>Специально закаливающие мероприятия:</i> - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - игровой массаж	группы	старший воспитатель, муз. руководители, пом. воспитателя
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	- Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения	Все группы	Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель музыкальный руководитель, педагог-психолог

9.2.Охрана труда работников

Таблица 24

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль	Комиссия по ОТ
2	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ	в течение года	Зав. хозяйством
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ	Июль	Зав. хозяйством
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия по ОТ
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по

			трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь	Комиссия по ОТ
7	Проведение Дня охраны труда	Апрель, Октябрь	Комиссия по ОТ

Раздел 10. Подготовка к организации летнего оздоровления и отдыха детей

10.1. План подготовки к летнему оздоровительному сезону

Таблица 25

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-педагогическая работа				
1	Утверждение локальных актов: - план летней оздоровительной работы на 2026 год; - режим питания по возрастным группам;	май	Заведующий	
2	Инструктаж работников ДООУ	май	Заведующий	
Работа с кадрами				
1	Рабочее совещание: Организация и методика проведения физкультурно-оздоровительной работы летом; Анализ проведения воспитательно-оздоровительной работы летом.	Июнь Август	Ст.воспитатель	
2	Педагогическое совещание «Итоги работы летом»: Анализ выполнения плана работы на лето; Представление опытов работы; Анализ заболеваемости	Август	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Консультации для педагогов о проведении мероприятий с детьми в летний период	В течении летнего периода	Ст. воспитатель	
5	Выставки, конкурсы, смотры: Выставка детских рисунков: «Летние развлечения»	Июнь-август	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Контроль: Соблюдение СанПиН. Питьевой режим, соблюдение режимных моментов Анализ планов педагогов, ведения документации Выполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала. Закаливание.	Июнь-август	Ст.воспитатель, медработник.	
Мероприятия для детей				
1	Праздник «Летние развлечения на прогулке»	Июнь-август	Муз.руководитель, воспитатели,	

			воспитатель по ФИЗО	
2	Развлечения по плану	Июнь-август	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1	Родительские консультации на медико-педагогические темы	Июнь-август	Воспитатели	
2	Наглядная информация: Рекомендации по организации отдыха детей.	Июнь-август	Воспитатели	
4	Привлечение родителей к оформлению участка группы.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
5	Совместные спортивные праздники и развлечения.	Июнь-август	Ст. воспитатель, воспитатели	

10.2. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

Таблица 26

Формы и методы работы	Содержание
Обеспечение здорового образа жизни	Беседы с детьми о здоровом образе жизни. Мытье ног водой температурой 35—36 °С ежедневно
Организация питания	Организация питания по летнему 10-дневному меню: включение в него свежих овощей
Организация рационального режима	Переход на летний режим дня с 1 июня по 31 августа (организация занятий на свежем воздухе). Создание комфортного режима для детей в адаптационный период. Определение оптимальной двигательной нагрузки на каждого ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
Организация двигательного режима	Утренняя гимнастика на воздухе. Гимнастика после сна. НОД по физической культуре на улице. Игры с мячами, обручами, скакалками, игры-прыгалки с резинкой. Подвижные игры на улице, игры на асфальте (классики), игры с бумажным змеем, эстафеты и аттракционы на улице. Спортивные игры: бадминтон, настольный теннис, с элементами баскетбола. Катание на детских велосипедах, самокатах. Спортивные праздники и развлечения. Дозированная ходьба и бег на развитие выносливости на территории детского сада и вне ее.
Закаливание	Сквозное проветривание помещения в отсутствие детей: 4—5 раз в день по 5—10 мин при температуре выше 30 °С и 1—2 раза в день при температуре от 20 до 30 °С Прогулка на улице в течение 4-5 часов. Утренняя гимнастика ежедневно по графику. Воздушные ванны 2 раза в день (начиная от 3 и до 10 мин). Мытье рук и лица прохладной водой из крана в течение 1—2 мин ежедневно по утрам. Хожение босиком (или в носках) в помещении ежедневно при

