



СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБДОУ СЦРР  
детский сад «Золотая рыбка»  
Протокол № 3  
от 24.04.2026 г.  
Председатель Совета МБДОУ  
 Е.А. Мамонтова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ СЦРР детский сад  
«Золотая рыбка»  
Е.И. Березова  
Протокол № 26 от 24.04.2026 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
Организации профсоюза  
МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»  
 Т.В. Маджара  
Протокол №8 от 15.04.2026 г.

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об обработке персональных данных в информационных системах  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»  
Благовещенского района Алтайского края

## Содержание

1	Общие положения .....	2	3
2	Получение, обработка и защита персональных данных .....		4
3	Хранение персональных данных .....		6
4	Передача персональных данных .....		6
5	Уничтожение персональных данных .....		6
6	Реагирование на запросы субъектов ПДн и их законных представителей .....		6
7	Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения .....		7
8	Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн .....		10

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах (далее - ИС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края (далее - ДООУ или Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных — действия с персональными данными, совершаемые работниками ДООУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и

свободы субъекта персональных данных или других лиц;

автоматизированная обработка - обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных;

## 2 Получение, обработка и защита персональных данных

### 2.1 Порядок получения персональных данных.

2.2 Персональные данные могут быть получены ДОО только способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. При этом получение письменного согласия, а также разъяснение субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение, возлагается на Оператора. Пример Согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении №1 к Положению. В случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн ему должны быть разъяснены юридические последствия такого отказа (Приложение №2 к Положению).

2.3 Работники ДОО имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

2.4 Работники ДОО, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

### 2.5 Порядок обработки персональных данных.

2.5.1 Обработка персональных данных может осуществляться только в заявленных целях. Правила обработки персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Степноозерский центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края приведен в Приложении № 3 к Положению.

2.5.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных.

2.5.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, ДОУ не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

2.6 Порядок защиты персональных данных.

2.6.1 Оператор осуществляет ознакомление работников ДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных служащих.

2.6.2 Защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.6.3 Оператор обязан при обработке персональных данных субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.6.4 Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов ПДн.

2.6.5 Применять технические средства охраны и сигнализации.

2.6.6 Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов ПДн, типовое обязательство работника ДОУ о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и о прекращении обработки такой информации в случае расторжения с ним трудового договора.

2.6.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн.

2.6.8 Запретить допуск к персональным данным субъектов ПДн работников ДОУ, не включенных в «Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства информационных систем, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»

Благовещенского района Алтайского края.

2.6.9 Защита доступа к электронной базе данных, содержащей персональные данные субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн.

2.6.10 Копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

2.6.11 Субъекты ПДн не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных.

### 3 Хранение персональных данных

3.1 Сведения о субъектах ПДн в ДООУ на материальных носителях должны храниться в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и (или) опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у ответственных работников.

3.2 Материальные носители ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.3 Обязанности по организации хранения сведений о субъектах ПДн, заполнения, хранения и выдачи документов, содержащих персональные данные, в ДООУ возлагаются на Ответственного за обработку и защиту информации.

3.4 Съёмные электронные носители, на которых хранятся резервные копии персональных данных субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации.

3.5 В процессе хранения персональных данных субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

### 4 Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта ПДн Оператор должен соблюдать требования, установленные законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ФСБ России и ФСТЭК России.

### 5 Уничтожение персональных данных

5.1 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих

целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки ПДн.

5.2 Уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5.3 При необходимости уничтожения персональных данных Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

5.3.1 Уничтожение ПДн в ДОУ осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите информации.

5.3.2 Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

5.3.3 Персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных.

5.3.4 После окончания процедуры удаления персональных данных комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных должен быть составлен акт уничтожения персональных данных.

## 6 Реагирование на запросы субъектов ПДн и их законных представителей

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (Приложение №5 к Положению).

6.2 При рассмотрении запросов, поступающих от субъектов ПДн и их законных представителей, ДОУ руководствуется Правилами рассмотрения запросов (Приложение № 6 к Положению).

