

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка»
Благовещенского района Алтайского края**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический Совет
МБДОУ СЦРР детский сад
«Золотая рыбка»
(протокол № 1 от 29.08.2025г)

СОГЛАСОВАНО:

Совет МБДОУ СЦРР
детский сад «Золотая
рыбка»
(Протокол от « 15 » 08
20 25 г № 3)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ СЦРР детский сад
«Золотая рыбка»
от « 29 » 08 20 25 г № 31

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад
«Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»;
 - приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000г № 65/23 – 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» (далее – МБДОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности воспитанников, режим и внутренний распорядок воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в МБДОУ для воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Копии настоящих Правил размещены на информационном стенде МБДОУ и в приёмных каждой возрастной группы МБДОУ.
- 1.5. При зачислении воспитанников в МБДОУ администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в МБДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТ МБДОУ

- 2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются его Уставом.
- 2.2. Основу образовательной деятельности в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

- 2.3. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.
- 2.5. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.
- 2.6. В МБДОУ организован один режим пребывания воспитанников:
10 часов 30 минут (с 7.00 до 17.30).
- 2.7. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).
- 2.7. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:
- с 07.00 до 8.30 часов.
Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы, осуществляющего утренний прием детей.
- 2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка вне времени приема (п. 2.7), необходимо завести его в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ:
- не позднее 17.30 часов.
- 2.10. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) или уполномоченные ими лица, сведения о которых предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно.
В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.
- 2.11. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.
- 2.12. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.
Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
- 2.13. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.
В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием

причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.14. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.15. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

2.16. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

2.17. Беседы и консультации для родителей (законных представителей) педагоги проводят в период:

- утром с 7.00 до 08.00 по вопросам, связанным со здоровьем ребенка, общим состоянием ребенка, эмоциональным настроением. Беседа носит информационный характер.

- вечером после 17.00 по вопросам развития и воспитания ребенка.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.18. Образование в МБДОУ носит светский характер.

2.19. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке, и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, годовым учебным планом, расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности (НОД).

2.20. Расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и размещается на информационных стендах в приемных группах, официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. В МБДОУ не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в МБДОУ

работниками МБДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещениях для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 3.2. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.
- 3.6. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.7. Охрана здоровья воспитанников включает в себя предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений, в том числе:
 - 1) контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории МБДОУ и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
 - 2) организацию профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - 3) работу по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
 - 4) осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; организация профилактических осмотров воспитанников и обучающихся и проведение профилактических прививок;
 - 5) распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - 6) документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
 - 7) назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;
 - 8) работу по формированию здорового образа жизни и реализацию технологий здоровьесбережения;
 - 9) контроль за соблюдением правил личной гигиены;
 - 10) контроль за информированием МБДОУ и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
 - 11) организацию сбалансированного питания воспитанников;
 - 12) обеспечение безопасности воспитанников;
 - 13) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
 - 14) соблюдение требований к организации образовательного процесса и режима дня.

- 3.8. Медицинская деятельность в МБДОУ, в том числе оказание первичной медицинской помощи, осуществляется медицинской организацией по Договору на оказание медицинских услуг с КГБУЗ «Благовещенская центральная районная больница». Медицинская сестра осуществляет мероприятия по диспансеризации воспитанников, профилактике заболеваний, в том числе профилактике инфекционных заболеваний.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки (для музыкальных и спортивных) занятий, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
- 5.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей у воспитателя группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанника возлагается на родителей.
- 5.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 5.8. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима для воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в МБДОУ.
- 5.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки МБДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинскую организацию, соответствующую правоохранительную организацию с целью проверки достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.
- 5.10. В МБДОУ в соответствии с действующим законодательством могут проводиться санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения эпидемии в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа ее передачи (карантин, дезинфекция).
- 5.11. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом МБДОУ. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.
- 5.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада.
- 5.13. В помещениях и на территории детского сада запрещается употреблять никотинсодержащую продукцию, употреблять путём вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества.
- 5.14. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.
Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 5.15. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в детском саду ведется видеонаблюдение посредством камер открытого типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру здания и территории МБДОУ. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, удовлетворяющее физиологическим потребностям воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МБДОУ.
- 6.4. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах МБДОУ.
- 6.5. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание в соответствии с режимом пребывания воспитанников в детском саду.
- 6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ.
- 6.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.
- 6.8. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню.

7. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА УЛИЦЕ

- 7.1. Организация прогулок и ОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:
 - общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3-х часов в день;
 - кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы;
 - при температуре ниже – 15⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2-х часов в день;
 - при температуре ниже – 20⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.
- 7.2. Рекомендуются организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 7.3. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.
- 7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Каждому воспитаннику гарантируется:
 - предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей,

особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- создание специальных условий для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами детского сада.

9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

- 9.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.
- 9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 9.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе

и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и регулируется Положением о поощрении воспитанников МБДОУ.

10.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

10.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.6. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Педагогические работники, специалисты, администрация МБДОУ обязаны:

- эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- соблюдать конфиденциальность предоставляемой информации.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- своевременно (до 8.00 текущего дня) извещать МБДОУ (либо воспитателя группы) о болезни ребенка, либо его отсутствии; о дате и времени выхода ребенка в МБДОУ после отсутствия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;
- предоставлять достоверную информацию в вопросах, связанных со здоровьем ребенка;
- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательного учреждения;
- активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях;
- уважать честь и достоинство воспитанников и сотрудников МБДОУ.