	температуре 25—30 °С. Игры с водой в теплую погоду. Ходьба по солевой дорожке ежедневно после дневного сна. Погружение ног в прохладную воду ежедневно перед сном.
Коррекционная работа	Профилактика плоскостопия: — хождение по массажным коврикам ежедневно после сна; — включение специальных упражнений в утреннюю гимнастику и гимнастику после сна, физкультурные занятия; — хождение босиком (или в носках) по группе при температуре воздуха 25 °С в течение 15 мин. Профилактика нарушения осанки: — включение специальных упражнений в утреннюю гимнастику, гимнастику после сна и физкультурные занятия; — подбор мебели. Пальчиковая гимнастика ежедневно

Раздел 11. Развитие инновационных процессов

Цель инновационной деятельности в ДОУ: организация психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в условиях дошкольной образовательной организации»

План мероприятий по инновационной деятельности.

Таблица 27

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Предполагаемый результат
Демонстрация инновационного опыта через систему мероприятий с воспитанниками				
1	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми	В течение года	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Индивидуальные планы работы с детьми. Картотеки игр.
2	Познавательное развлечение «Праздник урожая»	Сентябрь	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Сценарии мероприятий. Фотоотчет. Позитивное психофизическое состояние воспитанников.
3	Утренник, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
4	Новогодний карнавал	Декабрь	Музыкальный руководитель	
5	Развлечение в русской избе «Старый Новый год»	Январь	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	
6	День здоровья – спортивное мероприятие с элементами сенсорной интеграции	Февраль	Воспитатель ФИЗО	
7	Утренник, посвященный международному женскому дню	Март	Музыкальный руководитель	
8	«Веселая масленица»	Март	Педагоги	

			детско-родительского клуба «Мы вместе»	
9	«День смеха»	Апрель	Учитель-дефектолог	
10	«Выпускной»	Май	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	
Демонстрация инновационного опыта через систему мероприятий с семьями воспитанников				
11	Логопедическое консультирование родителей	В течение года, по запросу	Учитель-логопед. Учитель-дефектолог	Журнал консультаций. Логопедическая поддержка семьи ребенка с нарушениями речевого развития.
12	Индивидуальные практические занятия-консультации для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года	Педагоги детско-родительского клуба «Мы вместе»	Рекомендации, буклеты, памятки для родителей. Получение родителями практических навыков воспитания и развития детей.
13	Ведение чата для участников клуба «Мы вместе»	В течение года	Учитель-дефектолог Щепленкова Ю.А.	Информационное взаимодействие с семьёй через мессенджер.
14	Родительское собрание «Развитие мелкой моторики с помощью шариков Суджок»	Сентябрь	Воспитатель физической культуры Маджара Т.В.	Протокол родительского собрания. Своевременная коррекция речевых нарушений у детей.
15	Родительское собрание «Песочная терапия, как метод коррекции эмоциональной сферы детей с ограниченными возможностями здоровья»	Ноябрь	Учитель-дефектолог Щепленкова Ю.А.	Включение родителей в работу по ранней коррекции развития детей. План - конспект родительского собрания.

16	Родительское собрание «Компьютерные игры в развитии речи детей с ОВЗ»	Январь	Учитель-логопед Щепленкова Ю.А.	Презентация, протокол родительского собрания. Включение родителей в работу по ранней коррекции развития детей.
----	--	--------	------------------------------------	--

Раздел 12. Система внутриучрежденческого контроля
12.1. Общий план контроля

Таблица 28

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	Оперативный	«Оснащение групп и готовность к новому учебному году»	Старшие воспитатели
		«Санитарное состояние групп ДОУ»	Медсестра
	Мониторинг	«Анализ результатов диагностики детей по всем разделам программы»	Старшие воспитатели
Октябрь	Оперативный	«Создание условий для развития сенсорных способностей детей»	Старший воспитатель
		«Организация питания во всех возрастных группах»	Медсестра
Ноябрь	Тематический	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Старший воспитатель
	Предупредительный	«Методики и организация утренней гимнастики»	Воспитатель ФИЗО
Декабрь	Предупредительный	«Подготовка педагогов к организации и проведению занятий»	Старший воспитатель
	Оперативный	«Санитарное состояние групп ДОУ»	Медсестра
Январь	Оперативный	«Работа с детьми раннего возраста»	Старший воспитатель
		«Организация закаливающих мероприятий после сна»	Медсестра
Февраль	Тематический	«Организация и функционирование РППС во всех возрастных группах ДОУ»	Старший воспитатель
Март	Оперативный	«Организация наблюдений в природе»	Старший воспитатель
Апрель	Оперативный	«Организация двигательного режима в течение дня»	Старший воспитатель
Май	Итоговый	Итоги работы за 2024/2025 учебный год	Старшие воспитатели