6.3 Все обращения, поступающие от субъектов ПДн и их законных представителей, должны регистрироваться ответственным за обработку и защиту Информации в соответствующем журнале (Приложение №7 к Положению).

6.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган (Приложение № 8 и № 9 к Положению).

## 7 Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в

согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. (Приложение № 10 к Положению)

7.2 В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.3 В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

7.5 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

7.6 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.7 Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с Оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.8 Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.9 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

7.10 Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.11 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.12 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

7.13 Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования субъекта персональных данных.

7.14 Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7.15 Данные требования не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

## 8 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту' персональных данных субъекта ПДн

8.1 Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2 Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Лист ознакомления  
с положением об обработке персональных данных в информационных системах  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»  
Благовещенского района Алтайского края

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об обработке персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, название выдавшего органа) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, переданные на обработку). Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с моими персональными данными, в целях \_\_\_\_\_

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом в следующие организации \_\_\_\_\_

---

*(Наименование юридических лиц, куда будет осуществляться передача ПДн)*

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Оператор имеет право поручить обработку моих персональных данных следующим лицам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(  
Наименование лиц, которым будет поручена обработка ПДн)

Срок обработки моих персональных данных: \_\_\_\_\_

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

202\_\_ г.

(подпись)

к Положению об обработке персональных данных в информационных системах  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»  
Благовещенского района Алтайского края

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (-ая), \_\_\_\_\_ !  
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление со своими персональными данными;

- требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными;

- требовать от оператора разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись работника оператора)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об обработке персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

## **Правила обработки персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края**

### **Наименования информационных систем**

1.1. Наименования информационных систем (далее - ИС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края (далее – МБДОУ «Золотая рыбка») указано в таблице 1.

Таблица 1. Наименования информационных систем МБДОУ «Золотая рыбка»

Наименование информационной системы	
Полное	Сокращенное
Региональная информационная система «Сетевой край. Образование»	РИС «Сетевой край. Образование»
Информационная система «Хостинг сайтов»	ИС «Хостинг сайтов»
Государственная информационная система обмена данными в Алтайском крае	Г ИС ОД
Информационная система «Корпоративная почта»	ИС «Корпоративная почта»
Автоматизированная информационная система «Система мониторинга сферы образования Алтайского края»	АИС «Система мониторинга сферы образования Алтайского края»
Информационная система «1С Бухгалтерия»	ИС «1С Бухгалтерия»
Информационная система «1С Зарплаты и кадры»	ИС «1С Зарплаты и кадры»
Информационная система «Банк клиент СБЕР»	ИС «Банк клиент СБЕР»
Информационная система «Система удаленного финансируемого документооборота»	ИС «СУФД»

## **2. Основание и цели обработки персональных данных**

2.1. Основания обработки персональных данных в МБДОУ «Золотая рыбка», а также источники их получения указаны в таблице 2.

Таблица 2. Основание обработки персональных данных в информационных системах МБДОУ «Золотая рыбка»

Наименование ИС	Основание обработки
РИС «Сетевой край. Образование»	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 14 декабря 2022 года № 80-П «Об утверждении Положения о региональной информационной системе в сфере образования «Сетевой край. Образование»
ИС «Хостинг сайтов»	Согласие на обработку персональных данных
ГИС ОД	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 г. №871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ИС «Корпоративная почта»	Трудовой договор, согласие на обработку персональных данных
АИС «Система мониторинга сферы образования Алтайского края»	—
ИС «1С Бухгалтерия»	Федеральный закон от 06.12.2011 г. Ха 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
ИС «1С Зарплаты и кадры»	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
ИС «Банк клиент СБЕР»	Трудовой договор, согласие на обработку персональных данных
ИС «СУФД»	проект «Модернизация казначейской системы Российской Федерации»

3. Перечень персональных данных о субъекте персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Перечень персональных данных о субъекте персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, указаны в таблице 3.