12.2. План систематического контроля

Таблица 29

№	Вопросы контроля	Срок	Ответственные
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Ст. воспитатель
3.	Организация питания	ежедневно	Заведующий
4.	Посещаемость	ежедневно	Заведующий
5.	Выполнение режима дня	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Медсестра
7.	Соблюдение здорового психологического климата	ежедневно	Заведующий
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	Заведующий
9.	Техника безопасности	ежедневно	Зав. хозяйством
10.	Сохранность имущества	ежедневно	Зав. хозяйством
11.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий, медработник
12.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц	Заведующий, медработник
13.	Посещаемость за месяц	1 раз в месяц	Заведующий, медработник
14.	Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
15.	Документация и отчетность подотчетных лиц	1 раз в месяц	Заведующий
16.	Проведение дней здоровья	1 раз в квартал	Заведующий Медработник
17.	Уровень проведения родительских собраний	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

12.3. План контроля занятий

Таблица 30

Блоки	Направление контроля	Месяцы учебного года										Примечания
		9	10	11	12	1	2	3	4	5		
Занятия	Физкультура	*										
	Музыка		*									
	Рисование			*								
	Лепка					*						
	Аппликация						*					
	ФЭМП							*				
	Развитие речи			*								
	Ребенок и окружающий мир				*							
	Расти счастливым						*					
	Здравушка						*					
ОД в процессе режимных моментов	Игровая деятельность(сюжетно-ролевая, дидактическая; подвижная:							*				

	театрализованная										
	Трудовая: -хозяйственно- бытовой труд, труд в природе; самообслуживание; ручной труд					*					
	Организация и проведение прогулок;		*					*			
	гимнастики;			*					*		
	закаливания;				*						
	экспериментов;		*								
	индивидуальной работы;			*							
	мероприятий по ОБЖ;							*			
	праздников и развлечений;				*						
	Формирование культурно- гигиенических навыков					*					
	Создание предметно- развивающего пространства	*									
Взаимодей- ствие с родителям и	Проведение родительских собраний, консультаций;			*						*	
	Смена материала в информационных центрах для родителей		*					*			
Взаимодей- ствие со школой	Мероприятия в рамках преемственно- перспективных связей со школой								*		
Работа молодых педагогов	Организация и проведение НОД, игровой деятельности, взаимодействие с детьми	*		*		*		*		*	

Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность, работа по укреплению учебно-материальной и материально-технической базы учреждения

Таблица 31

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
I. Финансово-экономическая и административная деятельность			
1.	- Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утверждение в комитете по образованию. - Утверждение штатного расписания на год - Заключение договора с ЦБ на обслуживание	Январь Сентябрь Сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер Заведующий Гл. бухгалтер Заведующий
2	Комплектование групп по возрастам	Сентябрь	Заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	До 1 сентября	Заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	Заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями) - с организациями.	в течение года	Заведующий Гл. бухгалтер
6	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Январь, Апрель,Июль, Сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер
7	Работа с кадрами: ✓ утверждение штата сотрудников и расстановка по группам (тарификационные списки) ✓ издание приказов по личному составу; ✓ по основной деятельности ✓ по кадровому составу	Август - сентябрь	Заведующий
8	✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно до 15 декабря по мере поступления (журнал учета входящей корреспонденции)	Заведующий
II Организационная деятельность			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь	Заведующий
2.	Проверка готовности ДООУ к началу учебного года комиссией комитета по образованию	Август	Заведующий, коллектив, комиссия
3.	Выполнение предписаний контролирующих органов	в течение года	Заведующий
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в	Август 2025	Заведующий, Ст.вос-ль