Таблица 3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБДОУ «Золотая рыбка» \_\_\_\_\_

Наименование ИС	Тип субъектов ПДн	Состав сведений	Допустимые операции
РИС «Сетевой край. Образование»	Более 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора	Фамилия, имя, отчество. Паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), СНИЛС, Дата рождения. Данные свидетельства о рождении. Сведения о состоянии здоровья (группа инвалидности)	
ИС «Хостинг сайтов»	Колее 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора	Фамилия, имя, отчество; Электронная почта	
ГИС ОД	Более 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора	ФИО, Паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), СНИЛС. Дата рождения. Данные свидетельства о рождении. Сведения об образовании. Дата выдачи документа об образовании. Год поступления в образовательное учреждение. Место рождения	Сбор, запись, систематизация,
ИС «Корпоративная почта»	Менее 100 000 субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора	Фамилия, имя, отчество; Электронная почта	накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение
АИС «Система мониторинга сферы образования Алтайского края»	—	Количественные и качественные показатели	
ИС «ИС Бухгалтерия»	Менее 100 000 субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора	Фамилия, имя, отчество. Дата рождения. Адрес места жительства (регистрации), Номер основного документа, удостоверяющего личность. Гражданство. Сведения о трудовом стаже. Сведения об образовании, профессиональной классификации, ИНН, СНИЛС, Номер страхового медицинского полиса. Сведения о льготах и поощрениях	
ИС «ИС Зарплаты и кадры»	Менее 100 000 субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора	Фамилия, имя, отчество, Дата рождения. Адрес места жительства (регистрации). Номер основного документа, удостоверяющего личность. Гражданство, Сведения о трудовом стаже. Сведения об образовании, профессиональной классификации, ИНН. СНИЛС. Номер страхового медицинского полиса. Сведения о льготах и поощрениях	

Наименование ИС	Тип субъектов ПДн	Состав сведений	Допустимые операции
ИС «Банк клиент СБЕР»	Менее 100 000 субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора	Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ). СНИЛС, Дата рождения, Должность	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение
ИС «СУФД»	Менее 100 000 субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора	Фамилия, имя, отчество. Паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), СНИЛС, Дата рождения. Должность	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение

#### 4. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

4.1. К принимаемым в МБДОУ «Золотая рыбка» мерам по выявлению и предотвращению нарушений законодательства в сфере персональных данных относятся:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных; утверждение заведующим МБДОУ «Золотая рыбка» документа, определяющего перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства информационных систем, и доступ к обработке информации в информационных системах;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- назначение работника, ответственного за обработку и защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению

безопасности персональных данных и уровня защищенности персональных данных.

5. Определение сроков обработки персональных данных в информационных системах

5.1 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.2 Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

5.3 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определен в разделе 5 Положения об обработке персональных данных в информационных системах МБДОУ «Золотая рыбка».

6  
Лист ознакомления

с Правилами обработки персональных данных в информационных системах  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Степноозерский центр развития - детский сад «Золотая рыбка»  
Благовещенского района Алтайского края

№ п/ 11	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

к Положению об обработке персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

## ФОРМА

Журнал №\_\_\_\_

**Учета инструктажа пользователей информационных систем  
МБДОУ «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»**

Журнал начат « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*фамилия, имя, отчество*

Журнал завершен « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*фамилия, имя, отчество*

Журнал составлен на \_\_\_\_ листах





ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к  
Положению об обработке  
персональных данных в  
информационных системах  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Степноозерский центр  
развития ребенка - детский сад  
«Золотая рыбка» Благовещенского  
района Алтайского края

В МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, а также:

- указать основания, цели и источник получения такой информации;
- указать способы и сроки ее обработки (в том числе сроки хранения);
- предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ) на основании договора с МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» или на основании федерального закона;
- предоставить информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- указать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБДОУ «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка», если обработка поручена или будет получена такому лицу;
- предоставить сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

(подпись)

(ФИО)

202\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 к  
Положению об обработке  
персональных данных в  
информационных системах  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Степноозерский центр  
развития ребенка - детский сад  
«Золотая рыбка» Благовещенского  
района Алтайского края

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**  
**представителей по поводу обработки их персональных данных**  
**в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка -**  
**детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края**

1. Общие положения

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края (далее - МБДОУ или Оператор) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

Положения настоящих Правил распространяются на действия Оператора при получении запроса от юридических или физических лиц и их законных представителей (далее - субъект ПДн) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации) персональных данных, рассмотрение запросов на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных (далее - ПДн) или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Организация и проведение работ МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка»  
по запросу ПДн

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПДн вправе требовать от МБДОУ уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной пели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту ПДн МБДОУ при получении запроса от субъекта персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

Должностные лица Оператора обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса; принятие мер, направленных на восстановление или защиту' нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов ПДн;

- направление письменных ответов по существу запроса.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края.

В случае подачи субъектом ПДн повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

МБДОУ вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Такой отказ должен быть мотивированным.

При рассмотрении запроса МБДОУ принимаются необходимые законные, обоснованные и мотивированные решения для обеспечения своевременного принятия решения по данному запросу.

Субъекту ПДн в письменной форме в установленный срок сообщается о решениях по запросу, со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъясняется также порядок обжалования

принятого решения.

МБДОУ обязан сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при запросе субъекта ПДн в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн при получении запроса субъекта ПДн МБДОУ обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

МБДОУ обязан:

- предоставить безвозмездно субъекту ПДн возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

- уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Руководитель МБДОУ осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

### 3. Действия МБДОУ СЦРР детский сад «Золотая рыбка» в ответ на запросы в отношении обрабатываемых ПДн

3.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн в отношении обрабатываемых ПДн необходимо выполнить следующие действия:

- а) при получении запроса субъекта ПДн на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн МБДОУ;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые МБДОУ, способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения МБДОУ, сведения о лицах (за исключением работников МБДОУ), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МБДОУ или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

-информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МБДОУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

б) при получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них требуемые изменения (по предоставленным субъектом ПДн или его представителем сведениям) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн;

в) при получении запроса субъекта ПДн на уничтожение ПДн необходимо уничтожить их в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет МБДОУ, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

г) при получении запроса на отзыв согласия субъекта ПДн на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ);

д) при выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта персональных данных необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или посредством иных источников, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн;

е) при выявлении неправомерных действий с ПДн МБДОУ по запросу субъекта персональных данных необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, МБДОУ в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн.

При достижении целей обработки ПДн МБДОУ обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн в отношении обрабатываемых ПДн необходимо выполнить следующие действия:

- при получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

- при выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо осуществить их блокирование или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

- при выявлении неправомерной обработки Оператором ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн Оператору необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки МБДОУ ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

#### 4. Ответственность МБДОУ

Персональные данные не подлежат разглашению (распространению).

Прекращение доступа к такой информации не освобождает работников МБДОУ от взятых ими обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				





ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к  
Положению об обработке  
персональных данных в  
информационных системах  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Степноозерский центр  
развития ребенка - детский сад  
«Золотая рыбка» Благовещенского  
района Алтайского края

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об уничтожении персональных данных**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

*Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с достижением 20\_\_\_\_ года цели обработки  
Ваших персональных данных, а именно:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать  
цель обработки персональных данных)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона №  
152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Ваши персональные данные в информационной системе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития  
ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9 к  
Положению об обработке  
персональных данных в  
информационных системах  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Степноозерский центр  
развития ребенка - детский сад  
«Золотая рыбка» Благовещенского  
района Алтайского края

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об устранении допущенных нарушений**

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные при обработке персональных данных нарушения в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края, а именно:

---

\*

---

устранены.

*(указать допущенные нарушения)*

---

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

20\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

Положению об обработке персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, название выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (контрактная информация: номер телефона, электронная почта или почтовый адрес)

– в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Степноозерский центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка» Благовещенского района Алтайского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

– \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, переданные на обработку)

Предоставляю Оператору право распространения следующих моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, разрешенные для распространения)

в целях

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, в следующие организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование юридических лиц, куда будет осуществляться передача ПДн)

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Оператор имеет право поручить обработку моих персональных данных следующим лицам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Лица, которым будет поручена обработка ПДн)

Оператор имеет право предоставить мои персональные данные неограниченному кругу лиц посредством следующих ресурсов:

\_\_\_\_\_ (сведения об информационных ресурсах оператора, например, адрес сайта)

Срок обработки моих персональных данных:

---

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)