	физкультурном зале, на игровых площадках, тренажерный зал -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	ежедневно Осень, весна	завхоз
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы Совета МБДОУ; - профсоюзного комитета; и других	Август-сентябрь	Педагогический совет Совет МБДОУ Собрание членов профсоюза ДОУ
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий, завхоз
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму – СанПиН 2.4.1.3049-13; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • составление акта на испытание снарядов в физкультурном зале; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом.	1 раз в квартал в теч.года постоянно 2 раза в год в течение года по мере необходимости Август Август 2 раза в год Сентябрь	Заведующий Зам.зав по АХР, медработник
8.	Система работы с ССОШ по преемственности, согласно плана.	В течение года	Ст. воспитатели
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ✓ административное совещание при заведующем; ✓ заседания Педагогического совета ДОУ; ✓ Заседание Совета МБДОУ	-еженедельно (понедельник) раз в 2 месяца 4 раза в год 1 раз в год	Заведующий, завхоз педагоги ДОУ Члены Совета МБДОУ
10.	Назначение ответственных: - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности. - по электробезопасности - ответственного за передачу показаний приборов учета	Сентябрь	Заведующий

11.	Составление социального паспорта ДООУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь, май	Заведующий завхоз
13.	Месячник по безопасности дорожного движения, согласно плана.	Сентябрь Май	Ст. воспитатель
14.	Организация работы ДООУ в летний период (приказ, план)	Май	Заведующий, Ст. воспитатель
15.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Общее собрание работников
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	При наличии таковых	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	Заведующий
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий
III.	Система работы по повышению квалификации и обучению по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и др.		
1.	- Повышение квалификации педагогических работников. - Обучение по пожарной безопасности, по охране труда, по электробезопасности, по энергосбережению заведующего и завхоза	1 раз в 3 года по плану 1 раз в 3 года	Старший воспитатель Заведующий
2.	Аттестация педагогических работников	ежеквартально	Ст. воспитатель
3	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников	по плану	Заведующий
IV.	Организация медицинского обслуживания в ДООУ		
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	Заведующий Медработник
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Медработник
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДООУ в поликлинике.	Сентябрь	Заведующий
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно, согласно программы ПК	Медработник, заведующий
5.	<u>Организация медицинской работы на группах</u> Контроль за адаптацией детей раннего возраста	Август, Сентябрь, Октябрь	Медработник Педагог - психолог
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	Медработник, ст. воспитатель
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	По ППК	Медработник, завхоз
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДООУ	Постоянно Декабрь Май	Медработник
9.	Заключение договора с ЦБ	Сентябрь	Заведующий

V	Хозяйственная деятельность.		
1.	Контроль за работой завхоза	Постоянно	Заведующий
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	1 раз в год Ноябрь	Гл. бухгалтер
3.	Подготовка ДОУ к новому учебному году; Приобретение хозяйственного инвентаря; Оформление информационных уголков для родителей;	Сентябрь	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель
4.	Подготовка здания к зиме; Подготовка инвентаря для очистки территории от снега;	Октябрь- Ноябрь	Завхоз,
5.	Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, ст. воспитатель, муз.руководители
VI	Обогащение материально- технической базы ДОУ		
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек, учебное и игровое оборудование	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
VII	Мониторинг деятельности ДОУ		
1.	Подача отчетных форм в Управление по образованию	Согласно запросов	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Анализ заболеваемости детей за квартал, полугодие и календарный и учебный год.	1 раз в квартал	Медработник
3.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.	Декабрь	Заведующий
4.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - мониторинг развития воспитанников; - мониторинг готовности воспитанников к школе; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год (мониторинг образования)	Май Август	Ст. воспитатель Заведующий
VIII	Работа с архивом		
1	Приведение в соответствие номенклатуры дел, согласованной с архивом. Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	Июнь В конце календарного года	Заведующий
IX	Контроль за организацией методического сервиса и деятельностью старшего воспитателя		
1.	Соответствие графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образовательных нагрузок требованиям СанПиН. Отчет о выполнении образовательной программы.	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель

2.	Корректировка образовательной программы, рабочих программ педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	О контрольно-аналитической деятельности.	Октябрь, январь, апрель	Ст. воспитатель
6.	О выполнении стандартов качества предоставляемой образовательной услуги	Январь, июнь	Заведующий
7.	Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня	Май (итоговый педсовет)	Ст. воспитатель
8.	Результаты аттестации педагогических работников	Май (итоговый педсовет)	Ст. воспитатель